Департамент социального развития администрации
Корсаковского городского округа

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Дом детства и юношества»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
протокол от 31 мая 2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МАУ
«Дом детства и юношества»
_____ Т.Н. Тимошенко
от 31 мая 2022 г. № 59

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы журналистики и газетного дела»

Направленность программы – социально-гуманитарная
Уровень программы – базовый
Возраст учащихся – с 13 до 18 лет
Срок реализации программы – 2 года (432 часа)

Автор-составитель:
Симиченко Татьяна Павловна,
педагог дополнительного
образования

Корсаков
2022

Оглавление

1. Целевой раздел
1.1 Пояснительная записка 3

2. Содержательный раздел
2.1 Учебный план 14
2.2 Содержание учебной программы 18
2.3 Система оценки достижения планируемых результатов 26
2.4 Календарный учебный график 28

3. Организационный раздел
3.1 Методическое обеспечение программы 29
3.2 Материально-техническое обеспечение программы 35
3.3 Информационное обеспечение программы 35
3.4 Кадровое обеспечение программы 35
3.5 Список использованных источников, литературы для педагога, литературы для учащихся и родителей 36

4. Приложения
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы 39
Приложение 2. Диагностические материалы 56
Приложение 3. Дидактические материалы 68
Приложение 4. Методические материалы 80
Приложение 5. Лист обновлений и изменений 101

1. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

Новая историческая фаза развития цивилизации, именуемая «цифровой эпохой», характеризуется стремительным ростом информационного потока и его колоссальным влиянием не только на все стороны жизнедеятельности людей, но и на структуру их сознания. К традиционным средствам массовой информации добавились новые, высокоскоростные, и не секрет, что самыми активными их пользователями являются дети и подростки. Но далеко не всё, что транслируется по каналам СМИ, благотворно влияет на подрастающее поколение. Поэтому сегодня так важно обратить внимание на формирование медиаграмотности молодёжи как неотъемлемой составной части её гражданского, интеллектуального и духовно-нравственного воспитания.

Медиаобразование школьников может осуществляться через включение их в специально организованное (например, в рамках дополнительного образования) активное взаимодействие со СМИ, в том числе – целенаправленную редакционно-издательскую деятельность. Ведь понимать и «принимать» нужную информацию и участвовать в процессе её создания – два взаимодополняющих аспекта [8].

Программа «Основы журналистики и газетного дела» разработана с учётом требований:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), в т.ч. гл. 10 «Дополнительное образование»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 01.07. 2021: с изм. и доп., вступ. в силу с 01. 08. 2021);
- Распоряжения правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р. г. Москва «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н. «Об утверждении профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Письма Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Письма МО НО «О направлении методических рекомендаций / Методические рекомендации по разработке ОП ОО ДО» (от 30. 05. 2014 № 316-01-100-1674/14);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации программ»);
- Распоряжения министерства образования Сахалинской области от 16.09.2021 № 3.12-1170-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

Актуальность программы

С молодым поколением связаны планы и устремления общества, от уровня зрелости и активности молодёжи зависит его развитие [1]. Редакционно-издательская деятельность вообще, а ювенильная тем более имеет большой воспитательный потенциал, формирует активную жизненную позицию детей и подростков, коммуникативную культуру, адекватную самооценку, является одним из мощных инструментов профилактики асоциального поведения, предотвращения распространения пороков в молодёжной среде. В процессе создания информационного продукта молодой человек скорее освоит инструментарий журналистики, поймёт уровень её объектив-

ности, оценит степень ответственности журналиста и издателя перед своей аудиторией, найдёт ответы на многие вопросы, получит возможность заявить о себе как о творческой личности.

Классификация программы:

- направленность (профиль) – социально-гуманитарная;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – комплексная;
- по статусной позиции – модифицированная;
- по целевому обеспечению индивидуальных потребностей творческого развития – профессионально-ориентированная;
- по ориентации поведенческих качеств и нравственных установок программа направлена на развитие социализации (активной жизненной позиции, повышение ролевого статуса).

Программа реализуется на русском языке.

Отличительные особенности программы

Обучение по программе предполагает знакомство со всеми этапами процесса производства газеты: ребята учатся методам получения и обработки информации: разным видам наблюдения, работе с документами, общению с людьми разного возраста и социального положения; постигают особенности создания текстов различных газетных жанров (информационных, аналитических, художественно-публицистических) и литературного редактирования; знакомятся с правилами проведения фотосъёмок и использования компьютерной и цифровой техники; получают навыки работы в программах Adobe InDesign (настольная издательская система), Corel DRAW (векторный графический редактор), Adobe Photoshop (растровый графический редактор).

В процессе реализации программы разновозрастный ученический коллектив должен стать командой единомышленников, своеобразной детско-молодёжной редакцией, где каждый «сотрудник» может попробовать себя в любой «должности», например, главного и выпускающего редактора, репортёра, колумниста, обозревателя, фотокорреспондента, дизайнера, верстальщика, корректора. «Универсальность» современного журналиста продиктована реалиями нашего времени, но при этом должны учитываться индивидуальные способности и предпочтения учащихся. Это создаст у них дополнительную мотивацию к посещению занятий, будет способствовать формированию ответственности перед собой и «коллегами», развитию интереса и уважения к журналистскому труду, подготовит старшеклассников к профессиональному и жизненному самоопределению.

Программа построена на тесной взаимосвязи лекционных и лабораторных занятий, на обучении в процессе практики: основные знания и умения школьники должны получить при подготовке газетных номеров, которые и станут зримым результатом их работы.

Адресат программы

Программа рекомендована учащимся 7–11 классов, то есть школьникам подросткового возраста.

Границы **подросткового возраста** не устанавливаются чётко, у каждого подростка они индивидуальны. Согласно терминологии Фонда ООН в области народонаселения, подростки – лица в возрасте от 10 до 19 лет (ранний подростковый возраст: 10–14 лет; поздний подростковый возраст: 15–19 лет).

Этот возраст называют периодом «бури и натиска». Действительно, развитие подростков идёт быстрыми темпами, особенно много изменений наблюдается в плане формирования личности. В этом возрасте:

- закладываются основы сознательного поведения, вырисовывается общая направленность в формировании нравственных представлений и социальных установок;
- ведущие позиции начинают занимать общественно-полезная деятельность и интимно-личностное общение со сверстниками; появляются новые мотивы учения, связанные с идеалом, профессиональными намерениями; учение приобретает для многих подростков личностный смысл;
- начинают формироваться элементы теоретического мышления; рассуждения идут от общего к частному; развиваются такие операции, как классификация, анализ, обобщение; развивается рефлексивное мышление; предметом внимания и оценки подростка становятся его собственные интеллектуальные операции;
- память развивается в направлении интеллектуализации; используется не смысл, а механическое запоминание; особую важность приобретает авторитет культурного носителя языка;
- внимание является произвольным и может быть полностью организовано и контролируемо подростком; колебания внимания обусловлены индивидуально-психологическими особенностями, а также снижением интереса к учебной деятельности;
- содержанием психического развития становится развитие самосознания, появление устойчивости самооценки и образа «Я»; особенности физического развития могут быть причиной снижения у подростков самооценки и самоуважения;
- ведущим мотивом поведения становится стремление найти своё место среди сверстников; отсутствие такой возможности очень часто приводит к социальной неадаптированности и правонарушениям.

Для **позднего подросткового возраста** характерна устремлённость в будущее. Круг наиболее значимых в этом возрасте проблем – установление психологической независимости во всех сферах: в моральных суждениях, политических взглядах, поступках; поиск смысла, образа и спутника жизни, переживание одиночества, выбор профессии. Возрастает потребность в сотрудничестве с людьми, укрепляются связи со своей социальной группой.

По сравнению с ранним подростковым возрастом, поздний характеризуется повышением уровня самоконтроля и саморегуляции. Тем не менее в этот период растущему человеку ещё свойственна изменчивость настроения и сочетание ряда полярных качеств, выступающих попеременно. В этом возрасте:

- ведущая деятельность – познавательная; проявляется большая избирательность к учебным предметам и одновременно – интерес к решению самых общих познавательных проблем;

- мышление приобретает личностный эмоциональный характер – не случайно в этом возрасте повышается интерес к художественной и философской литературе;
- формируется мировоззрение, юноша начинает мыслить и переживать себя «гражданином мира»;
- определяется свой собственный (далекий от идеала, но реально действующий) стиль учебной работы, поэтому учителю не следует строго регламентировать процесс учения, напротив – целесообразно предоставить учащимся большую самостоятельность; формирование учебных умений и навыков должно быть ориентировано на личность ученика;
- широта интеллектуальных интересов часто сочетается с разбросанностью, отсутствием системы и метода; многие юноши склонны преувеличивать уровень своих знаний;
- ярко выраженное стремление к общению приобретает новые, нередко полярные качества:

- расширяется география и социальное пространство (среди ближайших друзей старшеклассников – учащиеся из других школ, студенты, работающие люди), при этом существует высокая избирательность в дружеских привязанностях и максимальная требовательность в диаде;

- появляется желание поделиться собственными переживаниями, при этом интерес к переживаниям другого невелик, отсюда – взаимная напряжённость в отношениях, неудовлетворенность ими;

- формируется потребность в аффилиации (стремление быть в обществе других людей, к включённости в группу) и потребность в обособлении, так называемый феномен неприкосновенности своего личного пространства;

- развивается потребность в принятии и признании;

- общение со взрослыми ценится только в том случае, если оно имеет доверительную форму: для старших школьников невыносимо вмешательство в личные дела извне, тем более – принуждение, однако за тактичную помощь они будут благодарны.

При составлении программы были учтены данные возрастные характеристики.

Формы обучения:

- очная, всем составом группы;
- дистанционная с использованием дистанционных образовательных технологий;
- аудиторные, внеаудиторные и самостоятельные занятия.

Методы обучения:

- словесные
- наглядные
- интерактивные
- практические

Широко используются методы взаимообучения и наставничества.

Типы и формы организации занятий:

- занятия, направленные на формирование новых знаний: учебная лекция, беседа, наблюдение, демонстрация (учебные презентации, видеофильмы), мастер-классы, интерактивные вебинары, познавательные викторины и др.
- занятия, направленные на обучение умениям и навыкам: упражнения репродуктивные и творческие, практические работы (с наставниками, парами, в группах, индивидуальные), дидактические и деловые игры и др.
- применение знаний на практике: практикумы (включённые и невключённые, полевые и лабораторные наблюдения, интервьюирование, редактирование материалов и пр.), летучки, круглые столы, дискуссии, творческие работы, защита проектов и др.
- занятия, направленные на проверку знаний и умений: собеседование, тестирование, игровые формы: «кругосветки», разгадывание тематических кроссвордов, викторины и др.

Объём и сроки реализации программы

Программа рассчитана на 2 года обучения. Специального отбора для зачисления в объединение не проводится. В работе объединения могут принимать участие все желающие подростки в возрасте от 13 до 18 лет. Количество обучающихся – 6 человек в группе. Предусмотрена возможность обучения детей с ОВЗ.

Общий объём учебного материала составляет 432 часа (теория – 160, практика – 272), то есть 216 часов в год (теория – 80, практика – 136).

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий

Занятия проводятся 3 раза в неделю по 2 часа (6 часов в неделю для каждой группы). Длительность академического часа – 45 минут, перемены – 10 минут.

Особенности организации образовательного процесса

Образовательный процесс проходит в группах учащихся 1 и 2 годов обучения, являющихся основным составом объединения. Выпускники (юнкоры 3-го и последующих годов обучения) ведут наставническую работу, используя накопленный опыт и знания.

Цель программы: создание условий для социальной адаптации и творческой самореализации подростков, содействие их профессиональному самоопределению и личностному росту на основе изучения теории и практики журналистского мастерства и газетного дела.

Общие задачи:

обучающие:

- содействовать в приобретении учащимися первичного профессионального опыта в сфере журналистики и газетного дела: учить выявлять актуальные темы, острые ситуации и проблемы, создавать публицистические тексты разных жанров, выпускать информационный печатный продукт – газету;
- сформировать сплочённую команду единомышленников, способную издавать собственную газету и активно участвовать в жизни учреждения и района.

развивающие:

- формировать у учащихся культуру устной и письменной речи и языковую компетенцию в целом;
- развивать информационные компетенции учащихся: умение самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию; преобразовывать, сохранять и передавать её; критически относиться к получаемой информации, оценивать степень её достоверности;
- формировать правовую культуру при работе с информационными источниками;
- расширять кругозор подростков, формировать общекультурную компетенцию;
- формировать коммуникативные компетенции: чувство социальной ответственности, умение работать в коллективе, уважение к мнениям и предпочтениям товарищей по «команде» со способностью аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

воспитательные:

- содействовать развитию индивидуальных способностей и творческого потенциала учащихся;
- способствовать формированию у учащихся навыков самовыражения, самореализации;
- обеспечить успешную реализацию социальной активности учащихся.

Цели и задачи 1-го года обучения:

- ознакомить учащихся с принципами журналистской деятельности, видами СМИ, историей развития и становления мировой и отечественной журналистики;
- сформировать представление о профессиональной этике (кодексе чести) журналиста; научить учащихся следовать ей в своей практике;
- научить методам получения и обработки информации;
- ознакомить с особенностями журналистского текста, научить грамотно подавать заголовочные комплексы и вводные абзацы (лиды) журналистских произведений;
- дать представление о жанрах современной журналистики, научить создавать публицистические тексты информационных жанров (заметки, репортажи и др.);
- ознакомить с принципами производства газеты (макетированием, вёрсткой), основными понятиями и терминами верстальщика;
- сформировать навыки работы в программах Adobe InDesign (настольная издательская система), CorelDRAW (векторный графический редактор), Adobe Photoshop (растровый графический редактор);
- сформировать умение и выработать навык профессиональной и личностной рефлексии;
- сформировать навыки совместной деятельности и диалогового общения.

Цели и задачи 2-го года обучения:

- ознакомить учащихся с нормативно-правовой базой работы журналиста;

- дать представление о целях и видах литературного редактирования; сформировать навыки редактирования собственных журналистских текстов и текстов коллег;
- развивать навыки управления редакционно-издательской деятельностью, сформировать умение составлять долгосрочный, перспективный и текущий план работы редакционного коллектива (план редакции, план газеты и план номера);
- ознакомить со спецификой проблемно-аналитической, художественно-публицистической журналистики, научить создавать журналистские произведения этих жанров;
- сформировать навыки анализа реальности, подпадающей под профессиональное внимание журналиста;
- сформировать устойчивый интерес к журналистской и издательской деятельности.

Планируемые предметные результаты

К концу первого года обучения учащиеся должны

- **знать:**

- принципы журналистской деятельности, виды СМИ, историю развития и становления мировой и отечественной журналистики;
- основные положения профессиональной этики журналиста;
- методы получения и обработки информации;
- особенности публицистических текстов, законы их композиционного построения;
- особенности информационных жанров: хроники, заметки, расширенной информации, репортажа, интервью, отчёта;
- виды газетных иллюстраций;
- принципы производства газеты – правила макетирования и вёрстки;

- **уметь:**

- использовать различные методы сбора информации;
- создавать публицистические тексты в соответствии с требованиями данного стиля;
- подбирать заголовки и создавать заголовочные комплексы к газетным материалам (своим и чужим);
- создавать журналистские произведения информационных жанров;
- работать с цифровой техникой (компьютером, принтером);
- делать макет и вёрстку газетной полосы;

- **владеть:**

- некоторыми понятиями и терминами в области журналистики и газетного дела;
- навыками получения информации из различных источников;
- навыками интервьюирования;
- навыками работы в программах Adobe InDesign, CorelDRAW, Adobe Photoshop.

К концу второго года обучения учащиеся должны

- **знать:**

- основные нормативные документы, регулирующие работу СМИ;

- основы редакционно-издательского дела, правила работы редакции;
- виды, цели и задачи литературного редактирования;
- особенности аналитических жанров: комментария, рецензии, обозрения, обзора прессы, корреспонденции, статьи;
- особенности художественно-публицистических жанров: зарисовки, эссе, очерка, фельетона, памфлета;

- **уметь:**

- редактировать собственные журналистские тексты и тексты коллег;
- планировать деятельность редакции;
- создавать материалы аналитических и художественно-публицистических жанров;

- **владеть:**

- основными понятиями и терминами в области журналистики и газетного дела;
- навыками создания журналистских произведений различных жанров;
- навыками производства печатного информационного продукта – газеты.

Планируемые метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- **научиться:**

- ставить цель и планировать действия для её достижения при работе над текстом и газетой в целом;
- вносить необходимые коррективы в процесс производства информационного продукта:
- *совершенствовать содержание и языковое оформление газетного материала (своего и чужого);*
- *находить и исправлять наиболее распространённые стилистические и логические ошибки (свои и чужие);*
- *анализировать и корректировать содержание газеты с учётом запроса читателей;*
- оценивать результат деятельности (текст, газетный выпуск) и соотносить его с изначальным замыслом;

- **сформировать:**

- речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения, способность оценивать свою речь (устную и письменную) с точки зрения её содержания, языкового оформления;
- навыки эмоциональной саморегуляции во время выступлений перед аудиторией с сообщениями, докладами, при обсуждениях, спорах, дискуссиях с использованием различных средств аргументации;
- навыки этического и правового самоконтроля, личной и профессиональной культуры журналиста.

Познавательные УУД:

- **научиться:**

- ориентироваться в своей системе знаний; пользоваться полученными теоретическими и практическими знаниями не только на занятиях в объединении, но и на уроках в школе, в повседневной жизни;

- самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информцию; преобразовывать, сохранять и передавать её; осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями;

- пользоваться разнообразными языковыми средствами при написании журналистских текстов; видеть и соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;

- создавать и использовать инфографику как источник информации;

- проводить сравнение, классификацию по определённым критериям; устанавливать аналогии, причинно-следственные связи; пользоваться методами индукции, дедукции, анализа и синтеза;

- **сформировать:**

- навыки аналитического подхода к изображению действительности;

- навыки грамотного, логически выстроенного рассуждения;

- навыки исследовательской деятельности;

- навыки смыслового чтения.

Коммуникативные УУД:

- **научиться:**

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность со сверстниками, работать индивидуально и в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом);

- корректно и аргументированно отстаивать своё мнение, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (владение механизмом эквивалентных замен), выделять общую точку зрения;

- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;

- критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;

- определять задачу коммуникации и в соответствии с ней отбирать речевые средства;

- владеть устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

- ориентироваться в информационных потоках, критически относиться к получаемой информации, оценивать степень её достоверности; соблюдать информационную гигиену и правила информационной безопасности;

- использовать информацию с учётом этических и правовых норм;

- создавать информационные ресурсы разного типа и для разных аудиторий.

Планируемые личностные результаты

- **научиться:**

- выделять нравственный аспект поведения; соотносить поступки людей, события и явления действительности с принятыми этическими принципами и моральными нормами;

- самостоятельности и независимости суждений, творческому подходу к подаче фактов и освещению событий;

- профессиональной и личностной рефлексии (самоанализу);

- **развивать:**

- интеллектуальные, творческие способности;

- любознательность, наблюдательность, внимательность, нестандартное мышление;

- толерантное отношение к проявлениям иной культуры;

- **сформировать:**

- чувство справедливости, социальной ответственности;

- потребность в самообразовании и саморазвитии;

- потребность в социальной активности, самовыражении и самореализации, созидательном творческом труде.

2. Содержательный раздел

2.1 Учебный план

Учебный план определяет содержание и организацию образовательного процесса по учебным годам (***Таблицы 1*** и ***2***).

Первый год обучения ***Таблица 1***

№ п/п	*Название раздела, темы*	*Количество часов*			*Формы контроля*
		Теория	*Практика*	*Всего*	
1.	**Вводное занятие.** Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.	**1**	**1**	**2**	
2.	**Краткое введение в историю журналистики.**	**2**	**2**	**4**	Викторина; опросы; набл.
2.1	*Что такое журналистика? Как и почему она возникла?*	*1*			
2.2	*СМИ в современном обществе, их виды и функции.*	*1*			
2.3	*Газетный мир. Знакомство с детской и подростковой прессой.*		*1*		
2.4.	*Основные понятия и термины газетного дела.*		*1*		
3.	**Особенности работы журналиста.**	**6**	**6**	**12**	Опрос; викторина; деловая игра; набл.
3.1.	*Журналистская этика.*	*2*	*2*		
3.2	*Методы получения информации.*	*2*	*2*		
3.3	*Что нужно для работы. Стоит ли сдавать в музей блокнот и ручку? Что несёт с собою компьютер?*	*1*	*1*		
3.4	*Журналистская «копилка».*	*1*	*1*		
4.	**Журналистский текст.**	**14**	**18**	**32**	Творч. и практич. раб.; опросы, викторины.
4.1	*Особенности журналистского текста. Тема, идея, композиция.*	*2*	*2*		
4.2	*Функции и виды лидов.*	*2*	*2*		
4.3	*Практическая работа по созданию лидов.*		*4*		
4.4	*Заголовочный комплекс, его виды и функции.*	*2*			
4.5	*Практическая работа по созданию и оформлению заголовков.*		*2*		
4.6	*Факт и образ в журналистском тексте. ЭВС журналистики.*	*2*	*2*		
4.7	*Изобразительно-выразительные средства языка.*	*2*	*2*		
4.8	*Стилистические и логические ошибки.*	*4*	*4*		
5.	**Газетные иллюстрации.**	**2**	**4**	**6**	Сам. раб., набл.
5.1	*Роль и назначение газетных иллюстраций.*	*1*	*2*		

5.2	*Виды иллюстрации: репортажный снимок, фотозарисовка, рисунок и пр.*	*1*	*2*		
6.	**Газетная вёрстка.**	**20**	**50**	**70**	Худ.-творч. и пр. раб.; выпуски газетных№№
6.1	*Особенности оформления газет. Композиция газетной полосы. Макет и макетирование.*	*2*	*4*		
6.2	*Виды вёрстки.*	*2*	*2*		
6.3	*Программы для вёрстки газет.* *А) Adobe InDesign,* *Б) CorelDRAW,* *В) Adobe Photoshop*	*2* *2* *2* *2*	 *6* *6* *6*		
6.4	*Основные понятия и термины верстальщика.*	*2*	*2*		
6.5	*Практическая работа по подготовке материалов, вёрстка газетных номеров (ноябрь, декабрь, январь).*	*6*	*24*		
7.	**Газетно-журнальные жанры. Особенности информационных жанров.**	**33**	**53**	**86**	Тесты, творч. работы, вып. газетных №№
7.1	*Понятие жанра в публицистике, классификация жанров.*	*2*			
7.2	*Информационные жанры, их функции и особенности.*	*2*			
7.3	*Хроника.*	*2*	*2*		
7.4	*Практическая работа по подготовке материалов, вёрстка газетного номера (февраль).*	*2*	*8*		
7.5	*Заметка. Виды заметок: событийная, анонс, аннотация, мини-рецензия, мини-обозрение, мини-история, мини-совет, блиц-портрет. «Жёсткие» и «мягкие» новости.*	*5*	*5*		
7.6	*Расширенная информация.*	*2*	*2*		
7.7	*Отчёт.*	*2*	*2*		
7.8	*Практическая работа по подготовке материалов, вёрстка газетного номера (март).*	*2*	*8*		
7.9	*Репортаж, его особенности и виды: событийный, аналитический (проблемный), познавательно-тематический (специальный, комментированный, расследовательский); фоторепортаж.*	*5*	*5*		
7.10	*Практическая работа по подготовке материалов, вёрстка газетного номера (апрель).*	*2*	*8*		
7.11	*Интервью, этапы его подготовки и виды: беседа, экспресс-, блиц-опросы, анкетирование; диалог, монолог, коллективное, портрет и др.*	*5*	*5*		

7.12	*Практическая работа по подготовке материалов, вёрстка газетного номера (май).*	*2*	*8*		
8.	**Аттестация по итогам освоения первого года обучения**		**2**	**2**	Разг. тематич. кроссв.; тестирование
9.	**Подведение итогов учебного года.**	**2**		**2**	
Итого:		80	136	216	

Второй год обучения *Таблица 2*

№ п/п	*Название раздела, темы*	*Количество часов*			*Формы контроля*
		Теория	*Практика*	*Всего*	
1.	**Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Повторение пройденного материала.**	**2**	**2**	**4**	Деловая игра, наблюдение
2.	**Нормативно-правовая база работы журналиста. Закон РФ «О печати».**	**2**	**2**	**4**	Деловая игра, наблюдение
3.	**Редакционно-издательская деятельность.**	**8**	**16**	**24**	Пр. и сам. работы, деловая игра, набл.
3.1	*Состав и план работы редакции.*	*1*	*1*		
3.2	*Концепция газеты (цели, тематика, дизайн и др.). План газеты и план номера.*	*1* *1*	*1* *1*		
3.3	*Секреты актуальности.*	*2*	*2*		
3.4	*Редакционный «портфель».*	*1*	*1*		
3.5	*Основные понятия и термины редакционного дела.*		*2*		
3.6	*Практическая работа по планированию, подготовке материалов, вёрстке и распечатке газетного номера (сентябрь).*	*2*	*8*		
4.	**Культура речи.**	**11**	**17**	**28**	Пр. раб., сам. творч. раб., викторина, набл.
4.1	*Правила и нормы газетного языка.«Реквизиты» хорошего стиля.*	*4*	*4*		
4.2	*Литературное редактирование материалов:* *- основные цели и виды редактирования;* *- требования к редактированию;* *- техника литературного ред-ния.*	*4*	*4*		
4.3	*Виды правки: редакторская, корректорская.*	*1*	*1*		
4.4	*Практическая работа по подготовке и литературному редактированию материалов, вёрстке и распечатке газетного номера (октябрь).*	*2*	*8*		
5.	**Аналитические жанры журналистики.**	**28**	**46**	**74**	Тесты, творч. и пр. раб., набл., выпуск газетн. №№

5.1	*Виды, основные функции и особенности аналитических жанров.*	*2*	*2*		
5.2	*Комментарий. Прогнозирование.*	*2*	*2*		
5.3	*Корреспонденция, её виды: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.*	*4*	*4*		
5.4	*Практическая работа по созданию материалов аналитических жанров, подготовка газетного номера (ноябрь).*	*2*	*8*		
5.5	*Обозрение, его виды. Общие и тематические обозрения: политические, экономические, спортивные, научные, книжные, кино- и телеобозрения и др. Внутренние и международные обозрения. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годичные обозрения.*	*4*	*4*		
5.6	*Обзор печати.*	*2*	*2*		
5.7	*Практическая работа по созданию материалов аналитических жанров, подготовка газетного номера (декабрь).*	*2*	*8*		
5.8	*Рецензия. Типы рецензий: литературные, театральные, кинорецензии и пр. Содержание рецензии.*	*3*	*3*		
5.9	*Статья, её виды: передовая, пропагандистская, информационная, научная и научно-популярная, проблемная. Как написать хорошую статью.*	*5*	*5*		
5.10	*Практическая работа по созданию материалов аналитических жанров, подготовка газетного номера (январь).*	*2*	*8*		
6.	**Художественно-публицистические жанры журналистики.**	**28**	**52**	**80**	Тесты, творч. и пр. раб., выпуск газетн. №№
6.1.	*Общая характеристика.*	*1*	*1*		
6.2	*Зарисовка, её виды: пейзажная, ассоциативная, портретная.*	*3*	*3*		
6.3	*Практическая работа по созданию материалов художественно-публицистических жанров, подготовка газетного номера (февраль).*	*2*	*8*		
6.4	*Эссе: политические, литературные и др.*	*3*	*3*		
6.5	*Реплика и эпистолярные жанры.*	*1*	*1*		
6.6	*Практическая работа по созданию материалов художественно-публицистических жанров, вёрстка и распечатка газетного номера (март).*	*2*	*8*		
6.7	*Очерк, его основные черты. Виды очерка: описательный (событийный, путевой), сюжетный (портретный, проблемный) и др.*	*5*	*5*		

6.8	*Практическая работа по созданию материалов художественно-публицистических жанров, вёрстка и распечатка газетного номера (апрель).*	*2*	*8*		
6.9	*Сатира в современной журналистике. Фельетон, его виды и жанровые особенности.*	*5*	*5*		
6.10	*Памфлет.*	*2*	*2*		
6.11	*Практическая работа по созданию материалов, вёрстка и распечатка газетного номера (май).*	*2*	*8*		
7.	**Аттестация по итогам освоения программы.**	**1**	**1**	**2**	Экзамен по «станциям»
Итого:		80	136	216	

2.2 Содержание учебной программы

Первый год обучения

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Теория (1 час): Знакомство с целями, задачами, формами работы, требованиями в творческом объединении «Основы журналистики и газетного дела». **Ознакомление с правилами поведения и техникой безопасности в компьютерном классе.**

Практика (1 час): Проведение анкетирования и тестирования на выявление первоначального творческого потенциала учащихся.

Тема 2. Краткое введение в историю журналистики.

Теория (2 часа): Что такое журналистика? Как и почему она возникла? СМИ в современном обществе, их виды и функции. Основные понятия и термины в области журналистики и газетного дела. Этапы развития отечественной журналистики. Викторина «Из истории журналистики».

Практика (2 часа): Газетный мир. Обзор печатных публицистических изданий, анализ рынка современной публицистики. Знакомство с детской и подростковой прессой, этапами развития и становления юнкоровского движения в нашей стране. Практикум по теме «Словарь газетного дела».

Тема 3. Особенности работы журналиста.

Теория (6 часов):

Журналистская этика. Основные этические нормы, принятые журналистским сообществом. Основные положения Закона РФ «О СМИ».

Особенности работы журналиста: производственно-творческий, индивидуально-коллективный, универсально-специализированный, оперативный и непрерывный характер журналистской деятельности.

Методы получения информации. Традиционные практические (эмпирические) методы получения информации (работа с документами, беседа (интервьюирование), наблюдение, эксперимент) и теоретические методы её обработки (систематизация, классификация и группировка; причинно-следственный анализ; прогнозирование и др.)

Что нужно для работы. «Мини-офис» журналиста: сумка, ручка, блокнот, телефонная книжка, дневник, диктофон, фотоаппарат, степлер, визитная карточка. Что несёт с собою компьютер? Электронные средства массовой информации.

Журналистская «копилка», зачем она нужна и чем пополняется.

Практика (6 часов):

Обзор и анализ печатных изданий с точки зрения соблюдения этических норм. Круглый стол: «Зачем нужна журналистская этика?»

Практическая работа по использованию различных методов получения и обработки информации; анализ целесообразности применения отдельных методов в каждом конкретном случае.

Деловая игра «Мини-офис журналиста». Практикум по использованию отдельных видов журналистского оборудования.

Поиск и анализ материалов для пополнения журналистской «копилки», обмен информацией. Игра «Самый наблюдательный».

Тема 4. Журналистский текст.

Теория (14 часов):

Особенности журналистского текста. Тема, идея, композиция.

Определение задач журналистского текста. Варианты тем и идей (поверхностные и глубокие, широкие и узкие темы; разнообразие идей: сообщение новости, расширение кругозора, обсуждение проблемы и др.). Разнообразие структурных (композиционных) вариантов журналистских текстов.

Функции и виды лидов (первых абзацев): перевёрнутая пирамида, нагнетание напряжения, зарисовка, вопрос, цитата, анекдот, шутка, интересная подробность и др.

Заголовочный комплекс, его виды и функции (заголовок – тема, заголовок – идея, противопоставление, перечисление, двусмысленность, вопрос и др.). Функции подзаголовка.

Факт и образ в журналистском тексте. Элементарные выразительные средства (ЭВС) журналистики.

Изобразительно-выразительные средства языка.

Стилистические и логические ошибки, их типы и способы устранения.

Практика (18 часов):

Обзор композиционных особенностей отдельных материалов; анализ текстов с точки зрения соответствия их структуры теме и идее, соответствие последних адресату (т.е. тому, для кого предназначается текст).

Обзор и анализ видов лидирующих абзацев в различных журналистских текстах. Практическая работа по написанию лидов (к готовым материалам, к собственным работам на заданную тему).

Обзор и анализ видов заголовков, заголовочных комплексов к отдельным материалам, целесообразность их использования, соответствие теме, идее и т.д. Выявление особенностей заголовков и заголовочных комплексов в прессе разных стран; в различных российских изданиях.

Практическая работа по созданию и оформлению заголовков: упражнение в подборе заголовков к готовым материалам, к собственным работам на заданную те-

му; оформление заголовков и заголовочных комплексов с использованием различных шрифтов.

ЭВС журналистики. Составление образных рядов с опорой на фольклор, литературные произведения и реалии сегодняшнего времени («красивый, как…», «крепкий, как…»).

Изобразительно-выразительные средства языка. Анализ, классификация выразительных средств в публицистических текстах, в произведениях известных журналистов (на основе репортажей В. Гиляровского).

Викторина «Сокровищница русского языка».

Пополнение «журналистской копилки» выразительными высказываниями, устойчивыми выражениями и пр. Пополнение «копилки» заголовками: из газетных публикаций подобрать 10-15 заголовков, при создании которых использовались различные выразительные средства языка (аллегории, метафоры, фразеологизмы, каламбуры и пр.).

Создание материалов на заданную тему с использованием разнообразных выразительных средств.

Обзор и анализ публикаций с целью выявления в них логических и стилистических ошибок. Выявление и устранение ошибок в собственных материалах. Практикум-презентация «Как правильно выбрать нужное слово».

Дидактические игры («Пиши правильно», «Перифраз»); викторина «Великий и могучий».

Практическая работа по созданию журналистских текстов. Подготовка материалов в газетный номер; коллективная и индивидуальная работа с воспитанниками по поиску наиболее эффективных путей для передачи информации читателю, редактированию тестов, анализу и устранению ошибок.

Тема 5. Газетные иллюстрации.

Теория (2 часа): Роль и назначение газетных иллюстраций. Виды иллюстрации: репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, дружеский шарж, монтаж, заставки, орнаменты, виньетки и др. Требования, предъявляемые к газетным фотоиллюстрациям.

Практика (4 часа): Обзор и анализ печатных изданий с точки зрения качества и целесообразности иллюстрирования отдельных материалов. Практическая работа по иллюстрированию газетного материала.

Тема 6. Газетная вёрстка.

Теория (20 часов):

Особенности оформления газет. Композиция газетной полосы. Макет и макетирование. Знакомство с основными и условными принципами композиции полосы (принцип запоминаемости, количества, зрительного предпочтения, равновесия), приёмами выделения отдельных материалов на полосе.

Виды вёрстки (по виду издания (книжно-журнальная, газетная, акцидентная); по конфигурации материалов (горизонтальная, вертикальная, прямая, ломаная); по расположению материалов относительно центра полосы (симметричная, асимметричная); по ширине колонок материала (постоянная, переменная), по способу размещения текста и иллюстраций (открытая, вразрез, в оборку, закрытая, глухая, на полях).

Программы для вёрстки газет. Знакомство с программами: Adobe InDesign, CorelDRAW, Adobe Photoshop.

Изучение основных технических правил вёрстки.

Основные понятия и термины верстальщика (единообразие и приводность вёрстки, колонтитул, шапка, окно, подвал, чердак, фонарь, шрифт и др.)

Практика (50 часов):

Обзор и анализ композиционных особенностей отдельных печатных изданий; макетирование (создание макета) отдельных газетных полос и газетного номера в целом.

Обзор и анализ целесообразности того или иного вида вёрстки в печатных изданиях.

Практические занятия, направленные на приобретение определённых умений и навыков работы в программах Adobe InDesign, CorelDRAW, Adobe Photoshop.

Художественно-творческие работы в программах CorelDRAW («Создание календарика») и Adobe Photoshop («Коллаж»).

Практическая работа по оформлению и вёрстке газетных номеров:

1. коллективная работа по планированию газетного номера, обсуждение материалов для публикации; 2. индивидуальная работа с воспитанниками по поиску наиболее эффективных путей для передачи информации читателю, редактированию текстов, анализу и устранению ошибок и пр.; 3. коллективное составление макета газетных полос и номера в целом; 4. вёрстка газетного номера.

Тема 7. Газетно-журнальные жанры. Особенности информационных жанров.

Теория (33 часа):

Понятие жанра в публицистике, классификация жанров.

Информационные жанры, их функции и особенности.

Хроника.

Заметка. Виды заметок: событийная, анонс, аннотация, мини-рецензия, мини-обозрение, мини-история, мини-совет, блиц-портрет. «Жёсткие» и «мягкие» новости.

Расширенная информация.

Отчёт.

Репортаж, его особенности и виды: событийный, аналитический (проблемный), познавательно-тематический (специальный, комментированный, расследовательский); фоторепортаж.

Интервью, этапы его подготовки и виды: беседа, экспресс-,блиц-опросы, анкетирование; диалог, монолог, коллективное, портрет и др.

Практика (53 часа):

Упражнение в определении жанровой принадлежности материалов (на основе публикаций в различных печатных изданиях), анализ их функций и особенностей.

Упражнение в «жёсткой» и «мягкой» подаче новостей.

Творческая работа «Создание заметок разных видов на основе русских народных сказок». Тестирование.

Упражнения по теме «Репортаж» («Утреннее (вечернее) путешествие», «Мой город: «про» и «контра» и др.). Тестирование.

Тренинги, упражнения по теме «Интервью» («Семь шагов уверенности в себе», «Правила успешного интервью», «Искусство задавать вопросы»); игры («Характер – по фотографии», «Кто ты? (составление блока вопросов известному литературному герою)» и др.)

«Мастерская жанров». Написание газетных материалов различных информационных жанров (на заданные и свободные темы), подготовка их к публикации.

Практическая работа по созданию журналистских текстов. Подготовка материалов в газетный номер, вёрстка газетной полосы: 1. коллективная работа по планированию газетного номера, обсуждение материалов для публикации; 2. индивидуальная работа с воспитанниками по поиску наиболее эффективных путей для передачи информации читателю, редактированию текстов, анализу и устранению ошибок и пр.; 3. составление макета газетных полос и номера в целом; 4. вёрстка газетного номера.

Тема 8. Аттестация по итогам освоения первого года обучения. (2 часа).

Срез знаний учащихся. Разгадывание тематических кроссвордов. Тестирование.

Тема 9. Подведение итогов учебного года (2 часа). Анализ полученных знаний и умений, достижений учащихся. Награждение самых активных и ответственных воспитанников объединения. Рекомендации на период летних каникул.

Итого: 216 часов: теория – 80; практика – 136.

Второй год обучения

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Повторение пройденного материала.

Теория (2 часа): Ознакомление с правилами поведения и техникой безопасности в компьютерном классе. Повторение пройденного материала.

Практика (2 часа): Деловая игра: цех журналистов.

Тема 2. Нормативно-правовая база работы журналиста. Закон РФ «О печати».

Теория (2 часа): Основные законы и постановления в области СМИ. Круглый стол: «Правовое пространство журналиста».

Практика (2 часа): анализ текстов (отрывков из публикаций) с целью выявления в них нарушений закона о СМИ, интолерантных высказываний и пр.

Тема 3. Редакционно-издательская деятельность.

Теория (8 часов):

Состав и план работы редакции.

Концепция газеты (цели, тематика, дизайн и др.). План газеты и план номера.

Секреты актуальности. Понятие актуальности. Совокупность и взаимосвязь фактов и ситуаций. Типы ситуаций.

Редакционный «портфель».

Основные понятия и термины редакционного дела.

Работа по планированию, подготовке материалов, вёрстке и распечатке газетного номера (сентябрь).

Практика (16 часов):

Круглый стол: определение роли и доли участия воспитанников объединения в выпуске газеты «Будь в теме!»; планирование работы редакционной коллегии на

текущий период времени; анализ концепции газеты, выявление её достоинств и недостатков.

Обзор и анализ различных публикаций с точки зрения их актуальности. Анализ материалов, приготовленных для печати воспитанниками объединения, и составление плана ближайшего номера «Будь в теме!».

Составление «редакционного портфеля» (из материалов, написанных ранее, фоторепортажей, подборок иллюстраций и пр.).

Деловая игра «Я – редактор (корректор, верстальщик и пр.)»

Практическая работа по планированию, подготовке материалов, вёрстке и распечатке газетного номера, которая предполагает: 1. коллективную работу по планированию газетного номера, обсуждение материалов для публикации; макетирование; 2. индивидуальную работу с воспитанниками по поиску наиболее эффективных путей для передачи информации читателю, редактированию текстов, анализу и устранению ошибок и пр.; 3. творческую индивидуальную работу учащихся по оформлению и вёрстке газетной полосы.

Тема 4. Культура речи.

Теория (11 часов): Правила и нормы газетного языка. «Реквизиты» хорошего стиля: советы по доработке и авторскому редактированию готового текста.

Литературное редактирование материалов:

- основные цели и виды редактирования;
- требования к редактированию;
- техника, этапы литературного редактирования.

Виды правки: редакторская, корректорская.

Работа по подготовке и литературному редактированию материалов, вёрстке и распечатке газетного номера (октябрь).

Практика (17 часов):

Коллективное поэтапное литературное редактирование готовых текстов.

Практическая работа по подготовке и литературному редактированию материалов, вёрстке и распечатке газетного номера (октябрь).

Тема 5. Аналитические жанры журналистики.

Теория (28 часов):

Виды, основные функции и особенности аналитических жанров.

Комментарий, его виды: расширенный, комментарий специалиста, полярный, синхронный, подробный. Прогнозирование, его виды: прогноз-обязательство (обещание), прогноз-уверенность (убеждённость), прогноз-предупреждение, прогноз-желание, прогноз-напоминание, прогноз-предложение, прогноз-сомнение, прогноз-информация. Версия и прогноз как аналитические жанры журналистики.

Корреспонденция, её виды: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Подготовка материалов, вёрстка и распечатка газетного номера (ноябрь).

Обозрение, его виды. Общие и тематические обозрения: политические, экономические, спортивные, научные, книжные, кино- и телеобозрения и др. Внутренние и международные обозрения. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годичные обозрения.

Обзор печати (общий и информационный).

Подготовка материалов, вёрстка и распечатка газетного номера (декабрь).

Рецензия. Типы рецензий: литературные, театральные, кинорецензии и пр. Содержание рецензии.

Статья, её виды: передовая, пропагандистская, информационная, научная и научно-популярная, проблемная. Как написать хорошую статью.

Подготовка материалов, вёрстка и распечатка газетного номера (январь).

Практика (46 часов):

Упражнение в определении жанровой принадлежности материалов (на основе публикаций в различных печатных изданиях), анализ их функций и особенностей.

Практикум «Методологические особенности создания аналитического произведения».

Анализ газетных и журнальных публикаций, выполненных в жанре комментария. Написание комментариев к общеизвестным фактам; составление «колонки полезных советов» (благоустройство, здоровье, путешествие, учеба и пр.), с привлечением «специалистов»; выступление учащихся в роли «экспертов». Составление прогнозов разных видов к общеизвестным явлениям.

Анализ газетных и журнальных публикаций, выполненных в жанре корреспонденции. Обсуждение процедуры работы над корреспонденцией, поиск актуальных тем для аналитической корреспонденции. Упражнение в написании корреспонденций (от частного – к общему).

Анализ образцов различных видов обозрений. Создание тематического обозрения. Выступление учащихся в роли обозревателей телевизионных программ (с использованием комического как формы критики).

Анализ обзоров печати (на примере публикаций газеты «Советский Сахалин»). Подготовка обзора последнего номера газеты «Будь в теме!» (либо отдельных рубрик); по желанию – подготовка обзора любимого сайта, газеты и пр.

Знакомство с рецензиями на произведения русских писателей, кинофильмы и мультфильмы. Анализ газетных и журнальных публикаций, выполненных в жанре рецензии, наблюдение над композиционными элементами рецензии.

Практическая работа над составлением плана рецензии.

Упражнение в написании рецензий на: прочитанную книгу, просмотренный фильм, мультфильм, рекламный клип, телепередачу, концерт, массовое мероприятие, спектакль, фотовыставку и пр.

Анализ разнообразных газетных и журнальных статей, работ известных российских колумнистов (С. Рассадина, М. Соколова, И. Петровской и др.)

Практикум «Как написать хорошую статью» (от общего – к частному).

Проведение дискуссии на одну из актуальных тем (по выбору учащихся).

Упражнение по подготовке материалов для написания статьи (на заданную и свободную тему) с использованием различных источников (энциклопедий, Интернет-ресурсов, архивов газетных и журнальных публикаций, мнений специалистов и пр.).

Игра «Колумнист» (придумывание авторской колонки (её тематики, точки зрения на событие, стиля – неповторимого авторского «голоса» и пр.)

Промежуточный срез знаний (тестирование и самостоятельная работа) после изучения нескольких тем (комментарий, прогноз и версия; обзор печати, обозрение, рецензия; корреспонденция и статья). Практическая работа по созданию материалов аналитических жанров, литературному редактированию, вёрстке и распечатке газетного номера (ноябрь, декабрь, январь).

Тема 6. Художественно-публицистические жанры журналистики.

Теория (28 часов): Общая характеристика.

Зарисовка, её виды: пейзажная, ассоциативная, портретная.

Эссе: политические, литературные и др.

Реплика и эпистолярные жанры.

Очерк, его основные черты. Виды очерка: описательный (событийный, путевой), сюжетный (портретный, проблемный).

Сатира в современной журналистике. Фельетон, его виды и жанровые особенности.

Памфлет.

Практика (52 часа):

Обзор печатных изданий, поиск в них материалов, выполненных в различных художественно-публицистических жанрах.

Знакомство с зарисовками отечественных журналистов: Василия Пескова, Юрия Роста. Анализ газетных публикаций, выполненных в жанре зарисовки. Создание зарисовок разных видов («рисование» как положительных, так и отрицательных сторон действительности», портретные зарисовки друзей, знакомых и т.п.). Круглый стол: плюсы и минусы созданных зарисовок.

Анализ газетных и журнальных публикаций, выполненных в жанре эссе. Упражнение в написании (подборке) коротких мыслей на определённые темы (школа, семья, друзья, природа, нравственность и пр.), прецедентных текстов (афоризмов, пословиц и пр.). Создание учащимися собственных эссе (по желанию).

Анализ газетных и журнальных публикаций, выполненных в жанре реплики и в эпистолярных жанрах. Написание реплики (краткого эмоционального отклика) на какое-либо событие либо дидактическая игра «Я вам пишу…»: составление писем разных видов (письмо-жалоба, письмо-отклик, письмо-предложение, письмо-вопрос, письмо-ответ) на одно явление (или событие).

Анализ газетных и журнальных публикаций, выполненных в жанре сюжетного и описательного очерка. Знакомство с очерками известных русских писателей, публицистов (М. Горького, А. Чехова и др.)

Практикум по теме: «Структура очерка. Что общего между очерком и рассказом?».

Упражнения по подготовке материалов для очерков (портретные и пейзажные зарисовки с натуры, наблюдение за происходящими событиями (в разное время суток), например, у входа в школу, в магазине и пр., взятие коротких интервью, блиц-опросы и пр.).

Написание очерков различных видов (проблемного, портретного, событийного, путевого).

Анализ газетных и журнальных публикаций, выполненных в сатирических жанрах. Знакомство с сатирой известных российских писателей, публицистов (А. Аверченко, М. Зощенко, М. Жванецкого и др.).

Создание фельетонов и (или) памфлетов на выбранную тему.

Практическая работа по созданию материалов художественно-публицистических жанров, подготовка и вёрстка газетных номеров (февраль, март, апрель, май).

Тема 7. Аттестация по итогам освоения программы. Экзамен «по станциям» («Кругосветка», 2 часа): «историческая», «терминологическая», «теоретическая», «практическая», «творческая». **Подведение итогов учебного года.** Анализ полученных знаний и умений, достижений учащихся. Награждение самых активных и ответственных воспитанников объединения.

Итого 216 часов: теория – 80; практика – 136.

2.3 Система оценки достижения планируемых результатов

Для оценки уровня усвоения программы применяются следующие виды контроля: текущий, периодический, итоговый. Формы контроля зависят от изучаемой темы; это могут быть (***Таблицы 3*** и ***4***):

- самостоятельные, практические, творческие работы;
- тестирование;
- экзамен, в т.ч. «кругосветка» (экзамен «по станциям»);
- разгадывание тематических кроссвордов;
- деловые и дидактические игры;
- викторины;
- выпуски газетных номеров

Первый год обучения ***Таблица 3***

Название тематического раздела	Формы подведения итогов
Краткое введение в историю журналистики	Викторина-презентация «Из истории журналистики»
Особенности работы журналиста	Викторина «Знаменитые писатели, поэты, учёные, общественные деятели, оставившие след в журналистике».
Журналистский текст	1. Творческая работа по созданию лидов. 2. Творческая работа по созданию и оформлению заголовков и заголовочных комплексов. 3. Самостоятельная практическая работа по определению видов изобразительно-выразительных средств языка. 4. Самостоятельная практическая работа по нахождению, классификации и исправлению речевых и стилистических ошибок в предложенных текстах.
Газетная вёрстка	1. Художественно-творческие работы «Создание календарика», «Коллаж». 2. Вёрстка газетного номера.
Конец 1-го полугодия	Тематическая викторина.
Газетно-журнальные жанры. Особенности информационных жанров.	1. Тестирование. 2. Творческая работа «Создание заметок разных видов на основе русских народных сказок». 3. Творческая работа «Кто ты? (составление блока вопросов

	известному литературному герою)». 4. Творческие самостоятельные работы – написание текстов информационных жанров для опубликования в печатном органе объединения.
Конец года	1. Повторение и обобщение пройденного материала в форме разгадывания тематических кроссвордов. 2. Тестирование.

Второй год обучения ***Таблица 4***

Название тематического раздела	**Формы подведения итогов**
Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Повторение пройденного материала	Повторение и обобщение пройденного материала. Деловая игра «Цех журналистов».
Редакционно-издательская деятельность	Практическая работа по составлению долгосрочного, перспективного и текущего планов.
Культура речи	Самостоятельная работа по редакторской (литературной) и корректорской правке.
Конец 1 полугодия	Тематическая викторина.
Аналитические жанры журналистики	1. Творческая работа «Обзор газеты «Будь в теме!». 2. Творческая работа по написанию рецензий на просмотренный на занятии фильм или мультфильм. 3. Промежуточный срез знаний (тестирование, сам. раб.). 4. Творческие самостоятельные работы – написание текстов аналитических жанров для опубликования в печатном органе объединения.
Художественно-публицистические жанры журналистики	1. Творческая работа «Создание зарисовок разных видов» («рисование» на предложенную тему). 2. Сам. работы (промежуточный срез знаний). 3. Творческие самостоятельные работы – написание текстов художественно-публицистических жанров для опубликования в печатном органе объединения. 4. Повторение и обобщение пройденного материала в форме тематической викторины «Летучка» и разгадывания тематического кроссворда.
Конец года	Экзамен «по станциям»: «историческая», «терминологическая», «теоретическая», «практическая», «творческая».

Проводится систематическое наблюдение за учащимися в течение всего времени реализации программы, включающее: результативность самостоятельной деятельности, активность, творческий подход к выполнению заданий, степень самостоятельности в их выполнении.

Фиксация результатов происходит в форме:

- составления итоговых ведомостей (в конце первого полугодия и года), в которых фиксируются количество и жанровое разнообразие ученических публикаций, участие в мероприятиях и результаты этой деятельности;
- итогов анкетирования, тестирования, аттестаций.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов

Основной формой предъявления и демонстрации образовательных результатов является очередной выпуск учащимися печатного органа ТО – ежемесячной газеты для подростков и юношества «Будь в теме!». Демонстрация образовательных результатов осуществляется также в форме:

- конкурсных мероприятий (конкурсы авторских работ, медиафестивали, олимпиады, конференции, слёты юных журналистов и т.д.);
- открытых занятий и мастер-классов;
- выполнения и защиты проектов, учебно-исследовательских работ.

Аттестация учащихся проводится 2 раза в год: по окончании первого полугодия – промежуточная – в форме викторины, аттестация по итогам освоения первого года обучения – в форме тестирования, аттестация по итогам освоения программы – в форме «кругосветки» (экзамена «по станциям»).

2.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график на 2022–2023 учебный год представлен в ***Таблице 5***.

Таблица 5

Год обучения	**Дата начала занятий**	**Дата окончания занятий**	**Кол-во учебных недель**	**Кол-во учебных дней**	**Кол-во часов**	**Режим занятий**
1-й год обуч.	01.09.2022	27.05.2023	36	108	216	3 раза в неделю по 2 часа (45 мин.) – 6 часов в неделю
I полугодие	01.09.2022	30.12.2022	17	51	102	
II полугодие	10.01.2023	27.05.2023	19	57	114	
2-й год обуч.	01.09.2022	27.05.2023	36	108	216	3 раза в неделю по 2 часа (45 мин.) – 6 часов в неделю
I полугодие	01.09.2022	30.12.2022	17	51	102	
II полугодие	10.01.2023	27.05.2023	19	57	114	

3. Организационный раздел

3.1 Методическое обеспечение программы

Программа рассчитана на два года обучения и построена на тесной взаимосвязи лекционных и практических занятий по принципу «от простого – к сложному». При реализации программы учитываются возрастные и индивидуальные способности учащихся.

Особенность организации образовательного процесса – занятия проводятся очно и дистанционно.

Принципы педагогической деятельности:

- принцип демократизации (предоставление участникам педагогического процесса определённых свобод для саморазвития, саморегуляции, самоопределения, самообучения, самовоспитания);
- принцип объективности (выполненная работа в большинстве случаев оценивается всеми участниками объединения);
- принцип успешности.

Формы организации образовательного процесса:

- индивидуальная (учащемуся даётся задание для самостоятельной работы с учётом его возможностей, с анализом выполненного задания (очно или дистанционно в социальных сетях («ВК», WhatsApp));
- фронтальная (работа со всеми одновременно, например, при объяснении нового материала или отработке определённого технологического приёма);
- парная (как правило, в режиме «ученик-ученик». Такая работа позволяет совершенствовать навыки коммуникативного взаимодействия, взаимоконтроля и взаимопроверки, осуществлять обмен знаниями, навыками, умениями);
- групповая (разделение учащихся на группы для выполнения определённой работы);
- коллективная (при работе над очередным номером газеты);
- дистанционная (удалённая) форма обучения включает в себя как коллективную, так и индивидуальную работу с юнкорами: просмотр учебного материала, обсуждение важных тем, редактирование журналистских текстов, консультирование, наполнение контентом групп объединения (телеграм, ВК) и сайта.

Педагогические технологии:

- здоровьесберегающая технология (соблюдение правил техники безопасности и правил поведения в компьютерном классе);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): технология использования компьютерных программ и интернет-технология;
- технология развития критического мышления (формирование навыков работы с информацией);
- технология проблемного обучения (активная самостоятельная деятельность учащихся по разрешению проблемных ситуаций);
- проектная технология (юнкоры участвуют в реализации группового проекта и выполняют собственные проекты);

- технология группового обучения;
- технология дифференцированного обучения;
- игровые технологии и др.

Методы обучения: словесные методы (объяснение, рассказ, учебная лекция, беседа), наглядные методы (наблюдение, презентация, видеофильм), практические методы (упражнения репродуктивные и творческие, практические работы), игровые методы (дидактические и деловые игры, познавательные викторины), взаимообучение, наставничество и др.

Беседа, вопросно-ответный метод обучения. Теоретические занятия проходят в основном в форме беседы – это позволяет активизировать умственную деятельность учащихся в процессе приобретения новых знаний или повторения и закрепления полученных ранее. Необходимый теоретический материал по теме ребята получают в виде памяток**.**

Проблемная лекция. Педагог предлагает вопрос и помогает найти на него ответ. Такая форма необходима на первых этапах обучения и для изучения теоретических разделов.

Методы демонстрации и иллюстрации. Видеометод. Информация, представленная в наглядной форме, наиболее доступна для восприятия, усваивается легче и быстрее. Все теоретические и большинство практических занятий сопровождаются учебными презентациями и видеофильмами. В зависимости от цели занятия наглядный материал дополняется рассказом педагога, беседой, комментариями учащихся, наблюдением, самостоятельной работой (например, написание рецензии после просмотра короткометражного фильма) и др.

Метод взаимообучения и «преемственности». Во время такой работы развивается познавательная активность учащихся, происходит «взаимообогащение», передача опыта от «старших» юнкоров «младшим», создаются условия для поискового и проблемного обучения. Каждый ребёнок получает возможность усвоить знания, умения и навыки как с позиции ученика, реципиента знаний, так и с позиций учителя, дающего образцы и помогающего ученику эти образцы воспроизвести. Кроме того, она помогает подросткам в процессе решения некоторых личностных задач; им импонирует возможность примерить на себя роль учителя и оказать помощь тем, кто в ней нуждается.

Игра. Несмотря на всю взрослость, у подростков сохраняется потребность в играх, особенно в деловых и групповых. Они помогают ребёнку самоутвердиться, получить определённый практический опыт, развить коммуникативные навыки, расширить кругозор. Практически все игры подростков имеют юмористическую окраску и стремление к розыгрышу не только участников игры, но и окружающих. Мы играем в «Чепуху», «Ассоциации», «Мини-офис журналиста», «Кто быстрее», придумываем вопросы для интервью с литературными героями, пишем заметки на основе сказок, «рисуем» ситуации и др.

Викторина как один из видов игровых технологий. На занятиях используются разные виды викторин – обучающие (по теме занятия), интеллектуально-познавательные, развлекательно-развивающие, лингвистические, итоговые (как форма контроля), «мозговой штурм», тематические кроссворды и др.

Практические методы, направленные на формирование у юнкоров практических умений и навыков:

- творческие упражнения (устные, письменные, индивидуальные, групповые);
- проведение мастер-классов в объединении и за его пределами;
- работа в программах (самостоятельная и парная);
- наблюдение (лабораторное, полевое, включённое и др.);
- интервьюирование (самостоятельное и в группах);
- написание текста;
- анализ журналистских материалов (профессиональных, юнкоровских, собственных);
- редактирование (своих материалов и материалов коллег);
- подготовка и создание газетных номеров, которые являются зримым результатом работы юнкоров.

Практическое занятие. Для того чтобы учащиеся приобрели новые навыки и умения, педагог использует наглядный пример (материалы газет, журналов, литературных текстов и т.д.), ставит перед ребятами практическую задачу (написать заметку, репортаж, взять интервью, отредактировать текст и т.д.). На практических занятиях учащиеся готовят материалы для очередного номера газеты, занимаются макетированием и вёрсткой полос, редактированием иллюстраций и т.д.

Мастер-класс. Семинар, во время которого ведущий специалист (спикер) рассказывает и, что ещё более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или метод. В роли спикеров могут выступать профессиональные журналисты (например, во время вебинаров), педагог, сами учащиеся.

Исследовательская деятельность. Учащиеся выбирают событие, факт, явление действительности, самостоятельно собирают всю необходимую информацию, обрабатывают её, находят специалистов, способных прокомментировать исследуемое ими событие или явление.

Творческое задание. Учащиеся на основании собранной в ходе исследования информации выбирают жанр будущего материала, составляют план журналистского текста и занимаются его написанием.

Редактирование и литературная правка. Юнкоры участвуют в процессе допечатной подготовки будущих публикаций. Редакторская правка – дело особенно трудное и деликатное. Не замечать ошибок, поощрять небрежность нельзя. Но и «жёсткая» редактура может отбить у подростка всякое желание писать, пытаться выразить собственные мысли и ощущения. Поэтому исправление, «причёсывание» текста должно быть минимальным и тактичным. Редактирование и литературная правка материалов осуществляется разными способами – индивидуально (на занятии или в сети «ВК», педагог + юнкор), коллективно, когда автор публично анализирует свой текст и ищет в нём возможные ошибки («одна голова хорошо – а несколько лучше»), иногда юнкоры редактируют материалы друг друга (как правило, это делают главный или выпускающий редакторы). Отредактированный текст обязательно согласовывается с автором, а все правки обосновываются.

Макетирование и вёрстка печатного издания. Учащиеся занимаются оформлением готовых материалов (текстов, иллюстраций) на газетных полосах, компьютерной вёрсткой очередного номера.

Формы воспитательной работы:

- управление и самоуправление: планёрки, «летучки», круглые столы, участие в акциях и различных мероприятиях (локальных, общегородских и т.д.);
- познавательные формы: тематические вечера, фестивали, конкурсы, встречи с журналистами, посещение мастер-классов, экскурсии.
- увеселительные формы: календарные праздники, «Дни именинника» и др.

Планёрка. Юнкоры участвуют в плановых оргсобраниях, посвящённых планированию номера газеты, распределению заданий и обязанностей, обсуждению новостей и текущих вопросов, касающихся деятельности редакционной коллегии.

«Летучка». Отличается от «планёрки» частотой проведения, лаконичностью и более узким кругом обсуждаемых вопросов.

Круглый стол. Современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определённом порядке.

Преобладающие виды деятельности

Деятельность объединения осуществляется в соответствии с разработанной программой, календарным планом, планом воспитательной работы **(Приложение 1)** и напоминает работу «взрослой» редакции.

Юнкоры 1 и 2 годов обучения занимаются три раза в неделю по 2 академических часа (6 часов), у выпускников (юнкоров 3-го и последующих годов обучения) свободное посещение (большинство из них работают удалённо), при этом часть учебного времени ребята проводят вместе.

Большая часть занятий включает в себя теоретический и практический материал, причём последовательность изложения может быть различной, например: сначала заслушивается сообщение о каком-либо из газетных жанров, а затем происходит анализ работ, связанных с изучаемой темой, либо усвоение теоретического материала происходит в процессе наблюдения и анализа текстов и после этого строятся обобщения и выводы.

Усвоению учебного теоретического материала помогает просмотр видео- и фотопрезентаций, а также краткое изложение основных положений лекции в памятках, которые раздаются учащимся по окончании занятия либо после изучения темы. Большое значение для формирования самостоятельности имеет приобщение учащихся к работе со справочной литературой, воспитание привычки работать со словарём. Участие в мастер-классах, медиамероприятиях различных уровней (конкурсах, слётах, фестивалях, олимпиадах) также способствует получению и закреплению знаний, формированию умений в области журналистики.

Особое внимание уделяется информационной грамотности юнкоров, так как это необходимое условие для реализации творческого проекта, то есть выпуска печатного издания. Редактирование, дизайн, вёрстка материалов, распечатка готового номера происходит с использованием компьютерной техники.

Большинство внеурочных дел также направлено на групповое взаимодействие: ребята участвуют в различных акциях, фестивалях и конкурсах; проводят круглые столы, общаются с представителями «взрослых» СМИ на встречах и мастер-классах. В итоге юнкоры начинают ощущать себя частью команды, в которой от работы каждого зависит общее дело. Вместе с тем созданная в редакции особая коммуникативная среда влияет и на развитие индивидуальных творческих способностей каждого ребёнка. Подростки не только реализуют свои наклонности в журналистике, но и «оттачивают» таланты и увлечения в других сферах деятельности: пишут стихи и рассказы, рисуют, создают фото- и видеоматериалы, проводят исследования в разных научных областях.

Алгоритм учебного занятия

На каждом занятии работа ведётся, как правило, по трём направлениям учебной деятельности:

- изучение теории журналистики и газетного дела;
- практическая часть занятий, на которой дети имеют возможность закрепить свои навыки;
- самостоятельная работа (создание текста, подготовка материалов в номер, вёрстка и др.).

Занятие начинается с «летучки», на которой обсуждаются новости и текущие вопросы, касающиеся деятельности редакционной коллегии. В начале учебного года юнкоры составляют перспективный план (план работы редакции на полугодие, год), в начале каждого месяца – текущий план (план номера). На «летучках» эти планы корректируются, распределяются задания и обязанности членов редколлегии, выбирается выпускающий редактор и др.

Далее идут теоретический и практический блоки. Юнкоры 2-го года обучения и выпускники могут в это время заниматься самостоятельно на своих рабочих местах (за компьютером): писать или набирать текст, обрабатывать иллюстрации, верстать полосы и др. Затем «диспозиция» меняется: «старшие» юнкоры изучают теорию за «общим» столом, «младшие» закрепляют полученные знания за компьютерами (самостоятельно или парами, с наставником – выпускником). Некоторые задания предполагают коллективную работу всех членов редколлегии (подготовка к конкурсам, викторины и др.).

Во внеурочное время юные журналисты занимаются поиском и сбором информации: берут интервью, посещают мероприятия, о которых потом рассказывают в газете. Этой работой руководит главный редактор, а педагог объединения консультирует учеников, корректирует их действия, стимулирует творческую активность.

Приёмы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля деятельности

Подростки стремятся включиться в интересную содержательную деятельность, которая способствует удовлетворению таких потребностей, как общение со сверстниками, самовыражение, осуществление собственного выбора, реализация имеющихся способностей. Редакционно-издательская деятельность предоставляет весь этот спектр. А работа по типу профессиональной редакции, в основе которой

лежат принципы демократичности и объективности, даёт юнкорам возможность почувствовать себя взрослыми людьми, важными участниками общего дела. Педагогу необходимо поддерживать это ощущение у подростков, предоставлять им больше самостоятельности, свободы творчества, не навязывать своего мнения (подросткам невыносимо принуждение), чаще самому обращаться за помощью (тем более что сегодня школьники во многих областях знания разбираются лучше учителей), не бояться признавать свои ошибки.

Одним из важнейших факторов, обеспечивающих самостоятельную деятельность учащихся, является самоконтроль. Навык самоконтроля формируется у юнкоров уже в процессе поиска информации, а затем во время работы над текстом, редактировании собственного материала, вёрстке газетной полосы, вычитке и др. Практически на всех этапах работы используются приёмы взаимоконтроля. Он может осуществляться во время парной и групповой работы (в программах, при анализе и редактировании материалов и др.). Его могут проводить редакторы и «старшие» юнкоры. Главное, чтобы оценка членов редколлегии была всегда объективной и доброжелательной.

Важно также создавать на занятиях ситуацию успеха. Это могут быть:

- анализ (педагогом или всем коллективом) работ юнкоров с выделением самых удачных и интересных моментов;
- анализ и оценка свёрстанных полос;
- анализ каждого выпущенного газетного номера;
- участие в викторинах, конкурсах, олимпиадах и др.

Большим стимулом для юнкоров является работа на фестивалях и конкурсах детской и молодёжной прессы, медиафорумах, посещение лекций и мастер-классов известных журналистов, встречи и круглые столы с участием профессиональных медийщиков и выпускников объединения.

Результативность процесса обучения и воспитания определяется путём мониторинга качества обучения (Каргина З.А. Об итоговой аттестации воспитанников детских объединений // Внешкольник, 2003, № 4) и мониторинга развития качеств личности учащихся МАУ «Дом детства и юношества».

Контроль со стороны педагога осуществляется на протяжении всего учебного года и заключается, в основном, в наблюдении. Периодический и итоговый контроль (в конце изучения тематического блока, полугодия, учебного года) проходит в форме викторины (кроссворда), теста, «кругосветки». Также в начале и в конце учебного года ребята заполняют анкеты.

Но главным итогом работы становится ежемесячный газетный номер: он даёт возможность объективно оценить долю участия каждого юнкора в общем деле. В конце полугодия и года составляется ведомость, в которой указаны все опубликованные материалы, жанры и другие формы индивидуальной работы членов редколлегии. Это позволяет учащимся проследить динамику личностного роста и стимулирует к активной деятельности в дальнейшем**.**

Диагностические материалы представлены в **Приложении 2**, примеры **дидактических материалов** – в **Приложении 3,** пример **методической разработки** блока занятий – в **Приложении 4.**

3.2 Материально-техническое обеспечение программы

Оборудование:

- большой общий стол для коллективной работы;
- индивидуальное рабочее место ученика (компьютерный стол, стул, монитор, системный блок, клавиатура, мышь, блок бесперебойного питания, наушники) – 6 шт.;
- рабочее место преподавателя (компьютерный стол, стул, монитор, системный блок, клавиатура, мышь, блок бесперебойного питания, колонки) – 1 шт.;
- МФУ «Kyocera» – 1 шт.;
- панель TeachTouch 4.0SE – интерактивный многофункциональный комплекс – 1 шт.;
- зеркальный фотоаппарат Canon EOS 250D;
- штатив Hama Action 165 3D;
- микрофон проводной Thomson M152.

Учебно-методический комплекс:

- утверждённая программа;
- методические разработки занятий;
- учебные пособия;
- видеофильмы, электронные презентации;
- памятки с кратким изложением теоретического материала;
- периодические издания.

3.3 Информационное обеспечение программы

Программы:

- текстовый редактор Word;
- настольная издательская система Adobe InDesign;
- векторный графический редактор CorelDRAW;
- растровый графический редактор Adobe Photoshop.

Интернет-ресурсы:

- ООДО ЛЮЖ//URL: https://vk.com/liga.press;
- «Журналист»//URL: https://vk.com/jrnlstru;
- Библиотека Рунета//URL: http://lib.ru/;
- Справочно-информационный портал Грамота.ру// URL: http://gramota.ru/;
- Сетевые площадки объединения//URL: https://taplink.cc/byd.v.teme.

3.4 Кадровое обеспечение программы

Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённому приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н (п.3.1), и профессиональным стандартам (ФЗ № 273 ст. 46, ч. 1) педагог, реализующий данную программу, имеет право осуществлять педагогическую деятельность: имеет высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию, своевременно проходит курсы повышения педагогической квалификации.

3.5 Список литературы

Использованные источники

1. Жилавская, И. В. Медиаобразование молодёжной аудитории. – Томск: ТИИТ, 2009. – 322 с. – URL: http://window.edu.ru/resource/457/63457/files/Monografiya.pdf. (дата обращения: 18.08.2021). – Текст: электронный.

2. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям / авт.-сост. Н. А. Спирина. – Изд. 2-е. – Волгоград: Учитель, 2013. – 207 с.: табл.; 20 см. – (Дополнительное образование) (В соответствии с ФГОС).; ISBN 978-5-7057-3419-1. – Текст: непосредственный.

3. Ильин, А. Н. Проблема информационного консьюмеризма. // Информационное общество / учредитель: Институт развития информационного общества (Москва) – ISSN: 1606-1330eISSN: 1605-9921. – 2013. – вып. 6, С. 22 – 28. – Текст: непосредственный.

4. Кон, И. С. Психология старшеклассника: Пособие для учителей / И. С. Кон. – М.: Просвещение, 1980. – 191 с.; 22 см.; ISBN В пер. (В пер.): 55 к. – Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Д. И. Ювенильная журналистика в системе массовых коммуникаций // Вестник Пермского университета. Российская и зарубежная филология / учредитель: Пермский государственный национальный исследовательский университет (Пермь) – ISSN: 2073-6681eISSN: 2658-6711 – 2010. – вып. 6 (12), С.191 – 195. – Текст: непосредственный.

6. Овсепян, Р. П. История новейшей отечественной журналистики: февраль 1917 – начало XXI в.: учеб. пособие / под ред. Я. Н. Засурского. – 3 изд., доп. – М.: Изд-во Моск. ун-та: Наука, 2005. – 352 с. – ISNB 5-211-06156-X. – ISBN 5-02-033908-3. – Текст: непосредственный.

7. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н. В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил. – ISBN 978-5-7057-1771-2. – Текст: непосредственный.

8. Школьник, А. Я. Детская самодеятельная пресса как фактор социального воспитания подростков: автореферат дис. ... кандидата педагогических наук: 13.00.06. – Кострома, 1999. – 18 с. – Текст: непосредственный.

Литература для педагога

1. Галкин, С. И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала. Учеб. пособие. / С. И. Галкин. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 215 с.: цв. вкл. – ISBN 5-7567-0382-9. – Текст: непосредственный.

2. Григорян, Марк. Пособие по журналистике. / М. Григорян – М.: «Права человека», 2007. – 192 с. – ISBN 5-7712-0372-6 (978-5-7712-0372-0). – Текст: непосредственный.

3. Гуревич, С. М. Газета: Вчера, сегодня, завтра : [Учеб. пособие для вузов] / С.М. Гуревич. – М.: Аспект пресс, 2004. – 287 с.: ил., факс. – ISBN 5-7567-0303-9 – Текст: электронный // URL: http://evartist.narod.ru/text10/01.htm

4. Гуськова, С. В. Заголовочный комплекс в СМИ [Электронный ресурс] [Текст]: учебное пособие. – 2-е издание, стереотипное. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2017. – 109 с. – ISBN 978-5-9765-2926-7 – Текст: непосредственный.

5. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. – М.: Изд-во Московского ун-та, 2010. – 191 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-211-05510-0. – Текст: непосредственный.

6. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика» / С. Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 284 с.: табл. – ISBN 5-7567-0158-3. – Текст: непосредственный.

7. Корконосенко, С. Г. Право и этика СМИ: Учеб. пособие / С. Г. Корконосенко, В. В. Ворошилов; С.-Петерб. гос. ун-т. Фак. журналистики. – СПб., 1999. – 101с. – Текст: непосредственный.

8. Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие для студентов 1-го курса факультетов журналистики / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина. – М.[и др.]: Питер, 2009. – 271 с.: табл. – ISBN 978-5-388-00786-5. – Текст: непосредственный.

9. Мутовкин, Л. А. Жанры в арсенале журналистики: конспект лекций / Л. А. Мутовкин; М-во трансп. Российской Федерации, Федеральное агентство ж.-д. трансп., Омский гос. ун-т путей сообщ. – Омск: [ОмГУПС], 2006; Ч. 2: Аналитические и художественно-публицистические жанры. – Омск: [ОмГУПС], 2006. – 46 с. – Текст: непосредственный.

10. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н. В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил., табл., факс.; (Дополнительное образование). – ISBN 978-5-7057-1771-2. – Текст: непосредственный.

11. Рэндалл, Дэвид. Универсальный журналист / Дэвид Рэндалл. – Великий Новгород ; СПб., 1999. – 364, [3] с.; 21 см.; ISBN 5-900605-55-8 – Текст: непосредственный.

Литература для учащихся и родителей

1. 300 советов молодым журналистам разного возраста. – Издательство Союза журналистов России, 2017. – 256 с. – Библиотека журнала «Журналистика и медиарынок». – УДК 070 ББК 76.00. –Текст: непосредственный.

2. Аграновский, В. Вторая древнейшая: Беседы о журналистике / Валерий Аграновский. – М.: ВАГРИУС, 1999. – 414с.: ил. – ISBN 5-264-00036-0. – Текст: непосредственный.

3. Журналисты XX века: люди и судьбы / [Редкол.: А. А. Грабельников и др.]. – М. : Олма-Пресс, 2003 (ПФ Красный пролетарий). – 823, с.: ил., портр. – ISBN 5-224-04074-4 (в пер.). – Текст: непосредственный.

4. Кларк, Рой Питер. 50 приёмов письма. – ЛитМир, Электронная библиотека, 2006 – 170 с. – Текст: электронный // URL: https://www.litmir.me/br/?b=186065 &p=1.

5. Князев, А. А. Энциклопедический словарь СМИ. Журналистика и лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии et cetera: дефиниции, термины, концепции, справочные материалы. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2002 – 164 с. – ISBN-9967-405-96-1. – Текст: непосредственный.

6. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Журналистика» / А. В. Колесниченко. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 399 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-7567-0699-4. – Текст: непосредственный.

7. Кот, Д. Копирайтинг: как не съесть собаку. Создаем тексты, которые продают / Д. Кот. – Спб: «Питер», 2012. – ISBN 978-5-459-01097-8 – Текст: непосредственный.

8. Розенталь, Д. Я. А как лучше сказать?: Кн. для учащихся ст. классов сред. шк. / Д. Э. Розенталь. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Просвещение, 1988. – 175 с.: ил. – ISBN 5-09-000199-5. – Текст: непосредственный.

9. Черникова, Е. Азбука журналиста [Текст]: десять шагов к профессии / Е. В. Черникова. – М.: Книга по Требованию, 2014. – 125 с.: табл. – ISBN 978-5-519-01476-2. – Текст: непосредственный.

10. Штудинер, М. А. Словарь трудностей русского языка для работников СМИ. Ударение, произношение, грамматические нормы. – М.: Издательство «Словари XXI века», 2017. – 592 с. – (Словари для интеллектуальных гурманов). – ISBN 978-5-9909262-6-4. – Текст: непосредственный.

4. Приложения

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

План воспитательной работы объединения «Основы журналистики и газетного дела» разработан с учётом требований:

- Конвенции ООН о правах ребёнка (1989 г.);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), в т.ч. гл. 10 «Дополнительное образование»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 01.07. 2021: с изм. и доп., вступ. в силу с 01. 08. 2021);
- Распоряжения правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р. г. Москва «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н. «Об утверждении профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Творческое объединение «Основы журналистики и газетного дела» представляет собой редакцию подростково-юношеской газеты «Будь в теме!», где каждый «сотрудник» может попробовать себя в «должности» редактора, репортёра, фотографа, верстальщика, корректора и т.д. На занятиях ребята получают не только теоретические знания, приобретают определённые умения и навыки, но и развивают такие личностные качества, как коммуникабельность, активность, целеустремлённость, честность, ответственность; учатся работать в команде, быть корректными в дискуссиях, уважать мнения «коллег» по работе.

Особенностью творческого коллектива является то, что он разнополый и разновозрастный. Поэтому главная цель воспитательной работы заключается в сплочении «старших» и «младших» юнкоров, создание коллектива единомышленников, толерантных друг к другу, уважающих мнения и предпочтения товарищей по «ко-

манде», при этом умеющих отстаивать собственную точку зрения. Для этого важно создать благоприятный психологический климат в объединении, чтобы каждый его участник, независимо от возраста и творческих способностей, чувствовал себя комфортно.

Общая оценка деятельности за год

Воспитательная работа в 2021–2022 учебном году проводилась в соответствии с программой и календарным планом. К её положительным сторонам можно отнести следующие:

- благоприятная психологическая атмосфера, созданная в коллективе, способствовала сплочению «старших» и «младших» юнкоров, формированию у них уверенности в себе, своих силах, развитию индивидуальных творческих наклонностей;
- выпускники объединения принимали активное участие в работе редакционной коллегии, проявили себя как хорошие наставники юнкоров 1 и 2 годов обучения;
- «старшие» и «младшие» юнкоры активно участвовали в конкурсах разных уровней, становились победителями и призёрами как в коллективном, так и в индивидуальном творчестве *(Таблица 1):*

Приложение 1. ***Таблица 1***

Форма мероприятия (название, организатор, уровень)	***Результат***
Всероссийский конкурс **«Медиаточка»-2022,** ООДО «Лига юных журналистов».	**Гран-при.**
Работа в рамках Всероссийского проекта **«Волонтёры медиабезопасности»,** ООДО «Лига юных журналистов», Фонд президентских грантов.	**Дипломы, сертификаты, благодарности всем участникам проекта.**
Всероссийский конкурс по журналистике, рекламе и PR для школьников **«Проба пера»** 2021/2022, СПб Государственный университет, Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».	**3 место в номинации «Школьная пресса и онлайн-издания» «Лучшая концепция».**
Международный фестиваль-конкурс **«Призвание»**, Концертно-продюсерский центр «MusicMedia», Международный арт-центр «Наследие», Творческое объединение «Премьера», СПб.	**Фролов Николай – Диплом лауреата II степени** в номинации «Фото и видеотворчество», возрастная категория 12–16 лет.
III Дальневосточный конкурс **«Премия в области детской и юношеской журналистики и общественных коммуникаций»**, Дальневосточный федеральный университет (г. Владивосток).	**Сертификат участника.**

Премия Сахалинской области для поддержки талантливой молодёжи, губернатор и правительство Сах. обл., агентство по делам молодёжи Сах.обл.	**Лауреаты: Сердюк Валерия, Шишова Арина, Чернавских Илья, Ли Альбина.**
XVIII открытый фестиваль молодёжного творчества СахГУ **«Талант»,** Сахалинский государственный университет.	Номинация **«Публикация»: Терентьев Данила – 1 место, Сердюк Валерия – 2 место, Лисина Полина – 2 место, Ефименкова Ульяна – 3 место**; номинация **«Видеорепортаж»: Сердюк Валерия и Фролов Николай – 2 место;** номинация **«Фоторепортаж»: Панфиленко Елизавета – 2 место, Ефименкова Ульяна – 3 место.**
Региональный этап XXX Всероссийского национального фестиваля **«Российская студенческая весна»**, агентство по делам молодёжи Сахалинской области.	Номинация **«Публикация»: Терентьев Данила – 1 место, Шишова Арина – 1 место;** номинация **«Видеорепортаж»: Сердюк Валерия и Фролов Николай – 2 место;** номинация **«Фоторепортаж»: Ефименкова Ульяна – 3 место.**
Муниципальный конкурс авторских работ по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и пропаганде ЗОЖ **«Мы за здоровое будущее!»**, МАУ «ЦМИ».	**Лисина Полина – 2 место, Панфиленко Елизавета – 3 место** в номинации **«Публикация».**
Муниципальный **конкурс проектных и исследовательских работ учащихся** общеобразовательных учреждений Корсаковского городского округа, департамент соц. развития администрации Корсаковского ГО.	**Терентьев Данила, грамота за участие.**
Конференция проектно-исследовательской деятельности учащихся «Смотр успехов», ДДиЮ, локальный.	**Терентьев Данила – 1 место** в возрастной категории 15-16 лет; **Фролов Николай – 3 место** в возрастной категории 15-16 лет.

Ребята участвовали также в различных мероприятиях, праздниках, викторинах, проводимых в учреждении и объединении, стали инициаторами локальных творческих конкурсов «Дед Мороз моей мечты», «Моя Вселенная» (**Полина Лисина**), фотоконкурса «Ёлки-иголки» (**Николай Фролов**).

Кроме этого, в рамках Всероссийского проекта «Волонтёры медиабезопасности», реализуемого Лигой юных журналистов РФ при поддержке Фонда президентских грантов, юнкоры объединения провели 19 мастер-классов во всех школах города (СОШ №№ 1, 2, 3, 4, 6), школах села Раздольного и села Соловьёвка, Доме детства и юношества и Центре молодёжных инициатив, охватив киберпросветительной работой в общей сложности более четырёхсот человек в возрасте от 9 лет и старше.

Юнкоры продолжают работу по проектам «Замечательные люди островного края глазами детей» и «Будь в тренде!», снимают видеорепортажи, выпускают номера газеты «Будь в теме!».

К отрицательным сторонам относятся:

- пропуски занятий без уважительных причин, а также в связи с большой загруженностью отдельными учащимися;
- необязательность некоторых воспитанников: не сдают вовремя материалы либо не выполняют порученную работу вообще, не хотят заниматься сложной кропотливой работой (например, вёрсткой);
- вспыльчивость, нежелание идти на компромисс, неумение отвечать за свои поступки отдельных членов коллектива.

В 2021 – 2022 учебном году в объединении занимались школьники 15 – 16 лет (8 – 10 классов, 7 девочек и 4 мальчика), а также два студента ВГУЭС (в основном, дистанционно). В новом учебном году актив коллектива предположительно останется прежним и будет состоять из юнкоров 2-го года обучения и выпускников.

Основная цель воспитательной работы – формирование активной, нравственной, творческой, любознательной личности, способной содружествовать и успешно самореализоваться в жизни.

Задачи:

- создать в коллективе благоприятный психологический климат, позволяющий каждому ребёнку, независимо от возраста и творческих способностей, чувствовать себя комфортно;
- воспитывать у учащихся гражданственность, социальную активность, ответственность и компетентность, уважение к правам, свободам и обязанностям человека, нравственные чувства и этическое сознание;
- воспитывать трудолюбие, творческое отношение к образованию, труду, жизни, готовить старших школьников к сознательному выбору профессии;
- воспитывать ценностное отношение к семье, здоровью, окружающей среде; формировать навыки здорового и безопасного образа жизни;
- формировать основы эстетической культуры;
- воспитывать у подростков чувства коллективизма и ответственности за конечный результат общего дела;
- совершенствовать принципы наставничества, «шефской» помощи;
- развивать интеллектуальные и творческие способности юных журналистов; содействовать их самовыражению, самореализации.

Для решения данных задач используются разнообразные направления организации воспитательного процесса:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и духовное воспитание;
- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- интеллектуальное воспитание;
- социокультурное и медиакультурное воспитание;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- формирование коммуникативной культуры;
- воспитание семейных ценностей;
- экологическое воспитание.

Календарный план воспитательной работы представлен в Таблице 2.

Календарный план воспитательной работы

Приложение 1. ***Таблица 2***

№ п/п	Направления работы	Форма, тема	Цель и задачи мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении
Модули						
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА						
«Учебное занятие»						
1.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству, формирование коммуникативной культуры.	«Летучки» - производственные совещания всех сотрудников редакции, «круглые столы», обсуждение актуальных тем.	Формирование гражданской позиции, развитие коммуникативных навыков, творческих способностей юнкоров.	Педагог, главный редактор, выпускающий редактор, учащиеся.	«Летучки» – на каждом занятии, «круглый стол» – по мере необходимости.	
«Здоровьесбережение. Безопасность»						
2.	Правовое воспитание и культура безопасности.	Просмотр с последующим обсуждением мультфильмов на тему «Цифровая безопасность».	Формирование необходимой теоретической базы в области культуры БЖ.	Педагог	1 раз в месяц.	
3.	Правовое воспитание и культура безопасности.	Беседы, просмотр презентаций по ТБ и ПБ, подготовленных уч-ся или педагогом.	Формирование необходимой теоретической базы в области культуры БЖ.	Педагог, учащиеся объединения.	По мере необходимости, но не реже 2 раз в четверть.	
«Учебное занятие» + «Профориентация» + «Медиа в учреждении дополнительного образования»						
4.	Социокультурное, медиакультурное и интеллектуальное воспитание; формирование коммуникативной культуры	Коллективная работа по созданию газетного номера.	Формирование социо-и медиокомпетенции учащихся, развитие коммуникативных навыков, творческих способностей юнкоров.	Педагог, главный редактор, выпускающий редактор, учащиеся объединения.	Ежемесячно (кроме летних месяцев).	
5.	Социокультурное, медиакультурное и интеллектуальное воспитание.	Подготовка и размещение материалов в соцсетях.	Формирование медиокомпетенции уч-ся.	Педагог, юнкоры, студенты.	Конец – начало месяца.	

5.	Гражданско-патриотическое, нравственное, духовное воспитание;	Коллективная и индивидуальная работа юнкоров по созданию печатных и видеоинтервью с земляками старшего поколения.	Укрепление связи между поколениями, содействие духовно-нравств., гражданскому воспитанию подростков и развитию их творческого потенциала.	Педагог, уч-ся объединения + РООП «Партия пенсионеров за соц. справедливость»	В рамках проекта «Замечательные люди островного края глазами детей».	
«Профориентация» + «Детский коллектив»						
6.	Гражданско-патриотическое, нравственное, духовн. воспитание; экологическое восп.	Коллективное участие в акциях, общегородских мероприятиях.	Формирование у учащихся гражданской позиции, социальной активности, коммуникативных навыков.	Педагог, устроители акций и мероприятий.	По мере поступления информации о провед. акций.	
7.	Социокультурное и медиакультурное воспитание, интеллектуальное воспитание, формирование коммуникативной культуры.	Участие в конкурсах, форумах, фестивалях детских и юношеских СМИ, Олимпиаде «Я – журналист», конкурсах авторских работ.	Формирование социо-и медиокомпетенции учащихся, содействие развитию их творческого потенциала, развитие коммуникативных навыков, сплочение коллектива, воспитание гражданской активности.	Педагог, юнкоры (по желанию)	По мере поступления информации о данных мероприятиях.	
8.	Формирование коммуникативной культуры.	«Дни именинника», праздники.	Развитие коммуникативных навыков, сплочение детско-юношеского коллектива.	Педагог, юнкоры (по желанию)	В конце каждого месяца.	
«Наставничество»						
9.	Социокультурное и медиакультурное воспитание. Формирование коммуникативной культуры.	Наставническая работа выпускников объединения с юнкорами 1 и 2 гг. обучения.	Формирование социо-и медиокомпетенции уч-ся, содействие развитию их творческого потенциала, развитие коммуникат. навыков, сплочение кол-ва.	Студенты-выпускники, юнкоры-выпускники, педагог.	В течение учебного года.	
«Работа с родителями»						
10.	Индивидуальная работа с родителями.			Педагог.	В течение уч. года.	
11.	Анкетирование			Педагог.	В начале и в конце уч. год.	

СЕНТЯБРЬ						
«Ключевые дела»						
1.	Гражданско-патриотическое, нравственное, духовное воспитание.	«Я помню, я горжусь». Беседы, посвященные окончанию Второй мировой войны в объединениях.	Формирование у учащихся гражданской позиции, социальной активности, коммуникативных навыков; патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	Педагог, педагоги-организаторы.		
2.	Гражданско-патриотическое культуротворческое воспитание.	Мероприятия, посвящённые 169-летию Корсакова.	«Ярмарка поделок». «Полевое наблюдение» юнкоров для создания материалов.	Педагоги-организаторы; педагог, юнкоры.		
«Здоровьесбережение. Безопасность»						
3.	Правовое воспитание и культура безопасности.	«Неделя безопасности». Профилактика дорожного травматизма среди детей и юношества. Беседы, инструктажи в ТО.	Формирование ЗОЖ, безопасности жизнедеятельности учащихся, уважения к закону.	Педагоги-организаторы; педагог.		
«Учебное занятие» + «Профориентация» + «Медиа в учреждении дополнительного образования»						
4.	Формирование коммуникативной культуры, интеллектуальное воспитание; медиакультурное воспитание.	Интеллектуальная викторина «Из истории журналистики».	Формирование социо-и медиокомпетенции учащихся, расширение кругозора учащихся, сплочение коллектива	Педагог, юнкоры 1 и 2 гг. обуч.		
«Детский коллектив»						
5.	Формирование коммуникативной культуры.	День именинника, посвящение в юнкоры ребят 1-го года обучения.	Развитие коммуникативных навыков, сплочение детско-юношеского коллектива.	Педагог, юнкоры, студенты	30.09.	
ОКТЯБРЬ						
«Ключевые дела»						
1.	Гражданско-патриотическое, нрав-	«День учителя». Участие в праздничных меропри-	Воспитание положительного отношения к труду	Педагоги-организаторы; пе-	5.10.	

	ственное, духовное воспитание.	ятиях.	и творчеству педагогов. Формирование традиций ДДиЮ.	дагог, юнкоры.		
2.	Культуротворческое, эстетическое воспитание, формирование коммуникативной среды, формирование традиций ДДиЮ.	«С днём рождения, наш Дом». Цикл мероприятий, посв. 70-й годовщине ДДиЮ.	Формирование традиций ДДиЮ. Содействие развитию основных качеств журналиста, расширение кругозора учащихся.	Педагоги-организаторы; педагог, юнкоры.		
«Здоровьесбережение. Безопасность»						
3.	Правовое воспитание и культура безопасности.	Мероприятие по антитерр. безопасности в объединении.	Формир-ние необходимой теоретической базы в обл. культуры БЖ.	Педагог, юнкоры		
4.	Воспитание ЗОЖ, правовое воспитание и культура безопасности.	«Что должен знать о ВИЧ каждый?»	Формир-ние необходимой теоретической базы в обл. культуры БЖ и ЗОЖ.	Педагоги-организаторы.		
«Организация предметно-эстетической среды»						
5.	Гражданско-патриотическое, экологическое, медиакультурное, эстетическое воспитание учащихся.	Локальный художественный фотоконкурс «Фотография как образ мира».	Воспитание патриотических чувств учащихся, эстетическое и художественное воспитание, развитие творч. потенциала и проф. навыков.	Педагоги-организаторы; педагог, юнкоры.		
«Учебное занятие» + «Профориентация» + «Медиа в учреждении дополнительного образования»						
6.	Формирование коммуникативной культуры, интеллектуальное воспитание; медиакультурное воспитание.	Интеллектуальная викторина «Знаменитые писатели, поэты, учёные, общественные деятели, оставившие свой след в журналистике».	Повышение интереса учащихся к отечественной литературе, родному языку, расширение кругозора, воспитание читательской и коммуникативной культуры.	Педагог, юнкоры	22. 10	

НОЯБРЬ						
«Ключевые дела»						
1.	Гражданско-патриотическое, интеллектуальное воспитание учащихся.	День народного единства.	Повышение интереса учащихся к отечественной истории, расширение кругозора, формирование коммуникативных навыков.	Пед.-организаторы.		
2.	Духовно-нравств., интеллект. воспитание, форм-е коммуникативной культуры.	«О чем мечтают дети»: мероприятия, посвящённые Всемирному дню ребёнка 20 ноября. Участие в благотворительной акции «Коробка храбрости».	Формирование у учащихся гражданской позиции, социальной активности, коммуникативных навыков; духовно-нравственное воспитание.	Педагоги-организаторы; педагог.		
3.	Духовно-нравств., интеллектуальное воспитание, формирование коммуникативной культуры.	День матери в России.	Формирование у учащихся гражданской позиции, социальной активности, коммуникативных навыков; патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	Педагоги-организаторы; педагог.		
«Здоровьесбережение. Безопасность»						
4.	Воспитание ЗОЖ, профилактика девиантного поведения, интеллектуальное, духовно-нрав. воспитание.	«Выбери жизнь». Беседы по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ; подготовка к муниципальному конкурсу «Мы за здоровое будущее»	Напомнить детям о последствиях пагубных привычек, употребления ПАВ; содействие развитию творческого потенциала уч-ся, формирование их социальной активности.	Педагог, юнкоры		
5.	Воспитание ЗОЖ, профилактика девиантного поведения, интеллектуальное, духовно-нрав. воспитание.	Участие в муниципальном конкурсе авторских работ «Мы за здоровое будущее»	Развитие творческого потенциала и проф. навыков уч-ся, формирование их гражданской и социальной активности; духовно-нрав. воспитание.	Педагог, юнкоры		

6.	Воспитание ЗОЖ, профилактика девиантного поведения, интеллектуальное, духовно-нрав. воспитание.	«Здоровый я – здоровая страна». Показ видеоматериала «Будь ответственен за свою жизнь!»	Формирование необходимой теоретической базы в обл. культуры БЖ и ЗОЖ.	Педагоги-организаторы.		
«Учебное занятие» + «Детский коллектив» + «Медиа в учреждении дополнительного образования»						
7.	Формирование коммуникативной среды, эстетическое, интеллектуальное воспитание.	Викторина «Кинохэллоуин», игра «Ассоциации».	Формирование коммуникативной культуры, расширение кругозора уч-ся, сплочение детско-юношеского коллектива.	Педагог, юнкоры		
8.	Эстетическое воспитание, интеллектуальное воспитание, формирование коммуникативной культуры.	Круглый стол: «Молодёжные субкультуры» с просмотром презентации.	Расширение кругозора, формирование коммуникативной культуры, гражданской позиции учащихся.	Педагог, юнкоры		
9.	Культуро-творческое, эстетическое воспитание, формирование традиций ТО.	День именинника – газеты «Будь в теме!».	Обзор творческих достижений юнкоров, формирование коммуникативной культуры, сплочение коллектива, мотивация к занятиям журналистским творчеством.	Педагог, юнкоры	29.11	
ДЕКАБРЬ						
«Здоровьесбережение. Безопасность»						
1.	Правовое воспитание, воспитание ЗОЖ, формирование активной гражданской позиции уч-ся.	Беседа по профилактике ВИЧ, посв. всемирному «Дню борьбы со СПИДом» 1 декабря.	Сформировать у учащихся знания по профилактике ВИЧ/СПИДа. Формирование ЗОЖ.	Педагог, юнкоры.		
«Учебное занятие» + «Детский коллектив»						
2.	Социокуль-	Просмотр с по-	Социо- и медио-	Педагог,	8. 12.	

	турное, медиакультурное и интеллектуальное воспитание.	следующим обсуждением кинофильма «Гении и злодеи Владимира Гиляровского».	компетенции учащихся, расширение знаний в области СМИ; форние комм. культ.	юнкоры.		
3.	Культуротворческое, эстетическое, духовно-нравств., интеллектуальное воспитание, формирование коммуникативной культуры.	Викторина «Сокровищница русского языка…»	Повышение интереса учащихся к отечественной культуре, родному языку, воспитание читательской и коммуникативной культуры.	Педагог, юнкоры		
«Профориентация» + «Походы, экскурсии, экспедиции» + «Медиа в учреждении дополнительного образования»						
4.	Социокультурное, медиакультурное и интеллектуальное воспитание. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	Подготовка и участие в Фестивале молодёжного творчества СахГУ «Талант».	Развитие индивидуальных творческих способностей учащихся, расширение кругозора и знаний в области СМИ, мотивация к занятиям журналистским творчеством.	Педагог.		
«Ключевые дела» + «Детский коллектив»						
5.	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание	День Героев Отечества «Никто не забыт, ничто не забыто» (беседа).	Воспитание патриотических чувств уч-ся, расширение кругозора, формирование комм. культуры.	Педагог, юнкоры.		
6.	Культуротворческое и эстетическое воспитание, формирование коммуникативной среды, работа с родителями.	«Зимняя мелодия». Концерт коллективов ДДиЮ.	Коллективное творчество, демонстрация творческих достижений, организация досуга учащихся и родителей.	Педагоги-организаторы.		
7.	Формирование коммуникативной культуры.	Новогодние посиделки, подведение итогов 1 полугодия, награждение самых активных юнкоров.	Формирование коммуникативных навыков, сплочение коллектива, мотивация к занятиям журналистским творчеством.	Педагог, юнкоры.	29.12.	

ЯНВАРЬ						
«Учебное занятие» + «Профориентация» + «Медиа в учреждении дополнительного образования»						
1.	Формирование коммуникативной культуры, гражданско-патриотич., дух.-нравств., интеллектуальное, медиавоспитание учащихся.	День Российской печати. Интеллектуальная викторина «Журналина».	Формирование коммуникативных навыков, расширение знаний в области СМИ и отечественной истории, активной жизненной позиции.	Педагог.		
2.	Медиавоспитание, духовно-нравств., интеллектуальное воспитание учащихся, формиров. комм. культуры.	Просмотр короткометражных фильмов с последующим обсуждением и рецензированием.	Формирование коммуникативных навыков, расширение знаний в области СМИ и кругозора уч-ся; дух.-нравств. воспитание.	Педагог, юнкоры.		
«Ключевые дела»						
3.	Культуротворческое, интеллектуальное и эстетическое воспитание, формирование коммуникативной среды.	«Зимний вернисаж». Выставка-конкурс работ учащихся ДДиЮ.	Организация досуга учащихся, расширение знаний о традициях встречи Нового года в разных странах.	Педагоги-организаторы.		
4.	Гражданско-патриотическое, интеллектуальное воспитание.	«Ленинградская блокада».	Формирование гражданской позиции учащихся, воспитание патриотических чувств, уважительного отношения к героическому прошлому.	Педагоги-организаторы.		
«Здоровьесбережение. Безопасность»						
5.	Правовое воспитание и культура безопасности	Викторина на знание первичных средств пожаротушения и правил поведения в ситуации, угрожающей жизни.	Формирование необходимой теоретической базы в области культуры безопасности жизнедеятельности.	Педагог, юнкоры		

«Детский коллектив» + «Наставничество» + «Профориентация»						
6.	Формирование коммуникативной культуры.	День именинника, встреча с выпускниками объединения и клуба.	Развитие коммуникативных навыков, сплочение детско-юношеского коллектива.	Педагог, юнкоры		
7.	Профориентационная работа, формирование коммуникативной культуры.	Встречи со студентами – учащимися различных вузов, обсуждение профориентационно значимых вопросов.	Развитие коммуникативных навыков, расширение знаний старшеклассников в области профориентации.	Студенты-учащиеся и выпускники ТО и клуба, педагог.		
ФЕВРАЛЬ						
«Учебное занятие»						
1.	Формирование коммуникативной культуры, интеллектуальное воспитание.	Интеллектуальная викторина, посвящённая творчеству А.С. Пушкина.	Расширение кругозора учащихся, воспитание читательской и коммуникативной культуры.	Педагог.		
2.	Культурно-творческое и эстетическое воспитание, интеллектуальное воспитание.	Интеллектуальная викторина «Великий и могучий».	Формирование культуры речи юнкоров, повышение интереса учащихся к родному языку, литературе.	Педагог.		
«Ключевые дела»						
3.	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	Вечер памяти, посвящённый памяти воинов интернационалистов.	Формирование гражданской позиции, патриотических чувств уч-ся, воспитание будущих защитников Отечества.	Педагоги-организаторы.		
«Детский коллектив»						
4.	Гражданско-патриотическое, интеллектуаль-ное воспитание. Формирование коммуникативной культуры.	«Будущие защитники». Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества.	Формирование коммуникативных навыков, сплочение коллектива.	Педагог, девочки объединения.	22.02	

«Здоровьесбережение. Безопасность»						
5.	Правовое воспитание и культура безопасности	Беседа о ПДД и ТБ в зимне-весенний период	Формирование необходимой теоретической базы в области культуры безопасности жизнедеятельности.	Педагог, юнкоры		
МАРТ						
«Ключевые дела» + «Детский коллектив»						
1.	Гражданско-патриотическое, интеллектуаль-ное воспитание. Формирование коммуникативной культуры.	Интеллектуальная викторина и праздничное мероприятие, посвящённое Международному женскому Дню.	Формирование коммуникативных навыков, расширение кругозора.	Педагог, мальчики объединения.	6.03	
2.	Организация КТД, интеллектуальное воспитание.	Конференция проектно-исследовательской деятельности учащихся «Смотр успехов».	Создание учащимися индивидуальных и коллективных проектов, формирование у детей коммуникативных навыков, расширение кругозора учащихся.	Бутенко В.П., педагоги-организаторы, педагог, юнкоры.		
3.	Интеллектуальное, нравственное и духовное воспитание учащихся.	Мероприятия в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги).	Расширение кругозора учащихся, воспитание читательской и коммуникативной культуры.	Педагоги-организаторы.		
4.	Интеллектуальное, эстетическое, духовно-нравственное воспитание уча-щихся.	Мероприятия в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества. викторины.	Расширение кругозора учащихся, воспитание коммуникативной культуры.	Педагоги-организаторы.		
«Профориентация» + «Походы, экскурсии, экспедиции» + «Медиа в учреждении дополнительного образования»						
5.	Социокультурное, медиакультурное и интеллектуальное воспитание. Воспитание поло-	Подготовка к участию в региональном этапе Всероссийского национального конкурса «Студвесна».	Развитие индивидуальных творческих способностей учащихся, расширение кругозора и знаний в области СМИ, мотивация	Педагог.		

	жительного отношения к труду и творчеству.		к занятиям журналистским творчеством.			
АПРЕЛЬ						
«Профориентация» + «Походы, экскурсии, экспедиции» + «Медиа в учреждении дополнительного образования»						
1.	Формирование коммуникативной культуры, интеллектуальное и медиавоспитание.	Участие в региональном этапе Всероссийского национального конкурса «Студенческая весна».	Развитие индивидуальных творческих способностей учащихся, расширение кругозора и знаний в области СМИ, мотивация к занятиям журналистским творчеством.	Педагог, участники фестиваля.		
«Ключевые дела»						
2.	Патриотическое, интеллектуальное воспитание.	«Космические дали». Праздник, посвящённый Дню космонавтики».	Расширение знаний учащихся об освоении космоса, формирование гражданской позиции. Популяризация технического направления.	Педагоги технической напр., педагоги-организаторы.		
3.	Культуротворческое и эстетическое воспитание. Работа с родителями.	«Весеннее вдохновение».	Развить творческие способности учащихся. Сформировать традицию ДДиЮ.	Педагоги-организаторы.		
«Здоровьесбережение. Безопасность»						
4.	Формирование ЗОЖ, правовое воспитание и культура безопасности.	«Всемирный день здоровья»	Формирование необходимой базы в области культуры БЖ и ЗОЖ.	Педагоги-организаторы.		
«Учебное занятие» + «Детский коллектив»						
5.	Культуротворческое, эстетическое, интеллектуальное, медиавоспитание.	Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников «Я – журналист» - 2023.	Развитие индивид. творч. способностей учащихся, расширение кругозора и знаний в области СМИ, мотивация к занятиям журналистским творчеством.	Педагог, юнкоры.		

МАЙ						
«Ключевые дела»						
1.	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	«Был месяц май! Мероприятия, посвящённые Дню Победы.	Воспитание патриотизма и гражданственности, интереса к истории своей страны.	Педагоги-организаторы.		
2.	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание.	День славянской письменности и культуры . «Язык – живая душа народа».	Форм. культуры речи юнкоров, расшир. кругозора, повышение интереса к родному языку, истории своей страны.	Педагоги-организаторы, педагог.		
3.	Культуро-творческое и эстетическое воспитание. Работа с родителями.	Отчетный концерт творческих коллективов ДДиЮ.	Развить творческие способности учащихся. Сформировать традицию ДДиЮ.	Педагоги-организаторы, педагоги ДДиЮ, юнкоры		
4.	Формирование коммуникативной культуры.	«В добрый путь!» Праздничное мероприятие, посвящённое окончанию учебного года, выпускной вечер в ДДиЮ.	Формирование коммуникативных навыков учащихся, традиций ДДиЮ.	Педагоги-организаторы, педагог.		
«Детский коллектив»						
5.	Формирование коммуникативной культуры.	Праздничное мероприятие, посвящённое окончанию учебного года и выпуску. Награждение юнкоров.	Формирование коммуникативных навыков учащихся, традиций ТО.	Педагог, юнкоры.		
«Здоровьесбережение. Безопасность»						
6.	Формирование ЗОЖ, правовое воспитание и культура безопасности.	Беседа о безопасности во время летних каникул.	Формирование необходимой базы в области культуры БЖ и ЗОЖ.	Педагог, юнкоры.		

Источники планирования

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа объединения «Основы журналистики и газетного дела».
2. Годовой план работы МАУ «Дом детства и юношества» Корсаковского городского округа.
3. Особенности года: 2022 год – Год народного искусства и материального культурного наследия; 2023 – Год педагога и наставника (к 200-летию К. Д. Ушинского).
4. Календарь Всероссийских праздников, памятные и знаменательные даты (https://my-calend.ru/holidays и др.).
5. Итоги самоанализа педагогической работы за предыдущий учебный год.
6. Запросы социальных заказчиков.

Литература

1. Аванесова, В. Н. Воспитание и обучение в разновозрастной группе. / В. Н. Аванесова. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение, 1989. – 191 с.: ил. – ISBN. – Текст: непосредственный.
2. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности в процессе организации деятельности и общения школьников. – Ярославский педагогический вестник, 2003, № 1. – С. 90-94. – Текст: непосредственный.
3. Данилюк, А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2014. – 23 с. – ISBN 978-5-09-033553-9. – Текст: непосредственный.
4. Концептуальные основы становления системы разновозрастного обучения в современной школе [Текст] / Бушмакина А. А. [и др.]. – СПб: Экспресс, 2012. – 110с. :ил., табл. – ISBN 978-5-9592-0164-7. – Текст: непосредственный.

Приложение 2

Диагностические материалы

Мониторинг качества обучения

Приложение 2. ***Таблица 1***

Показатели (оцениваемые параметры)	**Критерии**	**Степень выраженности оцениваемого качества**	**Воз-можное кол-во баллов**	**Методы диагностики**
1	***2***	***3***	***4***	***5***
I . Теоретическая подготовка ребёнка				
1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	*Соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям*	* *минимальный уровень* (ребёнок овладел менее чем ½ объёма знаний, предусмотренных программой); * *средний уровень* (объём усвоенных знаний составляет более ½); * *максимальный уровень* (ребёнок освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период).	1 5 10	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
2. Владение специальной терминологией	*Осмысленность и правильность использования специальной терминологии*	* *минимальный уровень* (ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины); * *средний уровень* (ребёнок сочетает специальную терминологию с бытовой); * *максимальный уровень* (специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием)	1 5 10	Собеседование, тестирование
II. Практическая подготовка ребёнка				
1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	*Соответствие практических умений и навыков программным требованиям*	* *минимальный уровень* (ребёнок овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков); * *средний уровень* (объём усвоенных умений и навыков составляет более ½);	1 5	Наблюдение, контрольное задание

		* *максимальный уровень* (ребёнок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период).	10	
2. Владение специальным оборудованием и оснащением	*Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения*	* *минимальный уровень умений* (ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием); * *средний уровень* (работает с оборудованием с помощью педагога); * *максимальный уровень* (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей).	1 5 10	Наблюдение, контрольное задание (вёрстка, подготовка фото-, видеоматериалов и др.)
3. Творческие навыки	*Креативность в выполнении практических заданий*	* *начальный (элементарный) уровень развития креативности* (ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога); * *репродуктивный уровень* (выполняет в основном задания на основе образца); * *творческий уровень* (выполняет практические задания с элементами творчества).	1 5 10	Наблюдение, контрольное задание (творческая работа)
III. Общеучебные умения и навыки ребёнка				
1. Учебно-интеллектуальные умения *1.1.Умение подбирать и анализировать специальную литературу*	*Самостоятельность в подборе и анализе литературы*	* *минимальный уровень* (ребёнок овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков); * *средний уровень* (объём усвоенных умений и навыков составляет более ½); * *максимальный уровень* (ребёнок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период).	1 5 10	Наблюдение, анализ творческих работ

1.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	*Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации*	*Уровни – по аналогии с п. 3.1.1.*		Наблюдение, анализ творческих работ
1.3. Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования)	*Самостоятельность в учебно-исследовательской работе*	*Уровни – по аналогии с п. 3.1.1.*		Анализ исследовательской работы
2. Учебно-коммуникативные умения: *2.1.Умение слушать и слышать педагога*	*Адекватность восприятия информации, идущей от педагога*	*Уровни – по аналогии с п. 3.1.1.*		Наблюдение
2.2. Умение выступать перед аудиторией	*Свобода владения подачи учащимся подготовленной информации*	*Уровни – по аналогии с п. 3.1.1.*		Контрольное задание (проведение мастер-класса, учебного занятия и т.п.)
2.3. Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	*Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств*	*Уровни – по аналогии с п. 3.1.1.*		Наблюдение (участие в летучках, круглых столах и т.п.)
3.Учебно-организационные умения и навыки *3.1. Умение организовать своё рабочее (учебное) место*	*Способность самостоятельно готовить своё рабочее место к деятельности и убирать его за собой*	*Уровни – по аналогии с п. 3.1.1.*		Наблюдение
3.2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	*Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям.*	** минимальный уровень* (ребёнок овладел менее чем ½ объёма навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой);	1	Наблюдение, контрольное задание

		* *средний уровень* (объём усвоенных навыков составляет более ½); * *максимальный уровень* (ребёнок освоил практически весь объём навыков, предусмотренных программой за конкретный период).	5 10	
3.3. Умение аккуратно выполнять работу	*Аккуратность и ответственность в работе*	*Уровни – по аналогии с п. 3.1.1.*		Наблюдение

Мониторинг развития качеств личности учащихся МАУ «Дом детства и юношества»

Приложение 2. ***Таблица 2***

Качества личности	Признаки проявления качеств личности			
	ярко проявляются 3 балла	проявляются 2 балла	слабо проявляются 1 балл	не проявляются 0 баллов
1. Активность, организаторские способности	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, целеустремлен, трудолюбив и прилежен, добивается выдающихся результатов, инициативен, организует деятельность других.	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, трудолюбив, добивается хороших результатов.	Мало активен, наблюдает за деятельностью других, забывает выполнить задание. Результативность невысокая.	Пропускает занятия, мешает другим.
2. Коммуникативные навыки, коллективизм	Легко вступает и поддерживает контакты, разрешает конфликты, дружелюбен со всеми, инициативен, по собственному желанию успешно выступает перед аудиторией.	Вступает и поддерживает контакты, не вступает в конфликты, дружелюбен со всеми, по инициативе руководителя или группы выступает перед аудиторией.	Поддерживает контакты избирательно, чаще работает индивидуально, публично не выступает.	Замкнут, общение затруднено, адаптируется в коллективе с трудом, является инициатором конфликтов.

3. Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	Выполняет поручения охотно, ответственно, часто по собственному желанию, может привлечь других. Всегда дисциплинирован, везде соблюдает правила поведения, требует того же от других.	Выполняет поручения охотно, ответственно. Хорошо ведет себя независимо от наличия или отсутствия контроля, но не требует этого от других.	Неохотно выполняет поручения. Начинает работу, но часто не доводит ее до конца. Справляется с поручениями и соблюдает правила поведения только при наличии контроля и требовательности преподавателя или товарищей.	Уклоняется от поручений, безответственен. Часто недисциплинирован, нарушает правила поведения, слабо реагирует на воспитательные воздействия.
4. Нравственность, гуманность	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, пресекает грубость, недобрые отношения к людям,	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, но не требует этих качеств от других.	Помогает другим по поручению преподавателя, не всегда выполняет обещания, в присутствии старших чаще скромен, со сверстниками бывает груб.	Недоброжелателен, груб, пренебрежителен, высокомерен с товарищами и старшими, часто обманывает, неискренен.
5. Креативность, склонность к исследовательско-проектировочной деятельности	Имеет высокий творческий потенциал. Самостоятельно выполняет исследовательские, проектировочные работы. Является разработчиком проекта, может создать проектировочную команду и организовать ее деятельность. Находит нестандартные решения, новые способы выполнения заданий.	Выполняет исследовательские, проектировочные работы, может разработать свой проект с помощью преподавателя. Способен принимать творческие решения, но в основном использует традиционные способы.	Может работать в исследовательско-проектировочной группе при постоянной поддержке и контроле. Способен принимать творческие решения, но в основном использует традиционные способы.	В проектно-исследовательскую деятельность не вступает. Уровень выполнения заданий репродуктивный.

Высокий уровень (13-15 баллов) – дети показывают наличие устойчивой и положительной самостоятельности в деятельности и поведении наряду с проявлением активной общественной позиции. Высокий уровень деятельности в объединении; организаторские качества (руководство ма-

лой группой, советом дела, выполнение коллективного поручения и т.д.), легко вступает и поддерживает контакты, разрешает конфликты, дружелюбен со всеми. Всегда дисциплинирован, везде соблюдает правила поведения, требует того же от других. Является разработчиком проекта, может создать проектировочную команду и организовать ее деятельность. Находит нестандартные решения, новые способы выполнения заданий.

Средний уровень (9-12 баллов). Этим детям свойственна самостоятельность, проявление самоорганизации, хотя активная общественная позиция ещё отсутствует. Они проявляет устойчивые интересы к определённым видам деятельности. Вступает и поддерживает контакты, не вступает в конфликты, дружелюбен со всеми. Способен принимать творческие решения, но, в основном, использует традиционные способы.

Низкий уровень (5-8 баллов). Представляется слабым, ещё неустойчивым опытом положительного поведения, которое регулируется в основном требованиями старших и другими внешними побудителями, при этом саморегуляция и самоорганизация ситуативны. Дети мало активны, больше наблюдает за деятельностью других, забывает выполнить задание. Результативность невысокая. Неохотно выполняет поручения. Начинает работу, но часто не доводит её до конца. Справляется с поручениями и соблюдает правила поведения только при наличии контроля и требовательности преподавателя или товарищей. Способен принимать творческие решения, но, в основном использует традиционные способы.

Недопустимый уровень (менее 5 баллов). Это дети с частыми срывами в общении. Недоброжелателен, груб, пренебрежителен, высокомерен с товарищами и старшими, часто обманывает, неискренен, является инициатором конфликтов. Проявляют интерес только к досуговой и развлекательной деятельности, занимают позицию потребителя. Склонны к асоциальному поведению, пропускают занятия, мешают другим. Уклоняется от поручений, безответственен. Часто недисциплинирован, нарушает правила поведения, слабо реагирует на воспитательные воздействия. Уровень выполнения заданий репродуктивный.

Примеры анкет для новичков, юнкоров 2-го года обучения, выпускников

АНКЕТА № 1.

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Знак Зодиака
4. Школа, класс
5. Домашний адрес
6. Контактн.тел., эл. почта
7. ФИО, тел. родителей (-ля)
8. Ваши хобби, увлечения
9. Любимый цвет
10. Любимое блюдо, напиток
11. Любимое время года
12. Любимый праздник
13. Любимое животное (если есть домашний
14. любимец, напишите, кто и как зовут)
15. Любимая книга (писатель, поэт)
16. Любимая музыка (группа, исполнитель)
17. Любимый фильм (актёр, актриса, режиссёр)
18. Любимая телепередача (телеведущий)
19. Любимая радиостанция
20. Любимый журнал (газета), что выписываете из периодической печати
21. Любимые (часто посещаемые) Интернет-сайты

АНКЕТА № 2

1. ФИО
2. Год обучения в ТО
3. Школа, класс
4. Домашний адрес, контактн. тел., адрес эл. почты
5. ФИО, тел. родителей (-ля)
6. Ваши хобби, увлечения, интересы
7. Чему вы научились за время обучения в ТО?
8. Что больше всего запомнилось в прошлом учебном году?
9. Какие занятия понравились, а какие – нет?
10. Нравится (нравилось) ли вам участвовать в викторинах, «мозговых штурмах»?
11. Какие материалы предпочитаете (предпочитали) создавать и почему?
12. Как вы оцениваете свою работу в газете?
13. Что считаете для себя главным итогом первого (второго, третьего…) года обучения?
14. Есть ли у Вас пожелания корреспондентам и педагогу на новый учебный год?

22 Почему вы решили вступить в творческое объединение? Чего ожидаете от занятий в нашем ТО, чему хотите научиться?
23 Что хотите сообщить дополнительно (о себе, пожелания, советы и т.д.)

ОПРОС. Расставьте данные высказывания по степени значимости для вас (от большего – к меньшему).

Занятия журналистикой для меня – это:

а) возможность посетить много интересных мест и мероприятий, пообщаться с разными людьми, а потом поделиться своими впечатлениями;
б) возможность быть в курсе всех событий, быть первым;
в) возможность донести до людей свои мысли и взгляды, то, что меня больше всего интересует и волнует;
г) возможность изучать новое и развивать свои способности;
д) другое (напишите – что именно).

Тест для аттестации по итогам освоения программы первого года обучения *

(1 вариант)

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ИЗ ЧЕТЫРЁХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА:

1. К средствам массовой информации (СМИ) относятся:

а) печать (газеты, еженедельники, журналы, альманахи);
б) печать, радио, телевидение, всемирная компьютерная сеть (Интернет);
в) печать, радио, телевидение, телефон, телеграф;
г) печать, радио, телевидение, всемирная компьютерная сеть (Интернет), телефон, телеграф, кино, театр, цирк.

2. Основные функции СМИ:

а) информационная и рекреативная (развлекательная);
б) культурно-образовательная и рекламно-справочная;
в) коммуникативная (функция общения) и идеологическая (политическая);
г) коммуникативная, идеологическая, гуманитарная.

3. Годом рождения периодической печати (прессы) считается:

а) 1609;
б) 1703;
в) 1631;
г) 1715.

4. Журналистика – это:

а) профессиональная деятельность по сбору, переработке и периодическому распространению актуальной социальной информации;
б) вся многообразная продукция этой деятельности – газетные, журнальные, телевизионные и радиорепортажи, комментарии, очерки и т.д., а также все каналы распространения журналистской информации – газеты, телевидение, радио, Интернет;
в) предмет изучения и преподавания в учебных заведениях;
г) всё вышеперечисленное в совокупности.

5. Совокупность принципов, норм и правил нравственного поведения журналиста называется:

а) торжественным обещанием;
б) клятвой;
в) журналистской этикой;
г) журналистской повинностью.

6. К основным методам работы журналиста относятся:

а) работа с документами, обработка собранной информации, написание текста;

б) работа с документами, наблюдение, беседа (интервью), обработка собранной информации, написание текста;

в) беседа (интервью), написание текста;

г) наблюдение и эксперимент.

7. Главная задача журналистского текста – это:

а) производить сенсацию;

б) исправлять недостатки, характерные для современного общества;

в) поднимать или портить настроение читателям;

г) делать общедоступным самое важное и интересное в происходящих событиях.

8. Перед работой над текстом надо определить:

а) тему, идею и структуру (композицию) текста;

б) адресата (т.е. для кого предназначается текст), тему, идею и структуру (композицию) текста;

в) придумать интригующий или сенсационный заголовок;

г) издание, которое примет данное журналистское произведение.

9. Структура большинства журналистских текстов имеет следующий вид:

а) заголовочный комплекс (рубрика, заголовок, подзаголовок), вступление (лид), основная часть, заключение (вывод);

б) вступление (лид), основная часть, заключение (вывод);

в) пролог, основная часть, заключение (вывод), эпилог;

г) заголовочный комплекс (рубрика, заголовок, подзаголовок), вступление (лид), основная часть, заключение (вывод), авторская подпись.

10. Работая над журналистским текстом, нельзя допускать:

а) грамматических ошибок;

б) искажения фактов;

в) использования изобразительных средств языка: эпитетов, метафор и т.д.;

г) цитирования.

11. Газетно-журнальные жанры делятся на:

а) информационные, аналитические и художественно-публицистические;

б) информационные и художественно-публицистические;

в) лирические, эпические и драматические;

г) стихотворные и прозаические.

12. К информационным жанрам относятся:

а) хроника, заметка, репортаж, интервью, отчёт;

б) хроника, заметка, расширенная информация, репортаж, интервью;

в) хроника, заметка, расширенная информация, репортаж, интервью, отчёт;

г) хроника, заметка, расширенная информация, репортаж, интервью, отчёт, очерк.

13. Отчёт – это:

а) вид информации, короткое сообщение, предъявляющее факт и не претендующее на детальный анализ, даваемое, как правило, без заголовка и указания автора;

б) материал, сделанный на основе беседы журналиста с интересным для аудитории человеком;

в) запись, отражающая в строгом, как правило, хронологическом порядке ход какого-либо важного события, мероприятия (конференции, заседания, собрания и пр.);

г) сообщение в 20-100 строк, имеющее заголовок и авторскую подпись.

14. Для какого информационного жанра характерны следующие составляющие: оперативность, актуальность, «жёсткая» или «мягкая» форма подачи факта:

а) для хроники;

б) расширенной информации;

в) заметки;

г) отчёта.

15. Информационный жанр, представляющий собой голый факт, публикуемый, как правило, без заголовка и авторской подписи и чаще всего в тематических подборках:
а) репортаж;
б) заметка;
в) хроника;
г) отчёт.

16. Главной особенностью репортажа является:
а) необычность, занимательность информации;
б) «сухость», чёткость и строгость изложения информации;
в) подчёркнутая оперативность информации;
г) отражение события через призму личностного восприятия автора, создающего «эффект присутствия».

17. Виды заметки (выделите лишний):
а) заметка-анонс;
б) заметка-аннотация;
в) заметка-расследование;
г) заметка-блиц-портрет.

18. О каком информационном жанре идёт речь: «…это текст, содержащий подробности, предысторию, атрибуцию, цитирование, цифры, статистику, для которого более важна необычность, занимательность, а не оперативность»:
а) о событийной заметке;
б) об отчёте;
в) о расширенной информации;
г) о хронике.

19. Выделите пункт, в котором наиболее полно и правильно перечислены этапы подготовки интервью:
а) определение темы, собеседника; назначение времени и места беседы; подготовка вопросов; предварительное обсуждение с собеседником вопросов и предполагаемых ответов; беседа; прощание; расшифровка интервью и его запись в чистовом виде;
б) определение темы, собеседника; назначение времени и места беседы; продумывание и подготовка вопросов; беседа; прощание, включающее благодарность и договоренность с собеседником о встрече для согласования интервью; расшифровка интервью и его запись в черновом виде; редактирование, устранение логических и стилистических ошибок в вопросах-ответах; немедленная доставка готового материала в редакцию для скорейшего согласования с редактором и опубликования в газете.
в) поиск интересного собеседника методом знакомства с его родственниками либо начальством; налаживание дружеских отношений с будущим собеседником; назначение времени и места беседы; беседа; прощание; расшифровка интервью и его запись в черновом виде; редактирование, устранение логических и стилистических ошибок в вопросах-ответах и написание вступления; согласование готового материала с интервьюированным, а также со всеми его родственниками, начальством, друзьями и знакомыми;
г) определение темы, собеседника; назначение времени и места беседы; продумывание и подготовка вопросов; беседа; прощание, включающее благодарность и договоренность с собеседником о встрече для согласования интервью; расшифровка интервью и его запись в черновом виде; редактирование, устранение логических и стилистических ошибок в вопросах-ответах и написание вступления; согласование готового материала с интервьюированным, доработка возможных погрешностей.

20. Какая характеристика вёрстки газетной полосы, представленной на рисунке, правильная:
а) *конфигурация:* прямая, горизонтальная; *расположение материалов относительно центра полосы:* симметричное; *ширина колонок материала:* постоянная; *по способу размещения иллюстраций:* закрытая; глухая;

б) *конфигурация:* ломаная, вертикальная, с использованием «флажка»; *расположение материалов относительно центра полосы:* асимметричное; *ширина колонок материала:* переменная; *по способу размещения иллюстраций:* глухая; «в оборку» открытая; закрытая.
в) *конфигурация:* ломаная, горизонтальная, с использованием «флажка»; *расположение материалов относительно центра полосы:* симметричное; *ширина колонок материала:* переменная; *по способу размещения иллюстраций:* закрытая; вразрез;
г) *конфигурация:* прямая, вертикальная; *расположение материалов относительно центра полосы:* асимметричное; *ширина колонок материала:* постоянная; *по способу размещения иллюстраций:* открытая; закрытая.

Легкая конструкция по тяжелой цене

CR ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Пятое пришествие QuarkXPress
Adobe теснит Quark на рынке издательских систем?

21. Дайте характеристику вёрстки газетной полосы, представленной на рисунке:

*

21-16 баллов – высокий уровень
15-10 баллов – средний уровень
9-0 баллов – низкий уровень

Примеры заданий к «Кругосветке» («Экзамену по станциям») для аттестации по итогам освоения программы*

СТАНЦИЯ «ИСТОРИЧЕСКАЯ»

Вариант 1

1. Когда появилась и как называлась первая российская печатная газета?
2. Кто был издателем первого журнала для детей «Детское чтение для сердца и разума», который выходил в России, в Москве, в 1775-1789 годах?
3. Как назывался литературный и общественно-политический журнал, основанный А.С. Пушкиным в 1836 году?

Вариант 2

4. Какие рукописные газеты Древнего Рима, считающиеся «прародителями» современной периодической печати, вы знаете?
5. Какой русский писатель стал первым «оплачиваемым» редактором журнала «Вестник Европы», издававшегося в Москве с 1802 года?
6. Как назывались самые «весёлые журналы» для детей, которые выходили в СССР в конце 20-х-начале 40-х годов XX века при непосредственном участии С.Я. Маршака.

Вариант 3

1. Когда появилась и как называлась первая русская рукописная газета?
2. Кто был основателем и первым издателем литературного и общественно-политического журнала «Современник», появившегося в России в 1836 году?
3. Какой российский детский журнал попал в «Книгу рекордов Гиннеса» как «издание-долгожитель»?

СТАНЦИЯ «ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКАЯ»

Вариант 1

Задание: а) прочитайте определение, напишите термин; б) дайте определение термину.

Термин	Определение
1)	Начало журналистского текста, первый абзац.

2)	Информационный жанр: новость, небольшое, часто однофразное сообщение, не имеющее заголовка.
3)	Процесс формирования страниц издания (полос) путём компоновки текстовых и графических элементов.
4) Эксперимент (в журналистике)	
5) «Подвал» (в вёрстке)	
6) «Летучка»	

Вариант 5

Задание: а) прочитайте определение, напишите термин; б) дайте определение термину.

Термин	Определение
1)	Перепечатка либо краткое изложение интересных материалов из других изданий; подборка выдержек из различных источников на определённую тему.
2)	Аналитический жанр (в переводе с латинского языка означает «толкование»), а также один из методов работы журналиста по сбору информации.
3)	Специалист издательства, типографии или редакции, вычитывающий тексты, нормализующий грамматику (исправляющий ошибки).
4) Факт	
5) Коммюнике	
6) «Врезка» (в вёрстке)	

СТАНЦИЯ «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ»

Вариант 1

1) Назовите основные методы получения информации.
2) Какие виды наблюдения вы знаете? Расскажите подробнее об одном из них.

Вариант 5

1) Что такое журналистская этика?
2) Перечислите основные правила «кодекса чести» журналиста. Расскажите подробнее об одном из них.

СТАНЦИЯ «ПРАКТИЧЕСКАЯ»

Вариант 1

Задание 1. Определите жанр предложенных текстов. Характеристику тексту дайте по плану: 1. Группа жанров. 2. Жанр. 3. Вид (тип).

Задание 2. Отредактируйте текст. Запишите исправленный вариант.

По бездорожье автомобиль продемонстрировал себя весьма неплохо. Передвигаясь по мелкому водоёму с илистым дном, Mitsubishi упорно двигалась вперёд в режиме полного привода. Ещё более сложнейшее испытание, в виде подъёма на глинистую гору, Pajero также смог преодолеть, но уже с задействием понижающей передачи «раздатки». При торможении на дороги с разным покрытием, авто останавливался быстро и плавно, без рысканий в стороны.

Вариант 5

Задание 1. Определите жанр предложенных текстов. Характеристику тексту дайте по плану: 1. Группа жанров. 2. Жанр. 3. Вид (тип).

Задание 2. Отредактируйте текстовые фрагменты. Запишите исправленные варианты.

1. Жеребец Лабелист, на котором выступал Ненов, рожденный на Онуфриевском конном заводе, и его всадник оказались достойными друг друга.

2. О захвате немецких торпед было немедленно сообщено союзникам. Черчилль просил о немедленной передаче одной из торпед для изучения. Доставить торпеды, возможно, повреждённые взрывами, в Англию оказалось невозможно. Союзникам предоставили возможность приехать в Советский Союз и изучить трофей на Балтике.

СТАНЦИЯ «ТВОРЧЕСКАЯ»

Напишите комментарий к одному из трёх фактов.

ФАКТ № 1.

ШКОЛАМ МОСКВЫ ПРЕДЛОЖИЛИ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ «ПОСЛЕДНЕГО ЗВОНКА»

А вместо этого зачитают приказ о допуске к ЕГЭ

Школам Москвы «настоятельно рекомендовали» заменить Последний звонок торжественной линейкой, на которой будет зачитан приказ о допуске к ЕГЭ. О том, что такая рекомендация поступила от департамента образования города, рассказал директор одной из школ.

Представители департамента отметили, что эта инициатива руководства самих учебных заведений. Летом прошлого года стало известно, что директора предложили отказаться от «последнего звонка», потому что праздник накануне ЕГЭ расслабляет выпускников. По их мнению, линейка настроит их на серьезные испытания и сохранит «торжественный момент».

Напомним, что из-за того, что в прошлом году не было единого дня проведения «Последнего звонка», его празднование затянулось на неделю.

Григорий Аблогин. «Пять углов». Журнал старшеклассников, 06.05.2017

ФАКТ № 2.

САХАЛИНСКИЕ ДЕТИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПОКАЗАЛИ СВОИ ТАЛАНТЫ НА ФЕСТИВАЛЕ «ОРАНЖЕВОЕ СОЛНЦЕ»

Фестиваль самодеятельного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Оранжевое солнце» состоялся 15 декабря в Сахалинской областной универсальной научной библиотеке. Большинство ребят представляли реабилитационный центр «Преодоление».

Фестиваль «Оранжевое солнце» проводится уже шестой раз, но только второй год он посвящён детскому творчеству. Ребята с ограниченными возможностями здоровья подготовили 18 различных творческих номеров.

Со сцены прозвучало множество песен. Одни играли на баяне, другие – на флейте, а третьи и вовсе выступали с целым набором музыкальных инструментов.

Главной целью такого мероприятия, по словам организаторов, является поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья. Здесь они могут показать свои таланты, получить подарки и пообщаться со своими сверстниками.

ФАКТ № 3.

ПОСЛЕДСТВИЯ РАЗЛИВА НЕФТЕПРОДУКТОВ С ТАНКЕРА «НАДЕЖДА»

28 ноября в акватории морского порта Невельска в условиях штормовой погоды выбросило на каменистую отмель морское нефтеналивное судно «Надежда», стоявшее на рейде.

Вследствие разлива нефтепродуктов, повлекшего загрязнение значительной части акватории морского порта, а также прилегающей к ней акватории и береговой полосы, причинён крупный ущерб Невельскому району. Сильному загрязнению подверглось место лежбища сивучей. Содержание нефтепродуктов в пробах морской воды на станциях, находящихся на различном расстоянии от центра техногенного воздействия, на сегодняшний день заметно уменьшилось, все ещё оставаясь достаточно высоким.

По материалам ИА Sakh.com

Варианты творческих заданий.

1. Придумать заголовочный комплекс и лид к одному из предложенных текстов.

2. Написать эссе, используя для индивидуально-авторской интерпретации один из предложенных прецедентных текстов (например, «Глуп тот человек, который остаётся всегда неизменным». Вольтер).

3. Написать зарисовку на свободную тему.

*

21-16 баллов – высокий уровень	Максимальный балл:	«теоретическая» - 4
15-10 баллов – средний уровень	«историческая» - 3	«практическая» - 5
9-0 баллов – низкий уровень	«терминологическая» - 6	«творческая» - 3

Приложение 3

Дидактические материалы

Примеры тестов и заданий для проведения текущих срезов знаний, а также для тренировочных упражнений

Тест № 1. «ЗАМЕТКА»

Выберите <u>один</u> из четырёх вариантов ответа.

1. Заметка – это:

а) небольшое сообщение без самостоятельного заголовка и, как правило, авторской подписи; факт без подробностей;
б) информационный материал, в котором внимание заостряется на необычности, занимательности; может содержать статистику, предысторию, цитаты, комментарии…;
в) информационный материал, в котором в хронологическом порядке описывается какое-либо важное событие, мероприятие (конференция, заседание, собрание и пр.) с предельной документальностью и «сухостью» слога;
г) небольшое сообщение журналиста об одном факте, схваченном «на лету», с заголовком и авторской подписью.

1. Заметка относится к:

а) информационным жанрам;
б) аналитическим жанрам;
в) художественно-публицистическим жанрам;
г) лироэпическим жанрам.

2. Факт в заметке может подаваться:

а) в письменной или устной форме;
б) в документальной или художественной форме;
в) в «жёсткой» или «мягкой» форме;
г) в форме пресс-релиза или пресс-тура.

3. Виды заметки (выделите лишний):

а) заметка-анонс;
б) заметка-аннотация;
в) заметка-расследование;
г) заметка-блиц-портрет.

4. Прочитайте заметку и определите её вид:

2300 тонн креветок добыли компании Сахалинской области

В первом квартале текущего года коммерческие компании Сахалинской области добыли, по их отчётам в СКТУ, 2298,976 тонны креветок.

Основную часть общего вылова этого дорогостоящего биоресурса составляет креветка северная. Особенно хорошо её брали тралами в подзоне Приморья, в которую включено северо-западное побережье Сахалина. В то же время травяной и углохвостой креветки в уловах экипажей судов не оказалось.

Юрий Стадник, 8 апреля 2020 г.

а) анонс;
б) событийная;
в) мини-рецензия;
г) мини-история.

5. Самая известная схема написания событийной заметки называется:

а) «затяжной прыжок»;
б) «скользкая горка Шугермана»;
в) «перевёрнутая пирамида»;
г) «опрокинутое ведро».

Тест № 2. «РЕПОРТАЖ»

Выберите <u>один</u> из четырёх вариантов ответа.

1. Репортаж относится к:

а) информационным жанрам;
б) аналитическим жанрам;
в) художественно-публицистическим жанрам;
г) драматическим жанрам.

2. Главной особенностью репортажа является:

а) необычность, занимательность;
б) отражение события через призму личностного восприятия автора, создающего «эффект присутствия»;
в) «сухость», чёткость и строгость подачи материала;
г) подчёркнутая оперативность.

3. Виды репортажа (выделите лишний):

а) репортаж-анонс;
б) событийный;
в) познавательно-тематический;
г) фоторепортаж.

4. Признаки репортажа (выделите лишний):

а) личное присутствие или участие автора в описываемых событиях;
б) выражение впечатлений автора, эмоциональность повествования;
в) глубоко субъективный стиль повествования;
г) изложение хода события в динамике.

5. Главная задача репортёра:

а) заставить читателя принять авторскую точку зрения;
б) создать у читателя «эффект присутствия»;
в) создать у читателя «эффект ореола»;
г) призвать читателя к активным действиям.

6. Методы работы над репортажем традиционно включают (выделите лишний):

а) методы наглядного изображения действительности;
б) метод наблюдения, в том числе «включённого»;
в) метод эксперимента;
г) метод интервью.

7. «Эффект наглядности» в репортаже создаётся (выделите лишний):

а) описанием окружающей обстановки, поведения участников и т.д.;
б) при помощи «сенсорных деталей»: (звуков, красок и т.д.);
в) при помощи речевых стратегий (мини-диалогов, мини-интервью, реплик и т.д.);
г) при помощи вымысла.

8. Прочитайте отрывок из репортажа. Какой приём использовал автор?

«…яркими пятнами выделяются оранжевые жилеты строителей, зеленые лендроверы, патрулирующие улицы города…»

а) аллитерацию;
б) ассонанс;
в) цветопись;
г) звукопись.

Тест № 5. Аналитические жанры. «РЕЦЕНЗИЯ, ОБЗОР ПЕЧАТИ, ОБОЗРЕНИЕ»

Выберите <u>один</u> из четырёх вариантов ответа.

1. Цель рецензии – это:

а) вызвать презрение к людям определённой нравственной категории, возбудить гнев, ненависть, показать ничтожность носителей зла, обречённость и никчемность их методов действий;

б) подчеркнуть насущное, злободневное, дать ориентиры в оценке происходящего;
в) дать читателю разностороннюю картину окружающей действительности, раскрыть связи между явлениями общественной жизни, указать на тенденцию их развития;
г) рассмотреть произведение литературы, искусства, науки и пр., дать ему оценку, рассказать аудитории о культурных явлениях, которые заслуживают её внимания и на которые не стоит тратить время, а также раскрыть причины своего вывода.

2. Рецензии бывают (выделите лишнее):

а) литературные, театральные, телевизионные и др.;
б) разъясняющие и оценивающие;
в) «гранд», «мини», «моно», «поли»;
г) экспертные, потребительские, заказные.

3. Чего не должен допускать рецензент:

а) иронии;
б) весёлого тона повествования;
в) категоричности замечаний;
г) использования модели «по моему мнению».

4. Обзор печати – это:

а) беседа журналиста с одним или несколькими лицами; обмен взглядами, фактами, мнениями;
б) один из распространённых аналитических жанров, в основе которого лежит осмысление системы событий и фактов, ограниченных определёнными временными и географическими рамками;
в) аргументированный критический отзыв о литературных произведениях, книгах и т. д.;
г) критический анализ публицистических произведений за определённый период времени, оценка постановки проблем в СМИ и ознакомление аудитории с наиболее интересными или общественно значимыми материалами.

5. Чем обзор печати отличается от рецензии:

а) более крупным размером;
б) тем, что автор не навязывает своего мнения, а стремится изложить максимально широкий спектр аргументов, чтобы перейти к новому пониманию проблемы;
в) более узким объектом рецензирования, а именно – газетами и журналами;
г) использованием большого количества цитат из анализируемых текстов.

6. Способы построения обзоров печати (выделите лишний):

а) по типу издания;
б) по календарному признаку;
в) по признаку места;
г) по тематическому признаку.

7. Какой из видов обзора печати сближается с жанром обозрения:

а) общий обзор;
б) информационный обзор (обзор-презентация);
в) тематический обзор;
г) безадресный обзор.

8. Предметом обозрения является:

а) современность в совокупности социальных фактов (событий, ситуаций, явлений, процессов), позволяющих судить о тенденциях; панорама жизни;
б) вопросы развития промышленности, проблемы сельского хозяйства, науки, образования;
в) ход события, которое автор сам непосредственно наблюдает;
г) отражённая действительность, то есть реальность, уже нашедшая отражение в творческих произведениях – литературы, искусства, науки, публицистики и т. п.

9. Виды обозрения (выделите лишний):

а) общий;
б) тематический;
в) обзор писем;
г) обзор печати.

10. Прочитайте тексты № 1 – 3 из Приложения и укажите, под какой буквой правильно обозначены жанровая и видовая принадлежность данных публикаций:

а) № 1 – общий обзор, № 2 – общее обозрение, № 3 – рецензия на фильм;

б) № 1 – общее обозрение, № 2 – информационный обзор печати, № 3 – рецензия на фильм;

в) № 1 – тематическое обозрение, № 2 – тематический обзор печати, № 3 – рецензия на фильм;

г) № 1 – общее обозрение, № 2 – рецензия на толстые журналы, № 3 – рецензия на фильм.

Приложение к ТЕСТУ № 5

ТЕКСТ № 1. ИЗ ПУБЛИКАЦИИ «COVID ОТЛОЖЕННОЙ ПОБЕДЫ»

В России перенесены парад Победы и декларационная кампания госслужащих, одобрен очередной пакет льгот для бизнеса и учреждена ипотека по сниженной ставке, не осталось ни одного региона без новой коронавирусной инфекции, в Москве введена жёсткая пропускная система… Тем временем в Германии, входящей в топ стран по числу COVID-19, открывают магазины, мировые звёзды организуют огромный дистанционный концерт в поддержку врачей, празднование православной Пасхи повсеместно переходит в онлайн…

…Пока точно неизвестно, когда всё-таки может состояться парад Победы на Красной площади. Есть мнение, что в стране не просто так форсированно согласовали новый день воинской славы – День окончания Второй мировой войны, который стремительно одолел три чтения в Госдуме и был рассмотрен Советом Федерации. Назначить военный праздник решили на 3 сентября – к сожалению, в этот день в России уже вспоминают жертв террористических актов…

…Прогноз у экономики тоже остаётся не особенно благодатным – в условиях тотальных ограничений и падения цены на нефть от российского ВВП чуда ждать не приходится. Он упадёт, вопрос – насколько. На какие меры рассчитывать гражданам за пределами Москвы (там своё кино с поддержкой) – совершенно не понятно...

…Ещё одна примета нового времени – удивительные истории, связанные с коронавирусом и принятыми из-за него ограничениями. В Москве мужчина выпал в окно 15 этажа, но успел ухватиться за карниз. Его спасли, а после оштрафовали за нарушение режима самоизоляции – выпадать он решил не по прописке. Школьникам в Саратове приходится осваивать новую платформу для онлайн-обучения – к уже привычному Zoom слишком часто кто-то подключается и устраивает демонстрации кино для взрослых прямо во время урока…

…И на сладкое – подведены итоги конкурса фото World Press Photo, в котором принимают участие лучшие репортажные фотографы из разных стран. Что характерно – никакого коронавируса. И без него хватало историй для фото, во что сегодня верится с трудом.

Автор: Кирилл Ясько, sakhalin.info

ТЕКСТ № 2. ИЗ ПУБЛИКАЦИИ «КАНДАЛЫ ДЛЯ БЕЛЛЕТРИСТА (ТОЛСТЫЕ ЖУРНАЛЫ В ДЕКАБРЕ)»

«Знамя». О Есенине, походку которого знала каждая московская собака, написано огромное, за гранью приличий, количество мемуаров. Тем не менее новые тексты продолжают всплывать, хотя сейчас Есенина читают мало, и сгинули на чердаках выпиленные лобзиками и выжженные по дереву руками народных умельцев портреты. Под рубрикой «Неизвестные воспоминания о Есенине» «Знамя» публикует очерки Алексея Угрюмого и Елизаветы Старской. Про стихи и любовь. В «Конференц-зале» критики обсуждают свои профессиональные проблемы; критикам, оказывается, тоже бывает нелегко… Особо занятная публикация – «Скифский словарь» Г. Хазагерова. В «Поголовье стальных коней» первое место принадлежит паровозу, второе – трактору, третье – шагающему экскаватору, дальше следует комбайн и прочие незначительные кони вроде бульдозера.

«Дружба народов». Номер получился нетрадиционным в том смысле, что целиком оказался посвящённым жанру малой прозы. Печатаются, например, «Сказочки» Юрия Буйды. Любимец

толстых журналов Анатолий Азольский публикует биографический рассказ «Могила на Введенском кладбище» о судьбе шведа-антифашиста, схожей с трагедией пропавшего после войны шведского дипломата Валленберга. Даниил Гранин новеллой «Наваждение» открывает новый во всех смыслах как для себя, так и для читателя цикл «Чудеса любви». От немолодого мэтра можно было бы ожидать нечто вроде бунинских «Тёмных аллей», но у Даниила Гранина всё более экспрессивно: любовь – это психотропное оружие в том смысле, что толкает человека на неожиданные и малообъяснимые по окончанию воздействия поступки…

Автор: Илья Олейников

ТЕКСТ № 3

Идея о создании фильма не нова: ещё в сентябре 2010 года от гитариста «Queen» Брайана Мэя поступила информации о работе над кинокартиной. С того времени произошло многое: не раз менялись актёрский состав, сценарист и продюсер. Фанаты переживали за экранизацию, уж слишком культовая история группы, которая представляла собой целую эпоху. Вокруг биографии «Queen» разгорелось много споров и разногласий, особенно личность легендарного исполнителя, Фредди Меркьюри, вызывала много вопросов. Но, несмотря на множество проблем, фильм появился на свет под названием «Богемская рапсодия» – в честь одной из самых известных песен группы.

Фильм представляет собой байопик о «легендарной четвёрке», создавшей музыку 70-х:

1. Фредди Меркьюри – фортепиано, вокал. Самый яркий из всех представителей группы. Его сценический образ и стиль пытались копировать многие, но ещё никто не смог повторить. Стоит отметить, как прекрасно смог передать образ вокалиста Рами Малек. Он показал характерную пластику, мимику, во всех сценах актер максимально смог передать образ своего героя во всех мелочах, начиная со взгляда и заканчивая походкой.

2. Брайан Мэй – гитары. Самый спокойный и собранный из всех членов группы. Он рационален и вдумчив, именно он добавил характерный элемент для одной песни, о котором можно узнать в фильме.

3. Джон Дикон – бас-гитара. На его примере видно, насколько большой вклад приносит каждый из «Queen». В период творческого столкновения между Фредди Меркьюри и остальной группой, именно он смог найти тот звук, который помог решить разногласия.

4. Роджер Тэйлор – ударные. Очень яркий и харизматичный. Он так и передаёт суть своего инструмента, столь же ударный и шумный, но в то же время под личиной бунтаря скрывается очень умный и знающий своё дело музыкант.

Минусы. Акцент режиссера сделан на Фредди Меркьюри, его переживаниях в семье и творческом кризисе. Можно упрекнуть режиссера в наивности, но он и не пытается раскрыть все темные истории группы, а лишь хочет вдохновить человека историей о целой эпохе, заключённой в один фильм. Некоторые неточности сюжета вызовут у знающих фанатов раздражение: в картине есть место авторскому вымыслу.

Плюсы. Чем уникальна группа «Queen»? Это вопрос, на который фильм даст вам точный ответ: коллектив, музыка, исполнение и творческие эксперименты. В картине очень точно изображены, казалось бы, сумасшедшие идеи с использованием подручных материалов для необычности звука. Сам фильм от края до края пропитан музыкой «Queen», она постоянно звучит на протяжении всего фильма давая максимально глубоко погрузиться в их историю. Прекрасное исполнение потрясёт любого, даже самого далёкого от этой группы человека.

Для кого? Он для всех: и тех, кто знает эту группу, и тех, кто не застал её расцвет и хочет понять сейчас, что эта за знаменитая «Queen», которая на слуху у каждого. Уверяю вас, что вы точно не пожалеете, посмотрев этот фильм, ведь у него получится то, что получается далеко не у каждой картины: создать атмосферу, которая дойдёт до вашего сердца.

Автор: Никита Славников

Задания к теме: «КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ И СТАТЬЯ»

Задание 1. Заполните таблицу.

Отличительные особенности корреспонденции

Чем корреспонденция отличается от…					
заметки	**репортажа**	**отчёта**	**комментария**	**обозрения**	**статьи**

Задание 2. Прочитайте статьи из Приложения и определите их вид. Ответы запишите в таблицу.

№ и заголовок статьи	**№ 1 ГЛУПОСТЬ НА МИЛЛИОН Как заработать состояние на сущей безделице**	**№ 2 ТЕОРИЯ ИЛИ ПРАКТИКА: ВОТ В ЧЕМ ВОПРОС**	**№ 3 ЧЕЛОВЕК СРЕДИ ЖИВОТНЫХ**	**№ 4 НАМ НЕДОСУГ Кризис довёл до слёз всю индустрию развлечений**	**№ 5 КАКОЙ ЗОНТИК ЛУЧШЕ ВЫБРАТЬ**
Вид статьи					

Приложение к заданию по теме: «КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ И СТАТЬЯ»

№ 1

ГЛУПОСТЬ НА МИЛЛИОН

Как заработать состояние на сущей безделице

Абсурдные мысли приходят в голову многим, но лишь немногие осмеливаются их реализовать. И возможно, зря. В исключительных случаях благодаря именно смехотворным идеям предприниматели могут позволить себе хорошо посмеяться последними – по дороге в банк за миллионами долларов.

Как известно, ключ к созданию успешного бизнеса – свободная ниша на рынке. Но иногда, как говорил Стив Джобс, «люди не знают, чего они хотят, пока им это не покажешь».

Кто бы мог подумать, например, что кому-то не хватает подушки, набитой попкорном? И тем не менее домохозяйка из штата Мичиган Ким Лавин, придумавшая зашивать кукурузу в наволочку и разогревать её потом в микроволновке, попала в точку. Подушки-полуфабрикаты под брендом Wuvit в начале 2000-х поступили продажу в крупные американские универмаги,… и принесли миллионную прибыль их создательнице…

Товаром массового спроса в 45 странах стал также студенческий проект Гаури Нанда. Clocky – это будильник, который спрыгивает с прикроватной тумбочки и катается по полу, заставляя своего владельца встать, чтобы остановить издаваемую им какофонию. С момента выхода на рынок в 2007 г. убегающий будильник «заработал» около $10 млн…

Выигрышная бизнес-идея не обязательно должна быть хитроумной, даже наоборот: простота замысла только на руку предпринимателям. Именно такой была золотоносная жила инженера Ричарда Джеймса. По неловкости в лаборатории военного завода в Филадельфии, где Джеймс проходил службу во время Второй мировой войны, он как-то раз выпустил из рук натянутую пружину и увидел, как та по инерции, перекатываясь, продолжала скользить по полу. Так появилась Slinky – знаменитая игрушка-пружина, которая умеет шагать вниз по ступенькам… Slinky принесла Джеймсу и его жене Бетти около $250 млн прибыли…

Победителем в номинации «Бессмысленная идея на миллион», сочетающим и простоту, и сентиментальность, и чувство юмора, легко может стать проект копирайтера из Калифорнии Гэри Дала под названием Pet Rock (питомец-камень). Всё началось с шутки. В 1975 г. 38-летний Дал, проводивший время в баре с друзьями, в ответ на их жалобы о трудностях содержания домашних питомцев (ответственность, болезни, испорченная мебель) заявил, что его питомец – булыжник, не доставляю-

щий вообще никаких хлопот. На следующее утро копирайтер стал развивать свою шутку: он начал сочинять буклет с описанием достоинств камня в качестве питомца и рекомендаций по уходу за ним… Поступивший в итоге в продажу набор Pet Rock представлял собой камень на сене и инструкцию по уходу за ним. Идея ухода за чем-то, что ухода не требует, персонализация булыжника, как ни странно, нашли отклик в душах покупателей 1970-х. Несмотря на очевидную абсурдность товара, 1,5 млн американцев приобрели Pet Rock за $3,95. Конечно, спустя год шутка устарела, продажи замедлились. Но Гэри Дал уже успел заработать около $5 млн в современном эквиваленте.

Анна Коппола. Журнал КОМПАНИЯ, 29 марта 2016, рубрика ИСТОРИИ (с сокращениями)

№ 2
ТЕОРИЯ ИЛИ ПРАКТИКА: ВОТ В ЧЁМ ВОПРОС

Практикующие журналисты не устают повторять: «Учат вас в университете, учат, а чему не понятно, всё равно потом приходится переучивать». Образовательная программа требует хоть и не серьёзных, но перемен, потому что сейчас в системе образования существует разрыв между теорией и практикой. Этой проблемой начинают интересоваться не только журналисты-практики, но и преподаватели-теоретики. «Что из себя должен представлять студент журфака по окончании вуза? Как его к этому готовить? Что нужно использовать для этого?» Очевидным пока что остается только то, что нельзя делать уклон в сторону теории или в сторону практики, так как это приведет к очередным проблемам. Что же тогда делать можно?

Сегодня становятся востребованными журналисты-универсалы, которые должны: писать аналитические материалы в газету, готовить информацию для сайта по всем принципам SEO[1], да еще снимать, сниматься и монтировать в придачу. Но что вообще можно говорить о практических востребованных навыках, когда в некоторых вузах до сих пор журфаки создаются на основе филологических факультетов, где старославянским озадачены куда больше, чем другими дисциплинами? Алексей Венедиктов, главный редактор радиостанции «Эхо Москвы», считает, что факультеты журналистики сильно и быстро отстают от развития журналистики вообще. «Сейчас гораздо важнее общегуманитарное образование, плюс компьютерная грамотность, плюс умение ориентироваться в информации – вот этому надо учить».

А ведь в словах Алексея Алексеевича есть доля истины: студенты-журналисты очень поверхностно разбираются в культуре, экономике, политике, в социальной жизни общества. Получаются такие специалисты, которые знают немножко обо всем и одновременно не знают ничего.

Вуз должен воспитать в человеке, в первую очередь, личность. Если будущий журналист таковым не будет являться, кому он будет нужен такой «прекрасный» со своими практическими навыками, но без личного устоявшегося мнения и общегуманитарных знаний.

Если задать один и тот же вопрос первокурснику и выпускнику журфака: «Что они думают об образовании?», ответы будут абсолютно противоположными. Первокурсник скажет, что его замучили этой ненавистной философией, историей, этикой, социологией, логикой… Выпускники с грустью в голосе признаются, как были не правы, когда игнорировали все общегуманитарные предметы, и гнались только за практикой, которая, зачастую, заставляла шаблонно мыслить. По окончании вуза и при устройстве на работу обнаруживается пробел в знаниях, за который стыдно перед редакторами и коллегами, а восполнять все это придется уже самостоятельно.

…Одна лишь практика во время получения журналистского образования не даст никакой гарантии того, что студент станет в будущем востребованным журналистом. Навыки письма, съемки и монтажа в него могут заложить, но ими не получится похвастаться, если в голове будет пустота, потому что на работе за него никто думать не будет, тему для материала, как в университете, никто не предложит.

А спор между практикующими журналистами и преподавателями-теоретиками как был, так и будет всегда, ну не бывает так, чтобы все во всём были довольны…

Царева Анастасия, г. Санкт-Петербург (с сокращениями)

---

[1] SEO - аббревиатура английской фразы Search engine optimization, что в народе переводится, как оптимизация под поисковые системы или поисковая оптимизация.

№ 3
ЧЕЛОВЕК СРЕДИ ЖИВОТНЫХ

Согласно биологической классификации, человек относится к животным (а не к ангелам). Начиная развиваться, он последовательно проходит все стадии эволюционного развития вида. При этом механизмы адаптации, в том числе поведенческой, усложняются…

Мозг человека состоит из тех же по функциональности нервных клеток, что и у бабочки, и в нём есть связи, обусловленные врождённо и того же уровня функциональности, что у бабочки.

У человека невозможно обнаружить никаких таких специфических механизмов организации психики, которых не было бы у высших животных (и не только высших)…И очень многое у других животных намного эффективнее, чем у человека, в том числе и некоторые «чисто психологические» функции (если условно их выделить). Но люди, соразмеряя всё вокруг относительно своих собственных способностей, видят, что животные, как правило, далеко не способны к тому, на что способны они, и относят их к заведомо более низкой «ступени развития», забывая про то, что развитие-то всё ещё идёт параллельно. С такой позиции не только животные, но и люди другой культуры, не знающие языка, воспринимаются недоразвитыми и примитивными, в лучшем случае – забавными. Так, долгое время негры и индейцы не считались людьми.

…Животные часто кажутся нам явно более глупыми и непонимающими. Ведь если бы собака или кошка были столь же «разумными», они легко могли бы схватывать то, что наблюдают у нас, могли бы найти способ более эффективно общаться с нами, вплоть до выучивания языка? При этом не вызывает недоумение то, насколько трудно (практически как с животными) бывает общаться с представителями другой культуры. Я сам прожил всю жизнь в Киргизии, постоянно слышал вокруг киргизскую речь, но так и не научился говорить по-киргизски, зная несколько отдельных слов и коротких фраз, но в живом языке практически не различая их. Среди киргизов я всегда воспринимался со снисхождением. Точно так же, как среди русских воспринимается киргиз, приехавший из далёкого аула.

Мы способны перенять только то, о чём уже имеем своё представление, что хотя бы в начальных навыках уже заложено в нас. Есть люди, неспособные толком научиться вбить гвоздь…

Особенности строения тела животных достаточно сильно отличаются от человеческого, что очень затрудняет, делает практически невозможным перенимание увиденного в виде личного умения. Точно по той же причине мы не можем перенять способность кошки ловко идти по тонкой ветке высоко над бездной и даже разворачиваться на ней, или из любого положения всегда приземляться на четвереньки (нам очень не хватает хвоста).

Ученые находят всё больше сходств в механизмах организации психических процессов у животных и человека, и вообще, эволюция не остановилась! Наблюдения показывают, что… у животных есть мораль, проявляется альтруизм, чувство юмора, находчивость, привязанность и любовь (которая подчас посильнее и вернее человеческой), они способны тосковать, они могут находить решения новых для них проблем и с каждым разом всё лучше их решают. Они способны к творчеству и у них есть системы общения и передачи личного опыта…

По материалам сайта http://scorcher.ru (с сокращениями)

№ 4
НАМ НЕДОСУГ
Кризис довёл до слёз всю индустрию развлечений

Одними из первых от международного финансового кризиса пострадали увеселительные заведения. Так, в Москве число посетителей и соответственно выручка ночных клубов и ресторанов за какие-то пару месяцев уменьшились в разы...

Столичный предприниматель Анатолий Белый продал свой ночной клуб в подмосковной Щербинке с началом кризиса. «У ночных клубов сейчас проблемы. В такие заведения нужно приходить не только провести время, но и потратить деньги. А туда теперь устремились одни тинейджеры, которые покупают на весь вечер стакан сока или коктейль», – рассказывает бизнесмен Белый. Приглашать знаменитых диджеев и вовсе убыточно: «Ему платишь заранее, а вместо 300 человек на танцполе собираются не более 20. Нет никакой гарантии, что возместишь свои траты».

Социологи подтверждают: ночные клубы, рестораны и кинотеатры – первое, на чём стали экономить россияне с началом кризиса. По данным исследовательской компании «Комкон», в январе от посещений шоу, мюзиклов и концертов отказались 46 % граждан в возрасте от 18 до 45 лет, число посетителей спортивных соревнований уменьшилось на 41 %, ещё 40 % россиян стали экономить на походах в кино. Активнее других отказывают себе в развлечениях женщины в возрасте 35 – 45 лет. «В условиях сложной финансовой ситуации люди в первую очередь экономят на второстепенных вещах, таких, как развлечения», – поясняет экономист Михаил Делягин.

В столичных ночных клубах и ресторанах царит уныние. «В новогодние праздники у нас не было ни одного корпоратива. По будням бывает занят только один столик, да и в выходные приходят очень мало людей, в основном постоянные клиенты», – жалуется менеджер одного из музыкальных клубов в центре Москвы Ирина Рахманова. «Наше заведение тоже находится в критической ситуации – наших посетителей можно пересчитать чуть ли не по пальцам», – вторит управляющий одного из ночных клубов столицы Алексей Малиновский.

«Клиентов в ресторанах стало вдвое меньше по сравнению с прошлым годом», – сокрушается ресторатор и модный писатель Дмитрий Липскеров. По его словам, подорожание продуктов и рост арендных ставок вынуждают владельцев ресторанов повышать цены, а клиентов тем временем переманивают сети быстрого питания. «Из-за фаст-фуда возникают проблемы с желудком», – предупреждает г-н Липскеров. По его мнению, столичные рестораны нуждаются сегодня в помощи со стороны мэрии: «Московские власти должны компенсировать арендную плату. Но они этим не занимаются!»

«Общая газета» (с сокращениями)

№ 5

КАКОЙ ЗОНТИК ЛУЧШЕ ВЫБРАТЬ

КАКИЕ БЫВАЮТ ЗОНТИКИ?

Зонтики-трости (длиной до 90 см) не складываются. В этом и их минус, и их же плюс. Минус – потому что в сумочку не входят, плюс – потому что из всех зонтиков они лучше всего противостоят порывам ветра (не выворачиваются). Зонтики в два сложения (длиной до 40 см) умещаются в большой сумке или кейсе. Как правило, это "мужской" стандарт. Хотя российские производители делают женские зонтики именно такого размера. Зонтики в два сложения также хорошо противостоят ветру, но иногда подводят. Зонтики в три сложения компактны (их длина – всего 24 см) и помещаются в дамскую сумочку. Но именно они – самые капризные. Выворачиваются и ломаются на сильном ветру, что быстро приводит их в негодность.

ЧТО УКАЗЫВАЕТ НА КАЧЕСТВО?

Спицы компактных зонтов делаются для облегчения веса из алюминия – металла, особой прочностью не отличающегося. Зонтики-трости надёжнее – по традиции они имеют стальную арматуру. Ткань зонтика при раскрытии должна быть очень плотно натянута, не линять при контакте с водой, все механизмы должны работать исправно, без приложения к ним особых усилий.

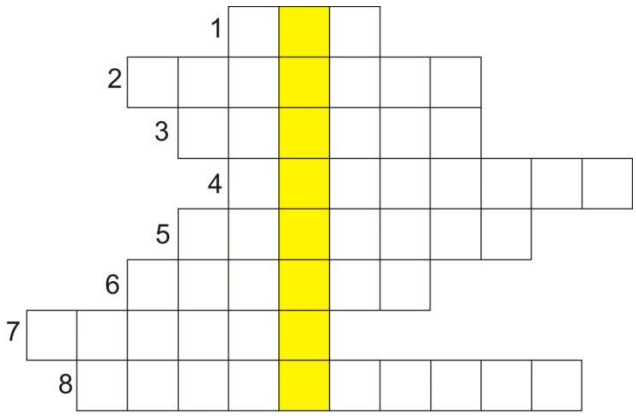
В наших магазинах и на рынках выбор не столь велик, как того хотелось бы, но кое-что достойное найти можно. Самые дешёвые – китайские и корейские зонтики. Но и качество – соответственное. Российские зонтики, к слову, достаточно надёжны. Только вот материал на них подкачал – болонья (или плащевой нейлон)… Знаменитые японские зонтики выше всяких похвал. У них если что и сломается, так легко починится. Стоят они дороже, но и служат дольше. Европейские (немецкие, итальянские, английские и французские) зонтики бывают разные – и это естественно. Известные фирмы гарантируют качество, о чём говорит и цена.

КАКИЕ ЗОНТИКИ В МОДЕ?

Современная мода, как известно, позволяет многое, даже слишком многое. Поэтому не возбраняется иметь любой, даже самый экстравагантный зонтик. То, что зонтик должен соответствовать по стилю и колориту пейзажу, уже никого не интригует. Хотя определённые стили остаются. Согласитесь, нелепо будет смотреться дама в элегантном костюме под зонтиком "в весёленький ситчик". Хотя непогода многое оправдывает, стиль всё равно диктует особые условия. Американцы, например, плюют на все условности – у них даже мужчины шагают по лужам под зонтиками "женских" расцветок. Кто знает, может, так и надо, но, как говорится, не до такой же степени…

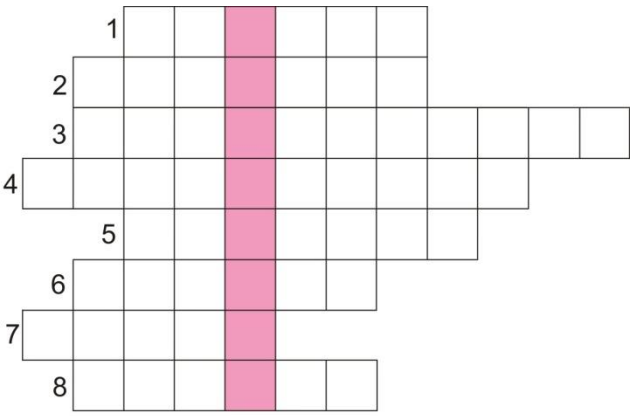
Т. Иванова. По материалам печати (с сокращениями)

Примеры тематических кроссвордов



По горизонтали:
1. Начало журналистского текста, первый абзац.
2. Информационный жанр: новость; небольшое, часто однофразное сообщение, не имеющее заголовка.
3. Троп: чрезмерное преуменьшение свойств изображаемого предмета или явления.
4. Журналист, делающий репортаж.
5. Процесс формирования страниц (полос) издания путём компоновки текстовых и графических элементов.
6. Материал, размещённый в нескольких, а чаще всего во всех колонках внизу полосы.
7. Литературно-художественный журнал для молодёжи, который издаётся с 1955 года.
8. Один из традиционных методов сбора информации.

По вертикали: информационный жанр, а также один из методов работы журналиста по сбору информации.



По горизонтали:
1.Одно из основных СМИ, печатное периодическое издание, которое переводится с французского языка как “дневник”.
2. Распространённый информационный жанр: сообщает о факте или явлении, может подаваться в “жёсткой” или “мягкой” форме, имеет заголовок и авторскую подпись.
3. Один из методов сбора информации, создание журналистом искусственной ситуации.
4. Построение (текста, газетной полосы и др.).
5. Одно из названий первой русской рукописной газеты, которую изготавливали для царей дьяки Посольского приказа (17 век).
6. Троп: образное определение предмета, явления.
7. “Кодекс чести” журналиста.
8. Образное название одной из конфигураций ломаной вёрстки.

По вертикали: информационный жанр, который оперативно, ярко, “наглядно” рисует событие.

По горизонтали:
1. Начало журналистского текста, первый абзац.
2. Информационный жанр: новость; небольшое, часто однофразное сообщение, не имеющее заголовка.
3. Троп: чрезмерное преуменьшение свойств изображаемого предмета или явления.
4. Журналист, делающий репортаж.
5. Процесс формирования страниц (полос) издания путём компоновки текстовых и графических элементов.
6. Материал, размещённый в нескольких, а чаще всего во всех колонках внизу полосы.
7. Литературно-художественный журнал для молодёжи, который издаётся с 1955 года. Главный редактор (на сегодняшний день) – Валерий Дударев.
8. Один из традиционных методов сбора информации.

По вертикали: информационный жанр, а также один из методов работы журналиста по сбору информации.

По горизонтали:
1. Одно из основных СМИ, печатное периодическое издание, которое переводится с французского языка как “дневник”.
2. Распространённый информационный жанр: сообщает о факте или явлении, может подаваться в “жёсткой” или “мягкой” форме, имеет заголовок и авторскую подпись.
3. Один из методов сбора информации, создание журналистом искусственной ситуации.
4. Построение (текста, газетной полосы и др.).
5. Одно из названий первой русской рукописной газеты, которую изготавливали для царей дьяки Посольского приказа (17 век).
6. Троп: образное определение предмета, явления.
7. “Кодекс чести” журналиста.
8. Образное название одной из конфигураций ломаной вёрстки.

По вертикали: информационный жанр, который оперативно, ярко, “наглядно” рисует событие.

По горизонтали:
1. Первая печатная российская газета, которая появилась в 1703 году по инициативе Петра Первого.
2. Один из традиционных методов сбора информации, а также вид интервью.
3. Информационный жанр: сообщение о каком-либо серьёзном общественном (политическом, культурном и пр.) событии, отличающееся сухостью и последовательностью изложения.
4. Вид заметки: краткая характеристика книги или статьи.
5. То, что лежит в основе любого журналистского текста.
6. Один из компонентов заголовочного комплекса, уточняющий смысл заголовка.
7. Газетный “потрошитель”, вооружённый с “быками”: он отвечает за правильность стиля и орфографии материалов.
8. Образное название материала, завёрстанного так, чтобы его высота была намного больше ширины.

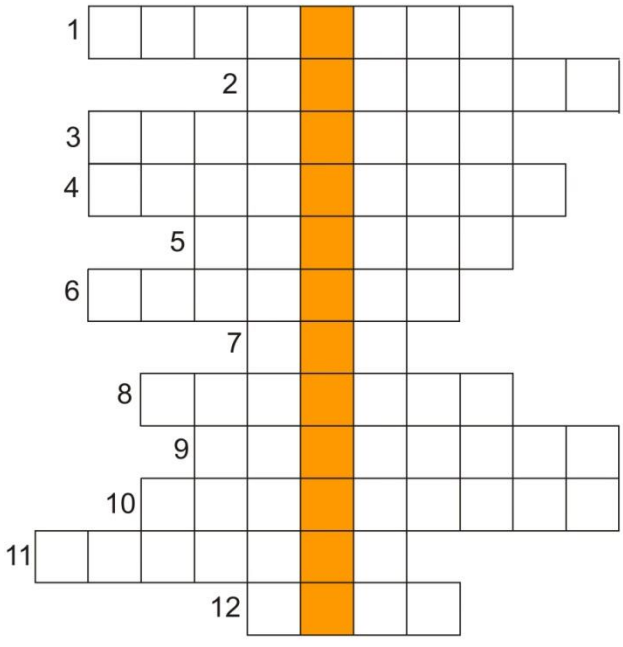
По вертикали: троп: слово или выражение, употребляемое в переносном значении; “скрытое сравнение”.

По горизонтали:
1. Главная газета СССР, отметившая 5 мая 2012 года свой 100-летний юбилей.
2. Самый “наглядный” вид репортажа.
3. Главная мысль текста; то, ради чего он и создаётся.
4. Троп: едкая, язвительная насмешка над изображаемым, высшая степень иронии.
5. Один из компонентов заголовочного комплекса, “надзаголовок”, определяющий направление материала.
6. Порядковый номер страницы издания (газеты, книги, журнала), завёрстанный вверху или внизу полосы.
7. Вид интервью: краткая пресс-конференция, посвящённая одному вопросу.
8. Вид вёрстки по конфигурации материалов (одно из названий простой, прямоугольной вёрстки).

По вертикали: все, кто выпускает одно издание (газету, журнал), творческо-производственный коллектив во главе с редактором.

По горизонтали:
1. Один из основных признаков репортажа.
2. Стилистическая фигура: расположение слов, выражений в порядке возрастания или убывания их смысловой или эмоциональной значимости: “не калею, не зову, не плачу…”.
3. Русский журналист, “король репортёров” – “дядя …”.
4. Крупный материал, завёрстанный вверху полосы на всю ширину или на несколько колонок.
5. Популярный детский юмористический журнал, выходивший в Ленинграде в 1928-35 гг.
6. Массовый вид интервью, заочная беседа.
7. Пояснение словесной информации, наглядное сопровождение материала (фотография, рисунок, таблица и прочее).
8. Один из компонентов “мини-офиса” журналиста: техническое приспособление для записи и воспроизводства голоса.

По вертикали: перепечатка либо краткое изложение интересных материалов из других изданий; подборка выдержек из различных источников на определённую тематику.



По горизонтали:

1. Перепечатка либо краткое изложение интересных материалов из других изданий; подборка выдержек из различных источников на определённую тематику.
2. Одно из названий первой русской рукописной газеты, которую изготавливали для царей дьяки Посольского приказа (17 век), а также общее название всех европейских газет того времени.
3. Один из “трёх китов” новостной журналистики; информационный жанр, который не рассказывает о событии, а показывает, как оно происходило.
4. Русский учёный-энциклопедист, оставивший заметный след и в области журналистики; автор знаменитых семи правил, которые следует “затвердить” каждому журналисту.
5. Один из основных и самых крупных аналитических жанров, в переводе с латинского означающий “сустав” и характеризующийся глубоким анализом предмета освещения и обобщением фактов.
6. Художественно-публицистический (сатирический) жанр, отличающийся большой эмоциональностью, гневной иронией, едким сарказмом, разящим идейных противников.
7. Начало журналистского текста, первый абзац.
8. Процесс формирования страниц (полос) издания путём компоновки текстовых и графических элементов.
9. Информационный жанр, а также один из традиционных методов сбора информации.
10. Популярный сатирический журнал начала 20 века, издававшийся в Санкт-Петербурге под редакторством Аркадия Аверченко.
11. Один из компонентов заголовочного комплекса, “надзаголовок”, определяющий направление материала или уточняющий жанр публикации.
12. То, что лежит в основе любого журналистского текста.

По вертикали: деятельность по сбору, обработке и распространению информации с помощью СМИ.

Примеры памяток

ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

Газетные жанры отличаются друг от друга способом отображения действительности, методом литературной подачи, стилем изложения, композицией и даже просто числом строк.

В зависимости от способа отображения действительности газетные жанры делятся на:
- информационные (в основе – новость, факт);
- аналитические (факт + анализ);
- художественно-публицистические (авторская интерпретация факта).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ

1. **Хроника** (5-30 строк) – небольшое, часто однофразное сообщение, не имеющее заголовка.
2. **Заметка** (20-100 строк) – сообщение о факте или явлении и его авторской оценке, но без глубокого анализа, обобщений. Имеет заголовок и авторскую подпись.
3. **Расширенная информация**, кроме факта, сообщает многочисленные подробности: бытовые, погодные обстоятельства, цифры, даты, статистику и др. Для неё оперативность менее важна, главное – необычность, занимательность.
4. **Репортаж** (от 100 строк) даёт наглядное представление о происшедшем на глазах репортёра; оперативно, ярко, с большим числом подробностей рисует событие. Главная задача репортёра – помочь читателю образно воссоздать картину происходящего.
5. **Интервью** предполагает наличие конкретного собеседника.
6. **Отчёт** – развёрнутый информационный текст, содержащий сообщение о каком-либо серьёзном общественном (политическом, культурном, спортивном и др.) мероприятии. Как и хроника, отличается сухостью и последовательностью изложения.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ – это широкое полотно фактов, которые трактуются, обобщаются, служат материалом для постановки определённой проблемы и её всестороннего рассмотрения и истолкования.

1. **Комментарий** – широкое разъяснение факта, толкование его непонятных или неконкретизированных сторон. Выстраивается, как правило, вокруг одного факта (или цепи однозначных фактов).
2. **Рецензия** – аргументированный критический отзыв, чаще всего – о произведении литературы, искусства.
3. **Обзор печати** – сходный с рецензией жанр, но объект рецензирования – газеты и журналы.
4. **Обозрение** – осмысление системы событий и фактов, ограниченных определёнными временными и географическими рамками. Даёт читателю разностороннюю картину окружающей действительности (панораму событий).
5. **Корреспонденция** (30-150 строк) – наиболее распространённый аналитический газетный жанр, сообщение о событии и его истолкование.
6. **Статья** (от 200 строк) – публикация, анализирующая некую ситуацию, процессы, явления, лежащие в основе закономерных жизненных ситуаций.

ХУДОЖЕСТВЕННО ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ

Конкретный, документальный факт в произведениях этого жанра отходит на второй план, уступая место впечатлению автора от факта, его оценке, авторской мысли.

1. **Зарисовка** – художественное описание природы, обстановки, человека, мыслей; короткий, живой и образный рассказ о своих впечатлениях.
2. **Эссе** – прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, которое выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету.
3. **Очерк** – небольшой, но «полнокровный» рассказ о действительном событии, человеке или явлении. Очерк называют симбиозом репортажа и анализа с применением художественных приёмов письма, он близок к сугубо литературным жанрам: рассказу, повести. Журналистский очерк отличается от литературного достоверностью и адресностью фактов.
4. **Реплика** – это краткий эмоциональный отклик на какое-либо выступление. Основной чертой реплики является настроение.
5. **Эпистолярные жанры** – письма читателей: письмо-предложение, письмо-отклик, письмо-жалоба, письмо-вопрос, письмо-ответ и др.

Сатирические жанры: фельетон, памфлет, пародия, шутка, игра и другие.

Векторная графика и растровые изображения

Векторная графика и растровые изображения являются двумя основными видами компьютерной графики. **Векторная графика** состоит из линий и кривых, которые создаются на основе математического описания, с помощью которого задаются положение, длина и направление рисования линий. **Растровые изображения** состоят из крошечных квадратиков, называемых пикселями, каждый из которых имеет собственное положение в изображении и номер цвета.

Векторная графика идеально подходит для создания логотипов и иллюстраций. При этом она имеет как свои достоинства, так и свои недостатки. Основными достоинствами векторной графики являются лёгкая масштабируемость и трансформация изображений и объектов без потери в качестве и малый размер получаемых файлов. К недостаткам можно отнести сложность работы с изображениями фотореалистичного качества, с большим количеством цветов, оттенков и цветовых переходов. Поэтому для фотографий и цифровых изображений лучше всего использовать растровые изображения, потому что они обеспечивают точное воспроизведение градаций цветов. Растровые изображения зависят от разрешения, т. е. они состоят из определенного количества пикселей. Если в обычном размере они выглядят нормально, то при увеличении, а также отображении или печати при разрешении, превышающем исходное, они могут стать неровными или потерять в качестве.

Векторные графические редакторы. Программа CorelDRAW

Векторные графические редакторы позволяют пользователю создавать и редактировать векторные изображения непосредственно на экране компьютера, а также сохранять их в различных векторных форматах, например, CDR, AI, EPS и других.

CorelDRAW (CDR) – векторный графический редактор, разработанный канадской корпорацией Corel. CorelDRAW является одной из ведущих и самых популярных программ для работы с векторной графикой и входит в состав специализированного графического пакета программ – Corel Graphic Suite. Это очень мощный графический редактор, которым одинаково удобно пользоваться и профессионалам в сфере компьютерной графики, и начинающим любителям. Программа CorelDRAW интересна и художникам.

CorelDRAW удобно использовать там, где требуется рисунок и текст. В этой программе можно изготовить макет цветного плаката, обложки, объявления, рекламного блока, календаря, визитки и многое другое.

В CorelDRAW можно создавать векторную графику, редактировать готовые изображения (разгруппировывать, менять цвет, форму и пр.), а также импортировать растровые изображения (например, файлы JPEG, TIFF и др.) и вставлять их в рисунки, делать частью композиции. Для редактирования растровых изображений в поставке пакета программ Corel Graphic Suite есть специализированный редактор Corel PhotoPaint, не сильно уступающий по своим возможностям программе Adobe Photoshop.

Рабочими инструментами CorelDRAW часто служат геометрические фигуры – прямоугольники, эллипсы, многоугольники и прямые. Более интересные рисунки можно создать с помощью кривых.

Разнообразные методы закраски рисунков – важнейшая особенность программы. Использование заливок из нескольких цветовых переходов, а также узоров и текстур позволяет получать красочные иллюстрации. Особого внимания в CorelDRAW заслуживает применение спецэффектов. Например, шар со светлым бликом на поздравительной открытке создан благодаря эффекту перетекания.

Средства работы с текстом – ещё одно важное свойство программы. Надписи и заголовки можно наклонять, переворачивать и также размещать по произвольной кривой. Кроме того, легко изменять форму отдельных букв текста, масштабировать их, вращать и перемещать.

Освоить абсолютно все возможности CorelDRAW и профессионально использовать их непросто, но приобрести основные навыки работы с программой доступно каждому, при этом совсем необязательно иметь профессиональное художественное образование.

Обработку и коррекцию векторных иллюстраций, предназначенных для использования в газете, мы будем осуществлять в программе CDR.

Примеры технологических карт

CorelDRAW

ЗАДАНИЕ 3. СОЗДАНИЕ КАЛЕНДАРИКА

1. Откройте программу CDR.
2. Измените размер рабочего листа (размер календарика –7х10 см). Для этого щёлкните на лист лкм, в окне на Панели свойств откройте строку «Настройка», рядом в окошечке задайте размеры ширины и высоты страницы – 70х100 мм.
3. Сделайте фон. Для этого на Панели инструментов возьмите инструмент Прямоугольник, нарисуйте прямоугольный фон строго по контуру листа. Закрасьте его по своему желанию (используйте инструменты «Интеллектуальная заливка» или «Интерактивная заливка», а также образцы Цветовой палитры).

4. Не забывайте сохранять свою работу!

5. Перетащите на рабочее пространство готовые детали для создания календарика: фотографии, изображения газетных полос, векторные рисунки – всё, что пожелаете!
6. При помощи инструмента выбора (первая стрелочка на Панели инструментов) уменьшите детали до нужного размера.
7. При необходимости векторные рисунки можно разгруппировать, изменить их цвет и т.д. Для этого пользуемся иконками «Отменить группировку» или «Отменить группировку полностью» на Панели свойств. **Важно: различные действия с векторными объектами лучше производить за границей рабочего листа.** Готовый рисунок надо сгруппировать и переместить на рабочий лист.
8. Напишите название газеты (можно воспользоваться готовым шаблоном).
9. Для перемещения рисунков на передний – задний план на Панели меню открываем окно «Объект» – «Порядок» – а далее выбираем нужный нам уровень.

10. Для отмены действия пользуемся стрелочкой на Стандартной панели «Отменить» (либо Строка меню – «Правка» – «Отменить», либо клавиша Ctrl+Z).

11. Сохраняем работу в CDR для последующей правки!

12. Готовую работу сгруппировываем, а затем экспортируем в JPEG (Файл – «Экспорт» – JPG – JPEG).

ADOBE PHOTOSHOP. ЗАНЯТИЕ № 4. РАБОТА СО СЛОЯМИ. СОЗДАНИЕ КОЛЛАЖА.

1. Откройте понравившийся вам фон одним из трёх способов.

Для отмены действия обращайтесь к панели История (правая сторона окна). Для увеличения изображения – к Навигатору.

2. Перенесите на фон один из фотообъектов (например, феечку).
3. Растрируйте этот слой: на панели СЛОИ ударяем правой кнопкой мыши по слою с объектом (Феечка), выбираем строку Растрировать.
3. Уменьшите объект до нужного размера: Редактирование – Свободное трансформирование **(удерживая клавишу Shift)**.
4. Сделайте тень. Для этого по слою Феечка ударяем п.к.м. и выбираем строку Параметры наложения. В образовавшемся окне ставим галочку в квадратике Тень. Параметры тени: Умножение, цвет чёрный, непрозрачность – 75%, угол – 140, остальные (смещение, размер, размах) – по своему усмотрению. Нажимаем ОК.
5. Делаем «живую тень». Для этого переводим Тень в отдельный слой: п.к.м. ударяем по Тени и в открывшемся окне выбираем строчку Образовать слой, нажимаем ОК. У вас, помимо Фона, получилось два слоя – слой феечка и слой Тень феечка.
6. Выделяем слой Тень. Работаем с ним. В окне Меню Редактировать выбираем строчку Трансформирование – Искажение. «Укладываем» тень на землю, придавая ей естественное положение. Объект с тенью готов!
7. Наполните свой рисунок другими фотообъектами (по выбору), сделайте тени.
8. Сведите слои: строка меню Слои – Объединить слои.
9. Измените размер изображения до 800 пкс. по большему краю (см. занятие № 1).
10. Сохраните свой коллаж в JPEG: Файл – Сохранить как – JPEG.Отправьте его в Сеть.

Приложение 4

Методические материалы

Методическая разработка блока занятий по теме «Заголовок, его виды и функции. Заголовочный комплекс»

АННОТАЦИЯ

Данная методическая разработка представляет собой план 4-х занятий[2] по теме «Заголовок, его виды и функции. Заголовочный комплекс» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы журналистики и газетного дела». Разработка предназначена для проведения двух теоретических и двух практических занятий с использованием мультимедийной презентации, включающих:

- знакомство с разными видами и типами заголовков, структурой и функциями заголовочного комплекса (ЗК), правилами оформления (вёрстки) заголовков и ЗК в периодической печати;
- выявление особенностей заголовков и заголовочных комплексов в прессе разных стран; в различных российских изданиях;
- обзор и анализ видов заголовков, заголовочных комплексов к отдельным материалам «взрослых» и детско-юношеских изданий, в том числе выпускаемой в объединении газеты «Будь в теме!»;
- упражнение в придумывании заголовков и элементов ЗК к различным текстам;
- оформление заголовков и заголовочных комплексов с использованием различных шрифтов, текстовых эффектов в программе Adobe InDesign по алгоритму (технологической карте).

Мультимедийная презентация, разработанная для данных занятий, позволяет учащимся составить полное представление о видах, типах, функциях газетного заголовка и структурных элементах заголовочного комплекса; рассмотреть процесс и особенности оформления заголовков и ЗК печатных средств массовой информации в хронологической последовательности, обратив внимание на важные этапы и примеры из газет.

Карточки с заданиями ко второму и четвёртому занятиям, а также примеры ответов представлены в тексте работы; памятки и технологическая (инструкционная) карта вынесены в Приложения. Презентация прилагается.

ЗАНЯТИЕ № 1

Цели и задачи:

- познакомить учащихся с разными видами и типами заголовков, выявить особенности заголовков в разных печатных и электронных СМИ России и других стран; рассмотреть структуру и функции заголовочных комплексов в различных изданиях, в том числе в выпускаемой газете;
- развивать у учащихся аналитические способности, критическое и креативное мышление, воображение и фантазию; расширять кругозор учащихся, формировать общекультурную и коммуникативную компетенцию;
- воспитывать у детей и юношества культуру устной и письменной речи, познавательную активность.

Метод обучения: словесно-наглядный, с использованием самостоятельной работы учащихся.

Тип урока: урок получения новых знаний.

Форма проведения: комбинированное занятие.

Оборудование: мультимедийная презентация, в конце занятия – памятки.

---

1 Целесообразно проводить по 2 занятия сразу (теория + практика) продолжительностью в два академических часа (90 минут) .

Хронологическая карта занятия

Этапы	**Виды работы, формы, методы, приемы**	**Содержание педагогического взаимодействия**		**Планируемые результаты работы**
		Действия педагога	**Действия учащихся**	
Организационная часть. Мотивация к учебной деятельности.	Приветствие.	Приветствует детей, сообщает тему занятия, настраивает на активн. работу.	Здороваются с педагогом, настраиваются на беседу.	Позитивный настрой, готовность к получению новых знаний.
Актуализация знаний.	Повторение пройденного материала. Постановка целей и задач. Опрос, беседа.	Задаёт вопросы (особенности журналистского текста).	Отвечают на вопросы; в процессе работы приходят к выводу, что в журналистском произведении важную роль играет заголовок.	Актуализация теоретических знаний, пробуждение речемыслительных процессов, активизация коммуникативной деятельности.
Основная часть. Объяснение нового материала с использованием мультимедийной презентации. Самостоятельная работа учащихся.	Объяснительно-иллюстративный. Лекция с элементами беседы; наблюдение, анализ, упражнение по созданию заголовков в стиле разных газет и интернет-изданий.	Рассказывает, опираясь на примеры из презентации, объясняет значение новых терминов и некоторых понятий, контролирует выполнение упражнений, комментирует творческие работы учащихся.	Прослушивают информацию, наблюдают, комментируют, анализируют, делают выводы. Сочиняют заголовки за отведённое педагогом время (не более 5 минут), зачитывают то, что сочинили, обсуждают результаты работы, делают выводы.	Активизация познавательной и коммуникативной деятельности, образного мышления, воображения, фантазии, расширение кругозора, воспитание речевой культуры.
Подведение итогов.	Обобщение.	Подводит итоги, раздаёт памятки.	Задают вопросы, делятся впечатлениями. Приводят в порядок рабочие места, готовятся к практическому занятию.	

ЗАНЯТИЕ № 2

Цели и задачи:

- освоить приёмы создания заголовков и заголовочных комплексов; научить грамотно подавать заголовки и ЗК;

- развивать у учащихся аналитические и творческие способности, критическое и креативное мышление, воображение и фантазию; самостоятельность;

- формировать навыки совместной деятельности и диалогового общения;

- воспитывать речевую культуру, познавательную активность.

Метод обучения: наглядный, практический.

Тип урока: урок-практикум.

Форма проведения: прикладная деятельность.

Оборудование: раздаточный материал: карточки с заданием и текстами, газеты; памятки, выданные на предыдущем занятии.

Хронологическая карта занятия

Этапы	**Виды работы, формы, методы, приемы**	**Содержание педагогического взаимодействия**		**Планируемые результаты работы**
		Действия педагога	**Действия учащихся**	
Организационная часть.	Постановка целей и задач.	Мотивирует учащихся к практической работе.	Разбиваются на пары (возможно индивидуальное выполнение задания).	Организация внимания, позитивный настрой на работу.
Основная часть. Самостоятельная аналитическая и творческая работа учащихся. Контроль усвоения знаний, обсуждение допущен-ных ошибок и их корректировка.	1 блок. Анализ образцов заголовков и ЗК из газет, журналов, беседа. 2 блок. Практическая работа по созданию заголовков и ЗК к предложенным текстам.	Объясняет задание, обеспечивает раздаточным материалом (газетами и журналами), карточками с индивидуальным заданием. Побуждает к высказыванию своего мнения. Обеспечивает положительную реакцию учащихся на творчество одногруппников.	Анализируют заголовки из выбранных СМИ (2-3 на пару), опираясь на полученные знания и памятки (5-7 минут); готовят устный ответ (1-2 минуты на пару), комментируют ответы товарищей. Выполняют задания по выданным карточкам (индивидуально), демонстрируют результаты своей работы.	Закрепление теоретических знаний. Активизация познавательной совместной и самостоятельной деятельности, воспитание коммуникативной культуры. Развитие аналитических и творческих способностей, умения строить речевые высказывания.
Подведение итогов.	Обобщение.	Подводит итоги, собирает листы с выполненными заданиями для пополнения «журналистской копилки».	Оценивают качество своей и общей учебной деятельности, делятся впечатлениями.	Овладение основами самооценки; формирование стойкого интереса к журналистике.

ПРИМЕРЫ ОТВЕТОВ к заданию 1.

Журнал «НИВА»:

Рубрики крупноваты. Заголовки, в основном, тематические.

Крылатое выражение: Все мы родом из детства *(слова Антуана де Сент-Экзюпери)*

Вопрос: Где возникают вулканы?

Заголовочный комплекс:

Рубрика: Паломничество по святым обителям. **Заголовок:** Солотчинский монастырь. **Подзаголовки частей:** Князь пришёл к отшельникам. Как река Солотча подмыла стену. Святыни древнего монастыря. Архитектурные постройки обители. Кто из великих посетил обитель. Наша справка. Кстати… (но эти вставки оформлены как подзаголовки).

Рубрика: История. **Заголовок:** День учителя. **Подзаголовки…**

Рубрика: Техника. **Заголовок:** Компьютеры. **Подзаголовок:** Программа забавного стихотворения. **Подзаголовки частей:** Строки данных. Слова данных. Работа по программе.

Рубрика: Вулканы. **Заголовок:** Где возникают вулканы? (однокоренные слова (тавтология)). **Подзаголовки частей…**

«ЮНЫЙ НАТУРАЛИСТ»

Заголовок – строчка из стихотворения: Ради жизни на земле (Твардовский. «Василий Тёркин»).

«ШКОЛЬНАЯ СТРАНА»

Много заголовков-призывов, обращений.

«СТАРШЕКЛАССНИК»

В основном, заголовки-темы.

Есть заголовок-призыв.

Заголовок-игра: Век живём - век учим! (перефразированное крылатое выражение).

Заголовок-цитата: Привычный мат – это абсолютное и законченное проявление бескультурья … (С. Виноградов, кандидат филологических наук).

«ПИОНЕРСКАЯ ПРАВДА»

Заголовки-призывы: Внимание! «Полундра!»

Заголовки-перечисление: Птицы, звери, гости; По улицам фантазии, по площадям мечты; В гости к Рябе, на чай к Берендею **(в этом материале есть ещё и подзаголовки, и лид-вводка).**

Заголовок-вопрос: Чингачгук – друг Чучундры?

Заголовок-игра: Сто раз отмерь, один – залезь.

Заголовок-тема: Странная какая-то тигрица.

Приложение к газете: Юная Москва. **Заголовок:** Небоскрёбовы предки. **Подзаголовки…**

«ГОЛОС ПОКОЛЕНИЯ»

Тематическая полоса Калейдоскоп. Рубрик практически нет, но все полосы – тематические.

Заголовок-противопоставление: Не поступил в вуз – не конец света! **Вводка-лид**: Для выпускников школ…. **Вставка** (ТОП самых востребованных профессий).

Заголовок-перечисление: Дух, меч и тело – всё едино!

Заголовок-призыв: Расширяйте кругозор! **Вставки:** Это интересно. Статистические данные: Как часто вы бываете в музеях города?

Ко многим материалам в этой газете используется вводка-лид.

«КАТИТ»

Заголовок-игра: Юности прекрасные порывы (Души прекрасные порывы (Пушкин, «К Чаадаеву»)).

Заголовки-вопросы: Энергетические напитки – просто забава? Давай поговорим? Если не я – то кто же?

Заголовок-идея: Люди и мусор: кто-кого.

Заголовок-призыв (и перечисление): Участвуй, удивляй, побеждай!

«Время МИТРО»

Много заголовков-цитат, много выносок (цитат из текста), вставок, каждый новый абзац начинается прописным шрифтом красного цвета.

Заголовок – игра: Под крышей дома… нашего (перефразированная строчка из песни «Под крышей дома моего»).

Заголовок-строчка из стихотворения (или противопоставление): Лёд и пламя. (Пушкин); **заголовок-перифраза:** Край огнедышащих драконов.

Рубрика: Возможности**. Заголовок-перечисление (парцелляция).** Митро. Осень. Барселона. **Лид-вводка:** В конце прошлого сезона… **Лид статьи:** Где жители и туристы…**Вставка:** Исчерпывающий отчёт о поездке можно посмотреть в…

«БУДЬ В ТЕМЕ!»

Ноябрь 2016:

Заголовок-перифраза: Гений художественного парадокса **(вводка, эпиграф).**

Перечисление: Сильные, ловкие, талантливые!

Вопрос: Сколько баллов? Нужен ли нам карнавал зла?

Строчки из песен, названий мультфильмов: Как здорово… Фильм, фильм, фильм…

Призыв: Дай свой голос, юнкор!

Неполная цитата: Интерактивчик . К материалам в подборке («Свой голос»-2016) есть **вводка**).

Задание 2: выберите из данных материалов 2-3 текста, сгруппируйте их по теме (идее, форме), придумайте к ним заголовочный комплекс (не менее 3-х элементов).

1. «Горный воздух» дарит возможность окунуться в празднование Всемирного дня снега и почувствовать зимнюю атмосферу этого яркого события гостям и жителям Южно-Сахалинска.

Снежный фестиваль состоится 22 января на средней станции комплекса. Начало в 11:00. Гостей ожидают весёлые эстафеты, новые открывшиеся склоны, много призов и отличных подарков.

2. В отличие от жителей Южно-Сахалинска, которые испугались метели и перенесли празднование Всемирного дня снега на грядущий уикенд, сильный снегопад 15 января не помешал воспитанникам спортивной школы города Томари отметить этот зимний праздник. В мероприятии приняли участие около пятидесяти ребят, занимающихся в секциях по горным лыжам, биатлону и пулевой стрельбе ДЮСШ. Для них в районе горнолыжных трасс были организованы спортивно-развлекательные конкурсы и игры. Юные горнолыжники должны были спуститься со склона, проезжая через ворота из скрещенных вешек. Для спортсменов постарше установили трассу слалома-гиганта. Все без исключения приняли участие в гонках на мётлах и перетягивании каната, в котором, кстати, дважды одержать победу удалось команде девочек. Победители получили сладкие призы.

3. Юные спортсмены МБОУ ДО «ДЮСШ» и МАУ «СОК» приняли участие в Веселых стартах, посвященных Новому году. Разделившись на команду «Снеговичков» и команду «Дедов Морозиков», ребята состязались в скорости и ловкости: прыгали с волейбольным мячом, обходили препятствия с клюшкой и шайбой, участвовали ещё во многих весёлых конкурсах, поддерживая командный дух и спортивный азарт. Все участники Весёлых стартов зарядились хорошим настроением и были награждены сладкими новогодними призами.

4. Всероссийский день снега прошёл в г. Корсакове 15 января. На старт в городском парке культуры и отдыха вышли 23 семьи. Программа праздника включала в себя различные эстафеты и подвижные игры: «Хоккей», «Снайпер» и «Санки», а также полосы препятствий для детей 4-5 и 6-8 лет. Стоит отметить, что особый задор и украшение празднику в этот день придала первая январская метель.

В ходе упорной борьбы по результатам испытаний победу одержала команда семьи Митрофановых. На втором месте оказалась семья Османовых. Ну и на третьем – семья Вельмякиных.

В завершение праздника, пока судьи подводили итоги, участники всероссийского дня снега провели импровизированный конкурс на лучшую снежную бабу. Победила снежная баба «Изольда».

5. Открытие лыжного сезона прошло 14 января в городе Корсакове. Лыжные гонки проходили по системе спринт. В соревнованиях приняли участие 50 любителей зимних видов спорта в возрасте от 7 до 65 лет.

6. Деды Морозы соревновались в скорости в Южно-Сахалинске 12 декабря. Необычное спортивное состязание – театрализованный новогодний спринт – впервые провёл городской Дом культуры «Родина».

Участники предновогоднего состязания – а их набралось более 30 человек – должны были одолеть дистанцию от областной библиотеки до площади Ленина. Причем практически все они запаслись группой поддержки из числа лесной нечисти, самые смекалистые догадались использовать подручные транспортные средства, вполне сошедшие за традиционных лесных оленей.

Самым быстрым Дедом Морозом Южно-Сахалинска оказался 27-летний Анатолий Афанасьев из села Березняки. Организаторы наградили всех участников соревнований сертификатами и сладкими подарками.

А завершился праздник огромным хороводом с Дедами Морозами и Снегурочками, который занял всю главную площадь города.

РИА «Сахалин-Курилы»

ЗАНЯТИЕ № 3

Цели и задачи:

- познакомить учащихся с правилами оформления (вёрстки) заголовков и заголовочных ансамблей в периодической печати;

- развивать у учащихся аналитические способности, критическое и креативное мышление; расширять кругозор учащихся; формировать устойчивый интерес к журналистской и издательской деятельности;

- воспитывать речевую культуру, познавательную активность.

Метод обучения: словесно-наглядный.

Тип урока: урок получения новых знаний.

Форма проведения: лекция с элементами беседы, наблюдение.

Оборудование: мультимедийная презентация, газеты и журналы, в конце занятия – памятки.

Хронологическая карта занятия

Этапы	**Виды работы, формы, методы, приемы**	**Содержание педагогического взаимодействия**		**Планируемые результаты работы**
		Действия педагога	**Действия учащихся**	
Организационная часть. Мотивация к учебной деятельности.	Приветствие.	Приветствует детей, сообщает тему занятия, настраивает на активную работу.	Здороваются с учителем, настраиваются на беседу.	Позитивный настрой, готовность к получению новых знаний.
Актуализация знаний.	Повторение пройденного материала. Постановка целей и задач. Опрос, беседа.	Задаёт вопросы по теме занятий (заголовок, заголовочный комплекс).	Отвечают на вопросы.	Актуализация знаний, полученных на предыдущих занятиях, активизация коммуникативной деятельности.
Основная часть. Объяснение нового материала с использованием мультимедийной презентации.	Объяснительно-иллюстративный. Лекция с элементами беседы; наблюдение, анализ.	Знакомит учащихся с правилами оформления (вёрстки) заголовков и ЗК в периодической печати, опираясь на примеры из презентации, газет и журналов, объясняет значение новых терминов.	Прослушивают информацию, наблюдают, комментируют, анализируют, делают выводы.	Активизация познавательной и коммуникативной деятельности, развитие критического и креативного мышления; расширение кругозора учащихся; формирование устойчивого интереса к журналистскому и издательскому делу.
Подведение итогов.	Обобщение.	Подводит итоги, раздаёт памятки.	Задают вопросы, делятся впечатлениями, готовятся к практическому занятию.	

ЗАНЯТИЕ № 4

Цели и задачи:

- освоить приёмы оформления заголовков и заголовочных комплексов с использованием различных шрифтов и эффектов в соответствии с формой и содержанием текстового и иллюстративного блоков;

- развивать у учащихся креативное мышление, творческие способности, умение работы по алгоритму с применением средств ИКТ;

- воспитывать речевую культуру, культуру работы с оргтехникой, познавательную активность; прививать эстетический вкус в оформлении печатных изданий.

Метод обучения: практический.

Тип урока: урок-практикум.

Форма проведения: прикладная деятельность.

Оборудование: памятки, технологические карты, карточки с заданиями, настольная издательская система Adobe InDesign, локальная сеть.

Хронологическая карта занятия

Этапы	**Виды работы, формы, методы, приемы**	**Содержание педагогического взаимодействия**		**Планируемые результаты работы**
		Действия педагога	**Действия учащихся**	
Организационная часть.	Постановка целей и задач.	Мотивирует учащихся к практической работе; раздаёт карточки с заданиями и технологические карты.	Включают компьютеры, проверяют работу локальной сети, открывают программу, организуют рабочее пространство.	Организация внимания, позитивный настрой на работу.
Вводный инструктаж.	Повторение правил ТБ при работе на ПК; подготовка компьютеров к работе.	Проводит проверку знаний ТБ при работе в компьютерном классе (опрос).	Отвечают на вопросы.	Соблюдение требований охраны труда при работе с оргтехникой.
Основная часть. Самостоятельная практическая работа учащихся по оформлению заголовков и заголовочных комплексов с использованием алгоритма. Контроль полученных знаний и умений.	Практическая работа по оформлению заголовков и заголовочных комплексов в соответствии с формой и содержанием текстового и иллюстративного блоков.	Объясняет задание, контролирует работу, оказывает необходимую помощь при возникновении у учащихся трудностей. Обеспечивает положительную реакцию юнкоров на творчество одногруппников.	Выполняют задания по выданным карточкам (индивидуально), демонстрируют одногруппникам результаты своей работы через локальную сеть, объясняют выбор шрифта, цвета, текстовых эффектов и т.д.	Закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных на предыдущих уроках; формирование умения работы по алгоритму; готовность и способность к самостоятельной деятельности с использованием ИКТ; привитие эстетического вкуса в оформлении печатных изданий, воспитание речевой культуры.

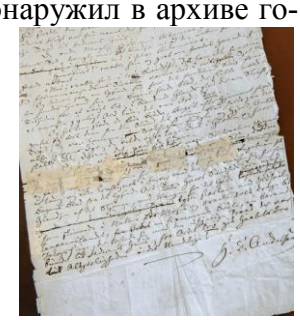
Подведение итогов.	Обобщение.	Подводит итоги, сохраняет файлы с выполненными заданиями для пополнения «журналистской копилки».	Оценивают качество своей и общей учебной деятельности, делятся впечатлениями, приводят в порядок рабочее место.	Овладение основами самооценки; формирование стойкого интереса к журналистской и издательской деятельности.

Задание: выберите из данных материалов 2 текста, близких по теме (идее, форме и т.д.), придумайте к ним заголовочный комплекс (не менее 5-ти элементов, включая рубрику, шапку, заголовки, остальные элементы – по выбору), оформите его в соответствии с содержанием публикации: подберите шрифт, кегль, начертание, насыщенность, цвет, текстовые эффекты и пр. Используйте технологическую карту.

Текст № 1

В Дании найдена рукопись неизвестной ранее сказки Ганса Христиана Андерсена. По мнению экспертов, Андерсен написал этот текст, когда учился в школе.

Документ под названием «Сальная свеча», подписанный именем великого сказочника, находился в коробке среди пятнадцати килограммов других бумаг. В октябре его обнаружил в архиве города Оденсе специалист по местной истории. После экспертизы, продолжавшейся два месяца, ведущие датские исследователи творчества писателя подтвердили его подлинность.



Рассказывая историю жизни свечи, сказочник повествует о поиске места в жизни. В конце сказки свеча, одинокая, испорченная и потерявшая веру в себя, встречает огниво и таким образом находит своё предназначение.

Андерсен начал писать рассказы в конце 1820-х годов, однако мировую известность приобрёл после издания в 1835 году первого сборника своих сказок. Произведения писателя переведены на 125 языков и уступают по этому параметру только Библии.

lenta.ru

Текст № 2

Центр спасения диких животных в Букингемшире (Великобритания) опубликовал снимки симпатяги ёжика-альбиноса в новогоднем колпачке.

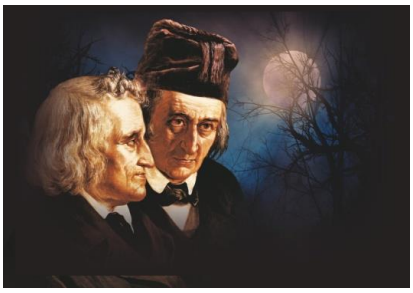
Ёжика зовут **Снежок**, он был найден маленьким и брошенным мамой в октябре этого года. Когда его принесли в клинику, оказалось, что у него ещё и проблемы с лёгкими. Весил он тогда около 300 граммов. К декабрю он практически поправился и утроил свой вес.

По словам директора центра **Леса Стокера**, такой дефект пигмента, как у Снежка, встречается один раз на 100 тысяч ежей, то есть это очень редкое явление. Однако Лес находит Снежка очень красивым и похожим на снежный комок, что как раз в тематику наступающего Рождества, поэтому они и сделали эти симпатичные фотографии в канун праздника.

По материалам сайта www.goodnewsanimal.ru

Текст № 3

В Касселе 10 декабря состоялось торжественное открытие года братьев Гримм, приуроченное к 200-летию первого издания сборника их сказок. Мероприятие прошло в городском государственном театре. Кассель является родным городом братьев Гримм.



Кульминацией года станет выставка «Экспедиция Гримм», которая будет проходить в Касселе с 27 апреля по 8 сентября. Там будут представлены рукописи и личные вещи писателей.

Кроме того, в университете Касселя собрался конгресс учёных, которые занимаются творчеством братьев Гримм. Исследователи отмечают, что Вильгельм и Якоб Гримм вовсе не были такими путешественниками и собирателями народных легенд, какими их принято представлять. Они записывали сказки, которые пересказывали в их салоне дочери зажиточных горожан, а затем стилизовали под народную речь. Всего фольклористы издали более 200 сказок, по многим из которых сняты фильмы и мультфильмы.

lenta.ru

Текст № 4

Первый город будущего выглядит по замыслу создателей точно так, как мы себе и представляли будущее. Никаких антиутопий и радиоактивных мутантов – только море, пальмы, стекло и любовь. Любители футуристичных стратегий и градостроительных симуляторов будут особенно впечатлены – раньше мы подобное видели только на экране компьютера, а тут появился шанс увидеть такую красоту самостоятельно ещё при жизни…

Организация Seasteading Институт из Сан-Франциско с 2008 года разрабатывала реалистично осуществимый проект первого плавающего города. И вот, наконец, проект не только готов, но и принципиально одобрен властями Полинезии, которые предоставляют свои ресурсы и землю... воду то есть, для испытаний.

По материалам электронных СМИ

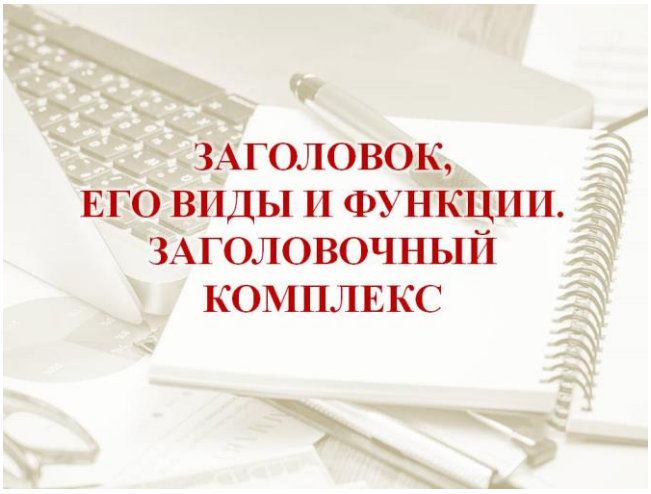
Текст № 5

По сведениям ученых из Университета Уорвика, дети меньше болеют и реже прогуливают школу, если в доме есть животное. Результаты исследований показали, что у детей, в чьих домах животные живут вместе с членами семьи, показатели сопротивляемости организма различным заболеваниям и инфекциям более высокие. Во-первых, сказывается «тренировка» иммунной системы. Во-вторых, если у ребенка есть животное, он более ответственно относится ко всем делам, включая школу.

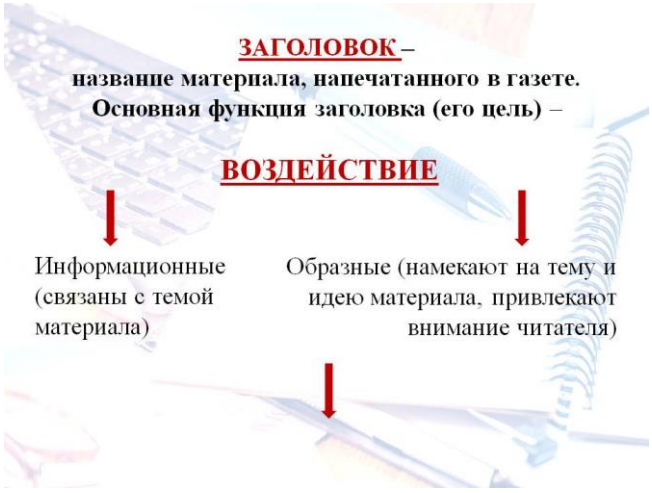
По материалам электронных СМИ

Приложение 1 к блоку занятий по теме «Заголовок, его виды и функции. Заголовочный комплекс». Слайды презентации

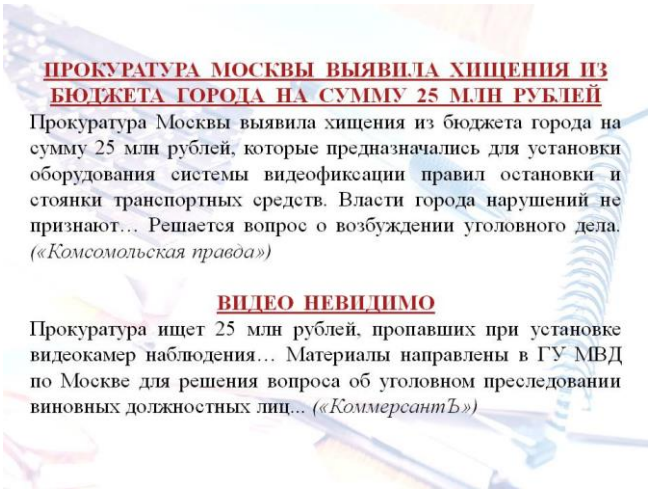
Слайд 1



Слайд 2

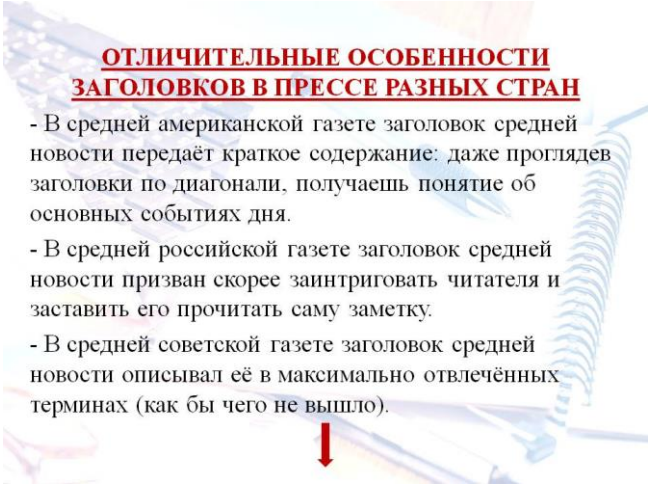


Слайд 3

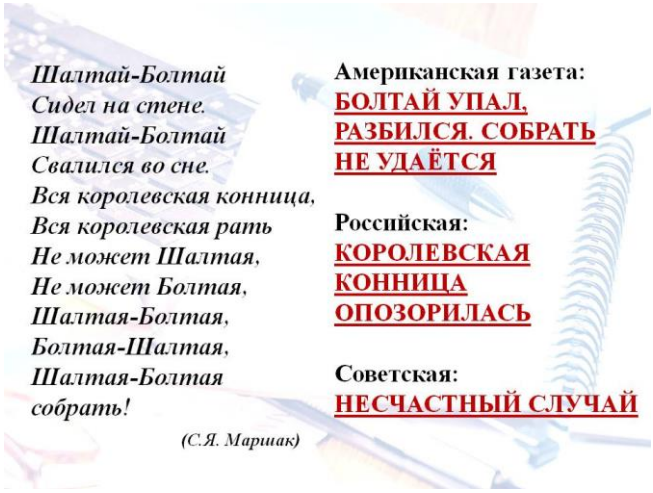


Слайд 4

Слайд 5



Слайд 6



Слайд 7

Как эта новость прозвучала бы в разных российских и зарубежных газетах:

«Ведомости»: НЕ СПАТЬ

«КоммерсантЪ»: ШАЛТАЙ ДОБОЛТАЛСЯ

Интернет-издания: РАЗБИВШИЙСЯ ШАЛТАЙ-БОЛТАЙ: ШОКИРУЮЩИЕ ФОТО.

В научной периодике: НАРУШЕНИЯ РАВНОВЕСИЯ ВО СНЕ: ИССЛЕДОВАНИЕ КЛИНИЧЕСКОГО СЛУЧАЯ.

Голландская пресса любит заголовки телеграфного стиля, часто с пропущенными предлогами:

ЧЕТВЕРГ: БОЛТАЙ УПАЛ СО СТЕНЫ.

ПОДЗАГОЛОВОК: **ВЕЧЕРОМ ЖИТЕЛИ РАЙОНА ПРОЙДУТ С ЦВЕТАМИ.**

Эстонская газета: ШАЛТАЙ СИДИТ НА СТЕНЕ

Слайд 8

Придумайте заголовки в стиле различных газет к одному из предложенных текстов:

Уронили мишку на пол,
Оторвали мишке лапу.
Всё равно его не брошу –
Потому что он хороший.

Наша Таня громко плачет:
Уронила в речку мячик.
- Тише, Танечка, не плачь:
Не утонет в речке мяч.

Нет, напрасно мы решили
Прокатить кота в машине:
Кот кататься не привык –
Опрокинул грузовик.

Слайд 9

ОБРАЗНЫЕ ЗАГОЛОВКИ ИЗ РОССИЙСКИХ ГАЗЕТ

КОММЕРСАНТЪ

Восхождение по Трампу

Держи октан шире
Бензин дорожает на бирже

Кедровые огрехи
Зелёные критикуют новые правила заготовки древесины

Смотрящие сменили лидера
Телеканал «Россия 1» обошёл «Первый» по аудитории

МОСКОВСКИЙ КОМСОМОЛЕЦ

Блеск и нищета «русских хакеров»

Дед Мороз разбушевался
Врачи назвали московские морозы лучшим временем для прогулок

Криминальный роман
Роковая невеста: главу службы автодорог Крыма уволили за роскошь

Мара крепчает
Как дело «мажорки» превратилось в шоу

Слайд 10

ОБРАЗНЫЕ ЗАГОЛОВКИ ИЗ РОССИЙСКИХ ГАЗЕТ

РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА

Похищение и наказание
Раскрыто громкое дело о краже ребёнка

Штрафбатарея
Как будем по-новому платить за коммунальные услуги

Бедность - не порог
Ольга Голодец: пять миллионов получают зарплату ниже прожиточного минимума

Мусороповод
Лучший способ отметить Год экологии – прибраться в стране. Об этом наш разговор с министром Сергеем Донским

Родители, экзамен не хотите ли?
На ЕГЭ разрешат прийти вместе с мамой

Великий Устюгов
Россиянин установил рекорд мужской многодневной гонки «Тур де Ски», выиграв пять стартов подряд

На Первый-Второй рассчитались
Как зрители смотрели ТВ в 2016 году

Слайд 11

ЗАГОЛОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС (заголовочный ансамбль) – это так называемые «выдвинутые» из текста элементы, которые тесно связаны с ним по содержанию и в то же время сохраняют некую самостоятельность, отдельность от текста.

Задачи заголовочного комплекса:

- разъяснить;
- заинтересовать.

Заголовочный комплекс, кроме заголовка, включает в себя:

- **РУБРИКУ**
- **«ШАПКУ»**
- **ПОДЗАГОЛОВОК**
- **АНОНС**
- **ЭПИГРАФ**
- **ВВОДКУ (ЛИД)**
- **ВСТАВКУ**

Слайд 12

РУБРИКА – *название определённого раздела газеты, журнала.* Рубрики завёрстываются над шапкой или заголовком, указывают на раздел или тематический блок газеты, могут уточнять жанр публикации, бывают постоянные, временные, специальные.

Оформление рубрики газетной статьи

№45 3–9 июля
ВЕЧЕРНЯЯ ФУНДУКЛЕЕВКА

стр. 7
КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО
интервью

ДЖОН ЛЕННОН
ОТВЕЧАЕТ НА ВОПРОСЫ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Слайд 13

Слайд 14

«ШАПКА» – *заголовок крупным шрифтом, объединяющий материалы на одну тему: Статьи, заметки под общей шапкой.* Синоним: **АНШЛАГ.**
Применяется в подборках, в тематических полосах, на разворотах, в целевых номерах (праздничные выпуски и т.п.).
Шапка устанавливается на весь формат подборки, как бы накрывая её сверху. *Условно «шапки» можно разделить на приветственные, призывные, обобщающие и информационные.*

Шапки украшают газету, но ими не стоит злоупотреблять, нельзя повторять шапку в нескольких номерах.

Слайд 15

Слайд 16

«ШАПКА» – *заголовочная часть (титульный комплекс): название, девиз, номер выпуска, дата и пр. на первой полосе издания.*

Слайд 17

КОЛОНТИТУЛ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОЛОСЫ

КОЛОНТИТУЛ – *обязательный элемент, который присутствует на каждой странице, кроме первой.* Его завёрстывают либо на ширину всех колонок, либо в нижнем углу, на формат одной колонки. Колонтитул содержит выходные данные газеты: название, номер, дату.

Оформление колонтитула тематической полосы

№45 3–9 июля
ВЕЧЕРНЯЯ ФУНДУКЛЕЕВКА
стр. 5
НОВОСТИ ГОРОДА

Слайд 18

КОЛОНТИТУЛ *тематической полосы*

Слайд 19

ПОДЗАГОЛОВОК – *дополнительный, второй заголовок под основным.*

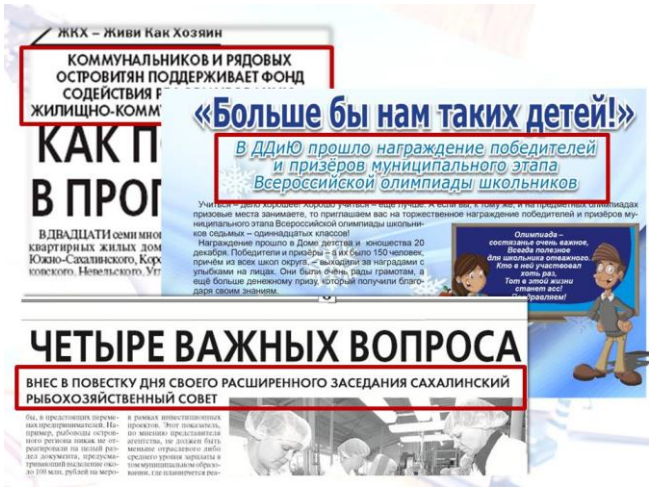
Подзаголовок – это необходимое уточнение смысла; в нём может сообщаться или подчёркиваться основная тема, проблема или какая-то другая существенная сторона публикации. Часто подзаголовки являются продолжением основного заголовка. **Внутренние подзаголовки,** являясь названиями отдельных частей публикаций, также служат дополнением к основному заголовку, помогают раскрыть тему.

СПРАВОЧНАЯ

НАГРАДА ЗА ТРУД

О СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ ЗА СТАЖ РАБОТЫ 40 И БОЛЕЕ ЛЕТ НА САХАЛИНЕ

Слайд 20


ЖКХ – Живи Как Хозяин

КОММУНАЛЬНИКОВ И РЯДОВЫХ ОСТРОВИТЯН ПОДДЕРЖИВАЕТ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ

«Больше бы нам таких детей!»

В ДДиЮ прошло награждение победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

ЧЕТЫРЕ ВАЖНЫХ ВОПРОСА

ВНЕС В ПОВЕСТКУ ДНЯ СВОЕГО РАСШИРЕННОГО ЗАСЕДАНИЯ САХАЛИНСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ СОВЕТ

С

Слайд 21

Мир увлечений

НЕ ОСТАНАВЛИВАТЬСЯ НА ДОСТИГНУТОМ!

Ко Дню космонавтики

ПУТЕШЕСТВИЕ В КОСМОС

Слайд 22

АНОНС – *краткая информация лозунгового типа, объявляющая читателю о содержании издания или конкретного текста.*

Бывает, что в крупном материале необходимо дать сразу несколько подзаголовков. Тогда их выносят на открытие публикации и подают как единый блок.

Анонс используется для того, чтобы усилить зрительно-смысловой центр публикации, сразу представить читателю главные темы и проблемы.

ВЕЧЕРНЯЯ МОСКВА

СРЕДА

Скандальное «дело Винер»

Слайд 23

В этом номере:

Темы номера:

ТЕМА # 1 Сентябрь богат праздниками! О знаменательных и памятных датах, великих и радостных событиях читайте в прозе и стихах на СТР. 1, 8

ТЕМА # 2 О международном фестивале и молодёжном форуме рассказываем в рубрике «Калейдоскоп событий». СТР. 2 – 3

ТЕМА # 3 Мы вспоминаем страшную трагедию человечества со времён Второй мировой войны – теракт 11 сентября 2001 года... СТР. 3

ТЕМА # 4 Своими впечатлениями об увлекательном, познавательном и полезном отдыхе делимся в материалах на СТР. 4 – 6

ТЕМА # 5 Даём советы выпускникам и тем, кому до экзамена ещё далеко, а знать чит – можно смело идти в кино на новый фильм! СТР. 7

Калейдоскоп событий

В добрый путь! 38... ЮНКОРОВ

Наши достижения Красная дорожка

В мире интересного

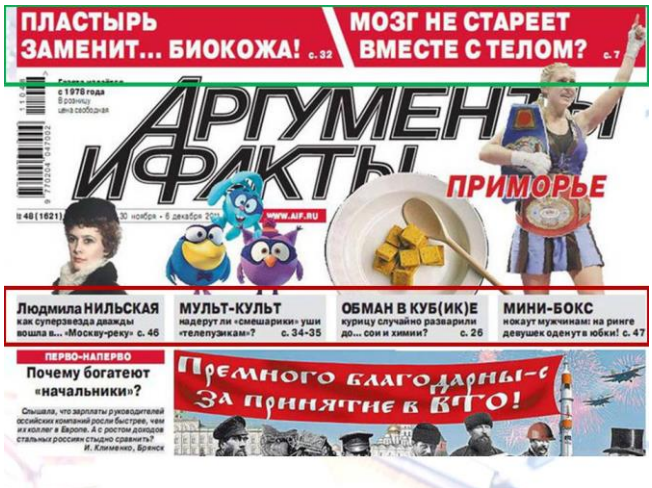
Волнует всех! Наше творчество

ГАЗЕТА

СКАЖЕМ ЛИБЕРАЛАМ «ПРОЩАЙТЕ»...

ИЗ «ПОДКОМИССАРА» В ПОЛКОВНИКИ

Слайд 24


ПЛАСТЫРЬ ЗАМЕНИТ... БИОКОЖА! с. 32

МОЗГ НЕ СТАРЕЕТ ВМЕСТЕ С ТЕЛОМ? с. 7

АРГУМЕНТЫ И ФАКТЫ

ПРИМОРЬЕ

Людмила НИЛЬСКАЯ как суперзвезда дважды вошла в... «Москву-реку» с. 46

МУЛЬТ-КУЛЬТ надерут ли «смешарики» уши «телепузикам»? с. 34-35

ОБМАН В КУБ(ИК)Е курицу случайно разварили до... сои и химии? с. 26

МИНИ-БОКС нокаут мужчинам: на ринге девушек оденут в юбки! с. 47

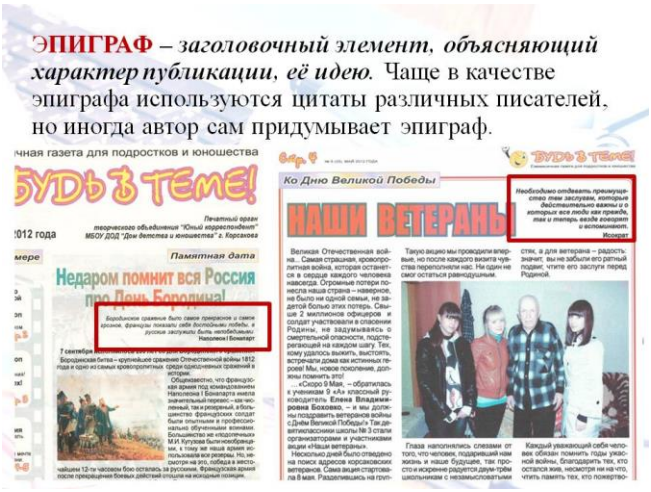
ПЕРВО-НАПЕРВО

Почему богатеют «начальники»?

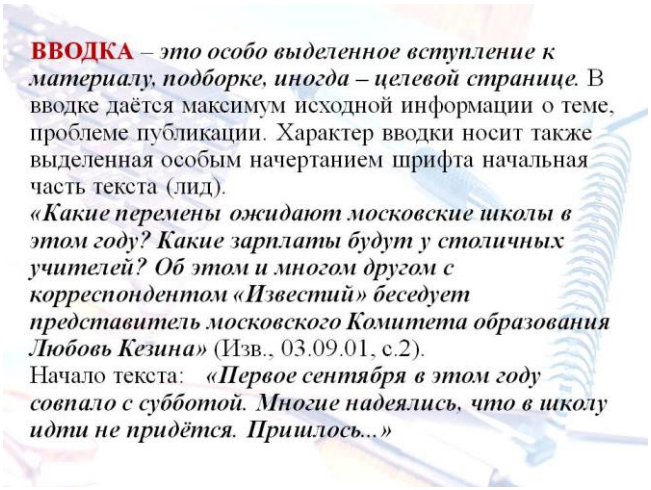
Премного благодарны-с за принятие в ВТО!

Слайд 25

Слайд 26



Слайд 27



Слайд 28

Слайд 29

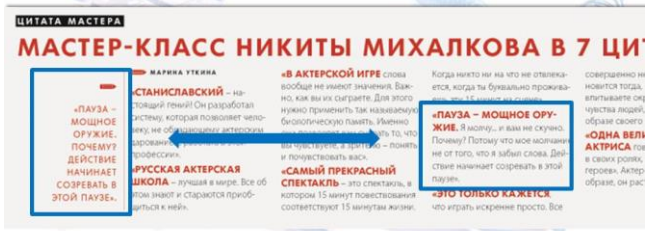
Слайд 30

Слайд 31

Слайд 32

Слайд 33

ВЫНОСКА – *важная цитата из текста, которая дублируется, чтобы привлечь внимание читателя; ставится, как правило, между колонок, набирается другим шрифтом, может быть оформлена линейками, рамкой и т.д.*



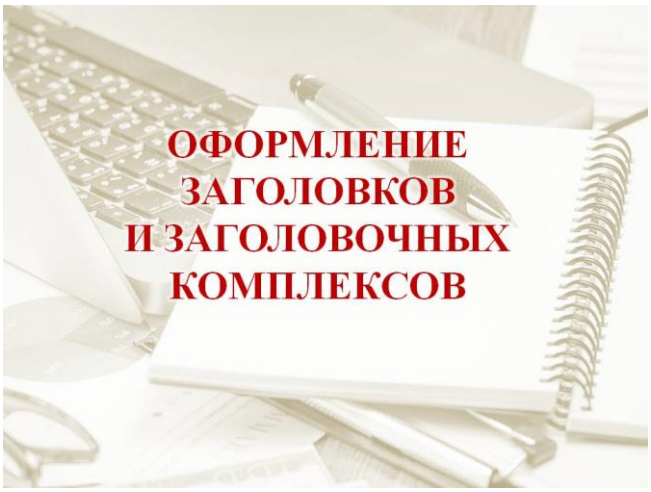
Слайд 34

Слайд 35

ВРЕЗКА – *небольшой, но важный материал, «врезанный» в большую статью и не имеющий к ней никакого отношения (по смыслу, содержанию и пр.)*

Слайд 36

Слайд 37



Слайд 38

- **Заголовок (заголовочный комплекс) может располагаться**

1) над текстом,
2) внутри текста (так называемый «утопленный» заголовок),
3) сбоку от материала («боковик») и
4) под публикацией.

Последние два – типично журнальные приёмы, редко встречающиеся в газетах.

- **Заголовочный комплекс должен накрывать** не менее двух третей ширины публикации. Максимальная длина заглавия равна ширине полосы (так называемый «флаговый» заголовок).

Слайд 39

- **Заголовочное пространство может быть сплошным и дробным**

Сплошное – когда все элементы подаются единым блоком. **Дробное** – когда используются внутренние подзаголовки текста, а также вставки, помещаемые в середине текста.

- **Внутренняя композиция заголовочного комплекса** зависит прежде всего от структуры заголовка. У однострочного заголовка всего три варианта размещения: прямо по центру заголовочного пространства, справа и слева. Двухстрочные заголовки могут располагаться «лесенкой», набираться разным шрифтом и пр. Ещё больше вариантов начертания у трёх-четырёхстрочных заголовков.

Слайд 40

Слайд 41

- **На размер заголовка** влияет место расположения материала, величина текста, его актуальность, формат полосы, количество колонок. Чем ниже на странице располагается материал, чем меньше в нём колонок – тем меньше должен быть размер заголовка.

Слайд 42

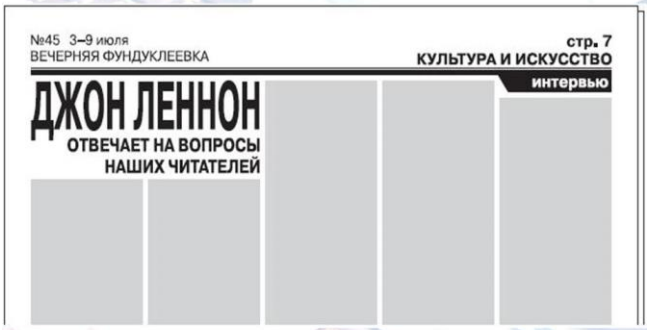
ПЛОТНАЯ ВЁРСТКА ЗАГОЛОВКОВ (СЛЕВА) И ВЁРСТКА С БЕЛЫМ ПРОСТРАНСТВОМ – «ВОЗДУХОМ» (СПРАВА)

Слайд 43

- **«Шапка»** должна быть на два порядка больше или ярче («сильнее») самого крупного заголовка под ней, **рубрика** – на два порядка меньше или светлее этого же заголовка.
- **Подзаголовок** набирается более мелким шрифтом и может устанавливаться на меньшее число колонок, чем заголовок.
- **Вводку** часто выделяют линейками или неполной рамкой, ставят на подложку, делают **«вывороткой»** (белые буквы на чёрном фоне) либо развёрстывают на весь формат подборки;
вставку также обособляют графически («выворотка», подложка и др.)

Слайд 44

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОЛОСЫ (суперрубрики), РУБРИКИ И ЗАГОЛОВКА ГАЗЕТНОЙ СТАТЬИ



Слайд 45

Слайд 46

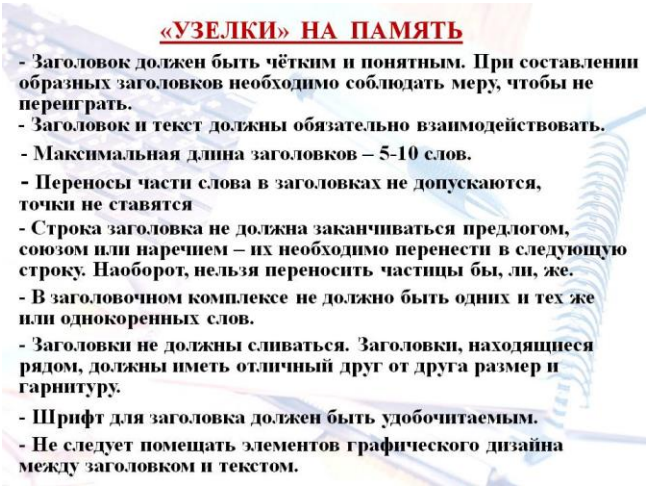
- **Клиповый заголовок** – это выделение любыми путями ключевого слова – подчёркиванием, увеличением объёма, изменением шрифта. Например: ***«Сергей Иванов намерен говорить с НАТО на понятном языке. АНГЛИЙСКОМ»*** *(«Комсомольская правда»).*
- **Заголовки** могут быть также рисованными, нарисованными на фотографии, заключёнными в рамки, виньетки и пр.
- **Шрифт и оформление заголовка** зависят от содержания материала: *например, заголовок* ***«Плыви, Каравелла!»*** *может быть написан более декоративно, чем* ***«Только вперёд!»***

Слайд 47

Слайд 48

Слайд 49

Слайд 50



Приложение 2 к блоку занятий по теме
«Заголовок, его виды и функции. Заголовочный комплекс».

Технологическая карта
«Оформление заголовка и заголовочного комплекса»

1. Вставьте в макет дополнительные страницы: см. строку «Меню» (вверху): *Макет – Страницы – Добавить страницу.*

2. Полученную страницу разбейте на колонки: *Макет – Страницы –*

Поля и колонки (поля: сверху – 17 мм, снизу – 20 мм, внутри – 15 мм, снаружи – 20 мм, средник – 5 мм; колонки: количество – 2-4 (по желанию)).

3. Прочитайте задание. Выберите тексты. Придумайте рубрику, шапку, заголовки, другие элементы ЗК).

4. Вставьте текст в макет на добавленную страницу, выравнивая его по колонкам: *Копировать – Вставить.*

5. Задайте тексту необходимый стиль: см: Палитры в правом углу макета: *Стили абзацев – Будь в теме!*

6. Подравняйте текст по верхнему и нижнему краям. При необходимости используйте приём вгонки-выгонки: см: Палитры в правом углу макета: *Символ: в этом окне можно поменять межбуквенный интервал (*AV*), ширину символов (***T***), чтобы не было висячих строк.*

ВНИМАНИЕ!

Чтобы приблизить (отдалить) макет, необходимо нажать клавиши Ctrl + (или Ctrl -). Передвигать макет можно при помощи курсоров, а также инструментом «Рука». Работать с текстом (равно как и с другими инструментами) позволяет и Панель управления (вверху, под строкой Меню). Для отмены действий используем окно Редактирование – Отменить.

7. Вставьте в текст иллюстрации. Для этого перетащите мышкой нужную картинку на рабочее поле макета. Уменьшите (увеличьте) размер иллюстрации так, чтобы она встала ровно в колонку: Панель «Инструменты» в левом углу макета: *Инструмент «Свободное трансформирование».* **ВНИМАНИЕ! При работе с этим инструментом ОБЯЗАТЕЛЬНО зажимайте клавишу Shift, чтобы иллюстрация не получилась искажённой.** «Обрезать» картинку (при необходимости) можно с помощью инструмента «Выделение».

8. Сделайте обтекание картинки текстом: Палитры в правом углу макета: *Палитра «Обтекание текстом» – Иконка «Обтекание по ограничительной рамке» (верхний ряд, вторая слева).*

9. Создайте ЗК (начинайте с рубрики, затем идёт шапка, далее – заголовок, подзаголовок, эпиграф, вводка; внутренние подзаголовки и вставки находятся в тексте (см. Памятку)). Возьмите инструмент «Прямоугольный фрейм» (см. Панель «Инструменты» в левом углу макета), создайте фрейм нужной ширины; затем возьмите инструмент «Текст» (**T**), напишите внутри фрейма заголо-

вок (рубрику, шапку и пр.). «Излишки» фрейма можно обрезать с помощью инструмента «Выделение» (верхняя чёрная стрелочка).

10. Оформите ЗК согласно содержанию ваших текстов и иллюстраций. Подберите необходимый шрифт, размер, цвет: см. Палитры в правом углу макета:

- *Символ: эта палитра даёт возможность выбрать шрифт, начертание (жирный, курсив и т.п.), размер символов, расстояние между строками – интерлиньяж, наклон и др.*

- *Цвета – Образцы: эти палитры позволяют выбрать цвет для символов.*

Размер шрифта можно изменять также с помощью инструмента «Свободное трансформирование» (Панель инструментов).

11. Для того чтобы сделать обводку букв шапки и заголовка, выделяем их инструментом «Текст», на строке «Палитры» (она находится справа) выбираем палитру «Обводка». Толщина обводки для заголовка колеблется от 2 до 4 мм; предел среза – от 1 до 3 (чем больше предел среза, тем «острее» будут углы у обводки, – и наоборот).

12. Выберите цвет обводки. Для этого откройте Палитру «Образцы», кликните на окошко «Т» (обводка) и нажмите нужную цветовую иконку.

ВНИМАНИЕ! Следите, чтобы у вас был выделен текст. Иначе обводка получится не у заголовка, а у фрейма, в который он помещён (т.е. вокруг заголовка получится рамочка).

13. Поработайте с эффектами – тенью, глянцем и пр. («Объект» на строке «Меню» либо иконки на Панели управления (вверху макета, под строкой «Меню»)).

14. Для оформления вставки, а также рубрики, шапки и вводки можно использовать рамочки и «подложки». Чтобы создать рамку, выполните обводку фрейма (см. п. 13) либо возьмите инструмент «Прямоугольник» (Панель «Инструменты»), нарисуйте фигуру и растяните её по размеру текста. Чтобы переместить фигуру (рамку) за текст, откройте окно *«Объект» - «Упорядочить».*

15. Выберите начертание и ширину линии: Панель управления – окна «Ширина линии» и «Начертание». Можно сделать у рамочки закруглённые уголки (жёлтый «якорёк») либо фигурные: *«Объект» - «Параметры углов».*

16. «Закрасить» рамочку можно при помощи иконки «Заливка» на Панели управления либо строки «Образцы» на Палитре.

17. Сохраните работу под своим именем. Отправьте макет в Сеть.

Приложение 3 к блоку занятий по теме «Заголовок, его виды и функции. Заголовочный комплекс». Памятки

ЗАГОЛОВОК, ЕГО ВИДЫ И ФУНКЦИИ. ЗАГОЛОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС

ЗАГОЛОВОК – название материала, напечатанного в газете. Основная функция заголовка (его цель) – ВОЗДЕЙСТВИЕ. Заголовки делятся на:

- ***информационные*** (связаны с темой материала);
- ***образные*** (намекают на тему и идею материала, привлекают внимание читателя).

Типы заголовков:

1. Заголовок - тема. (*Ярмарка-выставка. Отличники в нашем классе.)*

2. Заголовок - идея. (*Сделаем наш город лучше.)*

3. Заголовок - противопоставление. (*Не смех, а слёзы. Любовь или ненависть.)*

4. Заголовок - перечисление. (*Про кота и кошку, про дедку и бабку.)*

5. Заголовок - парадокс (сочетание несочетаемого). (*В Бонне ходят с голубыми волосами и мечтают о сарае для кошек.)*

6. Заголовок - цитата из текста (характерен для интервью).

7. Фразеологизм, крылатая фраза, пословица, слова из песни. (*Нить Ариадны. «Расцветали яблони и груши…»)*

8. Заголовок - двусмысленность. (*Слоны в метро.)*

9. Заголовок-вопрос (характерен для аналитических жанров: *А на кого оставим Сахалин?*)

10. Заголовок-игра (перефразировка, намеренное нарушение грамматики, замена слова в известном афоризме, рифмованный заголовок:

*Мой ласковый и нежный **змей.** **Сосулька** пролетела, и ага… Записки обо**РЗ**евателя.*) и др.

После того как материал написан, придумывается заголовок**. Важно помнить об умелом сочетании основных признаков темы, жанра, идеи текста в заголовке.**

ЗАГОЛОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС (заголовочный ансамбль) – это так называемые «выдвинутые» элементы, которые тесно связаны с основным текстом по содержанию и в то же время сохраняют некую самостоятельность, отдельность от текста. Задачи заголовочного комплекса:

- разъяснить;

- заинтересовать.

Заголовочный комплекс, кроме заголовка, может включать в себя: **«шапку», рубрику, подзаголовок, анонс, эпиграф, вводку (лид), вставку.**

«ШАПКА» – заголовок, объединяющий материалы на одну тему. Применяется в подборках, в тематических полосах, на разворотах, в целевых номерах. Шапка устанавливается на весь формат подборки, как бы накрывая её сверху.

РУБРИКА – название определённого раздела газеты, журнала; надзаголовок.

ПОДЗАГОЛОВОК – это необходимое уточнение смысла; в нём может сообщаться или подчёркиваться основная тема, проблема или какая-то другая существенная сторона публикации. Часто подзаголовки являются продолжением основного заголовка. **ВНУТРЕННИЕ ПОДЗАГОЛОВКИ**, являясь названиями отдельных частей публикаций, также служат дополнением к основному заголовку, помогают раскрыть тему.

АНОНС – краткая информация лозунгового типа, объявляющая читателю о содержании издания или конкретного текста. Бывает, что в крупном материале необходимо дать сразу несколько подзаголовков. Тогда их выносят на открытие публикации и подают как единый блок. Анонс используется для того, чтобы усилить зрительно-смысловой центр публикации, сразу представить читателю главные темы и проблемы.

ЭПИГРАФ – заголовочный элемент, объясняющий характер публикации, её идею. Чаще в качестве эпиграфа используются цитаты различных писателей, но иногда автор сам придумывает эпиграф.

ВВОДКА – это особо выделенное вступление к материалу, подборке, иногда – целевой странице. В вводке даётся максимум исходной информации о теме, проблеме публикации. Характер вводки носит также выделенная особым начертанием шрифта начальная часть текста (лид). Например: вводка: ***«Какие перемены ожидают московские школы в этом году? Какие зарплаты будут у столичных учителей? Об этом и многом другом с корреспондентом «Известий» беседует представитель московского Комитета образования Любовь Кезина»***. Начало текста: ***«Первое сентября в этом году совпало с субботой. Многие надеялись, что в школу идти не придётся. Пришлось...»***

ВСТАВКА – это редакционное дополнение к материалу. Вставками могут являться отдельные примечания, комментарии, призывы. Они обособляются графически или ставятся в конце текста и могут иметь заголовки, например: ***«Для справки»; «Кстати говоря»*** и др.) (Не путать с врезками и выносками).

**врезка* – *небольшой, но важный материал, «врезанный» в большую статью и не имеющий к ней никакого отношения (по смыслу, содержанию и пр.);*

*** выноска – важная цитата из текста, которая дублируется, чтобы привлечь внимание читателя; ставится, как правило, между колонок, набирается другим шрифтом, может быть оформлена линейками, рамкой и т.д.*

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ И ЗАГОЛОВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ

- Заголовок (заголовочный комплекс) может располагаться: 1) над текстом, 2) внутри текста (так называемый «утопленный» заголовок), 3) сбоку от материала («боковик») и 4) под публикацией. *Последние два – типично журнальные приёмы, редко встречающиеся в газетах.*

- Заголовочный комплекс должен накрывать не менее двух третей ширины публикации. Максимальная длина заглавия равна ширине полосы (так называемый «флаговый» заголовок).

- Заголовочное пространство может быть сплошным и дробным. Сплошное – когда все элементы подаются единым блоком. Дробное – когда используются внутренние подзаголовки текста, а также вставки, помещаемые в середине текста.

- **Внутренняя композиция заголовочного комплекса** зависит прежде всего от структуры заголовка. У однострочного заголовка всего три варианта размещения: прямо по центру заголовочного пространства, справа и слева. Двухстрочные заголовки могут располагаться «лесенкой», набираться разным шрифтом и пр. Ещё больше вариантов начертания у трёх-четырёхстрочных заголовков.
- **На размер заголовка** влияет место расположения материала, величина текста, его актуальность, формат полосы, количество колонок. Чем ниже на странице располагается материал, чем меньше в нём колонок – тем меньше должен быть размер заголовка.
- **Шрифт и оформление заголовка** зависят от содержания материала: *например, заголовок* ***«Плыви, Каравелла!»*** *может быть написан более декоративно, чем* ***«Только вперёд!»***
- **Заголовки** могут быть также рисованными, нарисованными на фотографии, заключёнными в рамки, виньетки и пр.
- **Клиповый заголовок** – это выделение любыми путями ключевого слова – подчёркиванием, увеличением объёма, изменением шрифта. Например: ***«Сергей Иванов намерен говорить с НАТО на понятном языке. АНГЛИЙСКОМ»*** *(«Комсомольская правда»).*
- **«Шапка»** должна быть на два порядка больше или ярче («сильнее») самого крупного заголовка под ней, **рубрика** – на два порядка меньше или светлее этого же заголовка; **подзаголовок** набирается более мелким шрифтом и может устанавливаться на меньшее число колонок, чем заголовок; **вводку** и **вставку** часто выделяют линейками или неполной рамкой, ставят на подложку, делают «выворотко́й» (белые буквы на чёрном фоне).

«УЗЕЛКИ» НА ПАМЯТЬ

- **Заголовок должен быть чётким и понятным. При составлении образных заголовков необходимо соблюдать меру, чтобы не переиграть.**
- **Заголовок и текст должны обязательно взаимодействовать.**
- **Максимальная длина заголовков – 5-10 слов.**
- **Переносы части слова в заголовках не допускаются; точка в конце не ставится.**
- **Строка заголовка не должна заканчиваться предлогом, союзом или наречием – их необходимо перенести в следующую строку. Наоборот, нельзя переносить частицы *бы, ли, же*.**
- **В заголовочном комплексе не должно быть одних и тех же или однокоренных слов.**
- **Заголовки не должны сливаться. Заголовки, находящиеся рядом, должны иметь отличный друг от друга размер и гарнитуру.**
- **Шрифт для заголовка должен быть удобочитаемым.**
- **Не следует помещать элементов графического дизайна между заголовком и текстом.**
- **Вёрстка заголовка с белым пространством («воздухом») предпочтительнее, чем плотная вёрстка.**

Приложение 5

Лист обновлений и изменений

Дополнения и изменения к ДООП «Основы журналистики и газетного дела» на 2022/23 учебный год

В программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. Изменены структура программы, приложения в соответствии с Распоряжением министерства образования Сахалинской области от 16.09.2021 № 3.12-1170-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

2. Изменён раздел «Содержание учебного плана».

3. Внесены изменения в Календарный план воспитательной работы.

Дополнения (изменения) в ДООП рассмотрены и одобрены на методическом совете. Протокол от 14.05.2022 № 5.